ภาคผนวก ข-11

ข้อกำหนดในการจัดจ้าง

ข้อกำหนดและขอบเขต ในการจัดจ้าง

อ้างถึง (PR) เลขที่

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์**

หน่วยงาน.....บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความต้องการจัดหา.....
เพื่อใช้สำหรับ.....จำนวน.....รายการ

2. **คุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า**

2.1 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ กรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ได้เป็นนิติบุคคล อยู่ในดุลยพินิจของ GPSC ที่จะให้เสนอราคาได้หรือไม่

2.2 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ .....บาทขึ้นไป

2.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีประสบการณ์ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จเกี่ยวกับงาน.....
ไม่น้อยกว่า.....สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาทต่อหนึ่งสัญญาในอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า ปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน หรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการให้บริการภายในระยะเวลาไม่เกิน.....ปี และลงนามประทับตรารับรองให้ถูกต้องยื่นต่อ GPSC ในวันเสนอราคา

2.4 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า (รวมถึงผู้รับเหมาช่วงของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า) จะต้องไม่เคยได้รับการภาคทัณฑ์หรือถูกยกเลิกการจัดจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท.

2.5 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารเพื่อเสนอราคา และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

2.6 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ Consortium จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการเสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้าตั้งแต่การเสนอราคาจนสิ้นสุดข้อผูกพันกับ GPSC

2.7 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. **การเสนอราคา (กรณีวิธีประกวดราคา)**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานในซองปิดผนึกเรียบร้อย, เซ็นขีดคร่อมซองเอกสาร, ประทับตราบริษัทบริเวณผนึก และระบุหน้าซอง.....
.....
โดยต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวัน เวลา และสถานที่ ที่ GPSC กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ประกอบไปด้วย

3.1 ซองราคา จำนวน..... Original.....Copy Electronic File.....

3.1.1 ใบเสนอราคา (Price Proposal) ระบุเทอมการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบ เงื่อนไขทางด้านการค้าอื่นๆ โดยต้องกรอกข้อความเป็นจำนวนเงินและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ชัดเจนและเสนอราคาสกุลเงิน……..

3.1.2 ใบรายละเอียดการคำนวณราคางาน (BOQ) จะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการและกำไร (Overhead & Profit) และภาษีต่างๆ

3.1.3 ข้อเสนอที่แตกต่างไปจากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.2 ซองเอกสารบริษัท จำนวน……. Original……...Copy Electronic File……..

3.2.1 กรณีเป็นบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้งและสำเนาเอกสารหลักฐานของทางราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยประเภทใดบ้าง รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมให้ขึ้นศาลไทย

3.2.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันประกาศผลการเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

3.2.3 ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจลงนาม มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/ หรือให้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน และต้องปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจตามจำนวนที่กำหนดในกฎหมายไทย

3.2.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

3.2.5 หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.6 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า(Joint Venture) หรือ Consortium ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้า

3.2.7 หลักฐานแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง …..... เดือน

3.3 ซองใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา จำนวน……. Original……...Copy Electronic File……

3.3.1 ใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา (Unpriced Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียด การคำนวณราคา/ตารางแสดงปริมาณงานราคาวัสดุ และค่าแรง (Bill of Quantity) เงื่อนไขการจ่ายเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน เงื่อนไขทางด้านการค้าต่างๆ

3.3.2 ข้อเสนอที่แตกต่างไปจากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.4 ซองเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน……. Original……...Copy Electronic File……

3.4.1 ☐ เอกสารข้อกำหนดในการจัดจ้างที่ลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้ายืนยันการดำเนินการจะเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของ GPSC ทุกประการ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะต้องมีหนังสือชี้แจง โดย GPSC ขอสงวนสิทธิ์ในในการเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่สามารถดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของ GPSC ทุกประการ

ก่อน

3.4.2 ☐ Project Schedule โดยคำนวนนับรวมวันหยุดราชการ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

……..

3.4.3 ☐สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือใบส่งมอบงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเกี่ยวกับงาน……

มูลค่างานไม่น้อยกว่า……..จำนวน……งาน ภายในระยะเวลา……ปี จากวันที่ยื่นซองประกวดราคา

3.4.4 ☐ แบบ (Drawing)

3.4.5 ☐ Project Specification

3.4.6 ☐ ตารางข้อสงสัยและชี้แจงข้อสงสัย (clarification list)

3.4.7 ☐ ระเบียบการเข้าทำงานในพื้นที่ผู้รับเหมา (Safety Regulation)

3.4.8 ☐ รูปแบบการจัดองค์กร (Organization) และบุคลากรในการดำเนินงานในขอบเขตการทำงานครั้งนี้ โดยต้องแนบประวัติการทำงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สัญชาติ การศึกษา ตำแหน่งงานในปัจจุบันในบริษัทของผู้เสนอราคา ประวัติการทำงาน รูปถ่าย หากเป็นวิศวกรต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรในประเภทและสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำและผลงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการดูแลควบคุมการปฏิบัติให้กับ GPSC ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานที่ทำ ทีมงานของผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือและสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรของ GPSC ในการทำงานนี้ โดยมีความสัมพันธ์อันดี

3.4.9 ☐ อื่นๆ……

3.5 ซองหลักประกันการเสนอราคา (Bid Bond)

3.5.1 ☐ ไม่มี

3.5.2 ☐ มี การวางหลักประกันการเสนอราคา

กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องนำส่งหลักประกันการยื่นซองเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน ……บาท ตามรายละเอียดตามหัวข้อหลักประกัน

4. <u>สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องปฏิบัติ</u>

4.1 ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลทั้งหมด ที่ระบุในเอกสารประกวดราคา รวมถึงจะต้องทำการศึกษาสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินงาน การคมนาคม และควรตรวจดูร่างสัญญา รูปแบบ และรายละเอียดต่าง ๆทั้งหมดให้ถี่ถ้วน ก่อนที่จะตกลงเข้าร่วมเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดการเสนอราคา หากละเลยจนทำให้การเสนอราคาไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด GPSC มี สิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคานั้น

4.2 ในกรณีที่มีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ตามวันเวลาที่ GPSC กำหนด หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง รายละเอียด/ดูสถานที่ภายในวันเวลาที่กำหนด จะมีผลดังนี้

4.2.1 ☐ ให้ตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าในการเสนอราคา

4.2.2 ☐ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมรับและเข้าใจในรายละเอียดและสถานที่โดยไม่มีข้อโต้แย้งและ

ยังคงมีสิทธิ์ในการเสนอราคา

4.3 หากมีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงาน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องแจ้งล่วงหน้าและเข้าเยี่ยมชมภายในวันเวลาที่ GPSC กำหนด และ GPSC จะถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ามีข้อมูลครบถ้วนในเรื่องของสถานที่ดำเนินงาน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถใช้ข้ออ้างเกี่ยวกับการไม่รู้ และ/หรือ การไม่มีข้อมูลในการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ให้รวมถึงขั้นตอนการเลือก และการสั่งซื้อด้วย อนึ่งการที่ GPSC อนุญาตให้ผู้เข้าเสนอราคาหรือคู้ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงานในครั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า GPSC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย, การเสียหาย, การได้รับบาดเจ็บต่อทรัพย์สิน และ/หรือ ชีวิตของผู้ร่วมเสนอราคาหรือคู่ค้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายใดๆ ของผู้เข้าร่วมประกวดราคาที่เกิดขึ้นสำหรับการนี้ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

4.4 ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่ GPSC ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องกรอกราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ และราคารวมที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งสินค้าและ/หรือบริการถึงสถานที่ที่ GPSC กำหนด รวมทั้งค่าแรง/อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นที่ทำให้งานครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมระบุปริมาณวัสดุ/บริการลงในใบรายการราคาและ/หรือใบรายละเอียดการคำนวณราคางานที่ได้รับจาก GPSC (ถ้ามี) ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ โดยต้องไม่มีการขูดลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไข และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ชัดเจนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบการเสนอราคานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจัดทำใบเสนอราคาขึ้นเองใหม่ ใบเสนอราคาที่จัดทำขึ้นต้องมีข้อความครบถ้วนและต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามวรรคแรก

4.5 เสนอราคาเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีนำเข้า (Import Duty) สำหรับกรณีที่ GPSC แจ้งว่าได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment หรือ BOI)

4.6 เสนอราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากราคาไม่ตรงกัน GPSC จะทำการคำนวณราคารวมตามราคาต่อหน่วยและปริมาณงานที่เสนอ และยึดเอาราคาที่ใกล้กับราคาที่คำนวณได้เป็นสำคัญ โดยจะต้องเป็นราคาที่สูงกว่าราคาที่คำนวณได้

4.7 กรณีการจัดหาสินค้า จะต้องเป็นของแท้ และเป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ในกรณีที่เป็นของ ex-stock จะต้องมีอายุในการเก็บรักษาไม่เกิน 2 ปีรวมถึงการจัดหา certificate สำหรับอุปกรณ์ทั้งหมด กรณีงานจ้าง จะต้องใช้วัสดุอย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือดี

ถ้าปรากฏว่าสินค้าและ/หรือบริการที่ส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง GPSC ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับสินค้าและ/หรือบริการนั้นจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า ในกรณีเช่นว่านี้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องรีบนำสินค้านั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และ/หรือต้องทำการแก้ไขสินค้าและ/หรือบริการให้ถูกต้องตามสัญญา โดย GPSC ไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แต่ประการใด และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะนำมาเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

4.8 กรณีผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเสนอราคาหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะต้องแจ้งให้ GPSC ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน.....วัน นับจากวันที่ GPSC เปิดรับข้อคำถาม เพื่อขอให้ GPSC แปลความให้ GPSC จะพิจารณาข้อสงสัยที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และตอบคำถาม พร้อมกับส่งเอกสารชี้แจงข้อสงสัย (ถ้ามี) ให้กับผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทุกรายภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

4.9 เมื่อยื่นเอกสารเสนอราคาแล้ว จะถอนคืนไม่ได้ และในกรณีที่เอกสารต้นฉบับขัดแย้งกับสำเนา ให้ถือเอกสารต้นฉบับเป็นสำคัญ

5. **กำหนดการยืนราคา**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่เสนอราคา หรือตามเงื่อนไขอื่นที่ GPSC กำหนด โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะเปลี่ยนแปลงราคา และ/หรือถอนตัวจากการเสนอราคาไม่ได้

6. **กำหนดส่งมอบงาน**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องส่งมอบสินค้าหรือดำเนินงานให้แล้วเสร็จ โดยนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GPSC ให้เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ GPSC จะไม่นับวันที่ GPSC ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

.....

7. **รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบ**

7.1 รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบระหว่างดำเนินการตามสัญญา

.....

7.2 รายละเอียดเอกสารที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จงาน

.....

8. **สถานที่ปฏิบัติงาน**

.....

9. **สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดเตรียม**

.....

10. **สิ่งที่ GPSC จะจัดหาให้**

.....

11 **หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

11.1 หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียดของเอกสารประกอบการเสนอราคา GPSC ขอสงวนสิทธิ์ อาจไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือการที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดการเสนอราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ GPSC เท่านั้น

11.2 GPSC จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า ในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

11.2.1 เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาคู่ค้ารายอื่น

11.2.3 มีการขูดลบหรือแต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา โดยไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า พร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

11.3 GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาจัดจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ โดย GPSC ขอสงวนสิทธิ์ในการแยกพิจารณาประกาศผู้เสนอราคาที่ชนะการประกวดราคาแยกเป็นหลายบริษัทได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ GPSC เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ และไม่มีหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้นสามารถดำเนินงานตามเสนอราคาครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น

11.4 กรณีที่รายละเอียดของผู้เสนอราคาซึ่งอยู่ในข่ายการพิจารณาคัดเลือกรายการใดไม่ชัดเจน GPSC มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้นๆ มาชี้แจงความชัดเจนได้และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น ๆ ต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือให้ GPSC ด้วย ทั้งนี้รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง GPSC มีสิทธิจะไม่รับราคา

11.5 ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ GPSC อาจจะให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทั้งหมด หรือบางรายยื่นซองเสนอราคามากกว่าหนึ่งครั้ง หลังจากเปิดซองเสนอราคาแล้วก็ได้ โดย GPSC จะกำหนดเงื่อนไขและวิธีการและแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบก่อนการยื่นซองเสนอราคา

11.6 ในกรณีที่ GPSC ยกเลิกการเสนอราคา GPSC สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกอบการเสนอราคาด้วย (ถ้ามี)

12. ข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 GPSC มีระบบการประเมินผลคู่ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการตามสัญญาหรือตามใบสั่งซื้อ/จ้าง และจะรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการประเมินผลคู่ค้าประจำปี หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ GPSC จะทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 3 ปีนับย้อนหลังจากวันที่ 31ธันวาคม ของปีที่พิจารณา เป็นเกรด D จะถูกยกเลิกออกจากทะเบียนคู่ค้าของ GPSC

12.2 ในกรณี GPSC ทำสัญญาแล้ว และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร GPSC จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานและตัดออกจากทะเบียนคู่ค้า GPSC

12.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือรายละเอียดใด ๆ อันเกี่ยวเนื่อง และ/หรือ เกี่ยวข้องกับเอกสารข้อมูลต่างๆของบริษัท GPSC ทั้งสิ้นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการนั้นโดยปราศจากเงื่อนไขทุกประการ

12.4 GPSC จะติดตามผลการดำเนินงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือระบุในสัญญาจ้างและแผนการดำเนินงาน อาทิเช่น ด้าน SSHE performance, Schedule Performance, %of Project Milestones Achieved และรายงานความไม่สอดคล้องที่เกิดจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่ตรวจพบเพื่อให้แก้ไข ปรับปรุง

12.5 งานบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เช่น งานออกแบบก่อสร้าง งานซ่อม-จ้างบำรุงรักษา งานติดตั้งเครื่องจักร รวมถึงงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร/อุปกรณ์ GPSC จะมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา อาทิเช่น ด้าน SSHE Risks, Process Safety Risks, Project Development & Execution Risk, Cost & Schedule Risk, Uncertainty risk (Contractor Risk & Claim) และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแผน รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนแผนงาน/งานส่วนเพิ่ม

13. **เอกสารแนบ**

13.1 ☐ ไม่มี

13.2 ☐

มี.....

ส่วนที่ 2 – เงื่อนไขพิเศษอื่น ๆ

☐ คู่มือความปลอดภัยผู้รับเหมา

☐ การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา

☐ สัญญาจ้าง

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านเทคนิค/ขอบเขตงาน (Scope of Work and Technical Specification)

-ผู้ใช้งานระบุ-

RFQ/PO No._____

เอกสารแนบท้าย 1 ข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการ

ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ ("ข้อตกลง") จะแนบท้ายและถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อระหว่างผู้รับจ้างซึ่งมีชื่อภายใต้ใบสั่งซื้อ และกลุ่มบริษัทโกลว์ซึ่งต่อไปในใบสั่งซื้อจะเรียกว่าผู้ว่าจ้าง

ใบสั่งซื้อโดยให้รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไข คุณสมบัติของงาน และเงื่อนไขข้อตกลงพิเศษที่แนบท้ายนี้ให้ถือเป็นข้อตกลงเดียวและเป็นข้อตกลงระหว่างคู่สัญญา ใบเสนอราคาของผู้รับจ้างให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อเฉพาะเนื้อหาที่ระบุเรื่องการให้บริการเท่านั้นซึ่งสอดคล้องกับข้อตกลงในใบสั่งซื้อ ไม่มีเหตุการณีใดที่จะถือว่าการยอมรับของผู้ว่าจ้างในการให้บริการไม่ถือเป็นการยอมรับเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่แตกต่างไปจากข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการนี้ ไม่มีเงื่อนไขใดๆที่จะเป็นที่ยอมรับของคู่สัญญายกเว้นผู้ว่าจ้างจะยอมรับเป็นลายลักษณ์อักษร

การกระทำต่อไปนี้ของผู้รับจ้างให้ถือว่าเป็นการยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับการให้บริการและทุกเงื่อนไขรวมทั้งข้อตกลงพิเศษในใบเสนอราคาดังนี้ (i) การดำเนินการให้ บริการ และ (ii) การลงนามและส่งสำเนาใบสั่งซื้อกลับมาให้ผู้ว่าจ้าง เงื่อนไขเพิ่มเติมหรือเงื่อนไขที่ผู้รับจ้างระบุมาซึ่งแตกต่างไปจากเงื่อนไขในข้อตกลงนี้ ซึ่งไม่ได้มีการสื่อสารและยอมรับโดยผู้ว่าจ้างในใบสั่งซื้อ ให้ถือว่าเป็นการละเมิดข้อตกลงที่สำคัญในใบสั่งซื้อและให้ถือว่าเป็นการปฏิเสธโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างต่อไปในข้อตกลงนี้ให้รวมเรียกว่า "คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย" และเรียกเดี่ยวๆว่า "คู่สัญญา"

1. คำจำกัดความและการตีความ

1.1 <u>คำจำกัดความ</u>

ยกเว้นจะระบุไว้โดยชัดเจนที่เป็นการขัดแย้ง ให้เงื่อนไขที่ใช้ในข้อตกลงนี้มีความหมายดังต่อไปนี้

"ราคา": หมายถึงราคาที่ตกลงกันในใบสั่งซื้อที่ระบุรายละเอียดในข้อ 3 ของข้อตกลงนี้;

"ผู้รับจ้าง": ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ

"ความชำรุดบกพร่อง": คือความชำรุดบกพร่องในวัสดุ ฝีมือแรงงาน การออกแบบ การติดตั้ง การก่อสร้าง การทดสอบประสิทธิภาพของการให้บริการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันตามที่ระบุในใบสั่งซื้อและหรือข้อตกลงนี้ซึ่งไม่เป็นไปตามคุณสมบัติและขอบเขตการให้บริการที่แนบท้ายใบสั่งซื้อ

"ผู้ว่าจ้าง": ตามรายละเอียดที่ระบุในใบเสนอราคา

"ใบสั่งซื้อ": ใบสั่งซื้อที่บังคับใช้รวมทั้งข้อตกลงนี้และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

"การให้บริการ": หมายถึงการกระทำต่างๆที่ต้องการในการให้บริการตามที่ระบุในขอบเขตการให้บริการซึ่งแนบท้ายใบสั่งซื้อโดยให้รวมถึงการออกแบบ วิศวกรรม การผลิตสินค้าจากโรงงาน การส่งมอบ การก่อสร้าง การติดตั้ง และการทดสอบการให้บริการ รวมทั้งการรับประกัน รวมถึงเอกสารต่างๆที่จำเป็น คู่มือ และงานอื่นๆที่ระบุในขอบเขตการให้บริการ

1.2 <u>รายการเอกสารแนบท้าย</u>

เอกสารต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ

เอกสารแนบท้าย 1: ข้อตกลงนี้ และเอกสารแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้าย 2: ขอบเขตการให้บริการ

เอกสารแนบท้าย 3: ข้อตกลงพิเศษ (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้าย 4: แบบแปลน (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้าย 5: หลักจรรยาบรรณ

เอกสารแนบท้าย 6: กฎและหลักเกณฑ์ความปลอดภัย

เอกสารแนบท้าย 7: แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันการทำงานและการรับประกัน

1.3 ความสำคัญและการพิจารณาก่อนของเอกสาร

กรณีที่มีความขัดแย้งอย่างชัดเจนระหว่างข้อกำหนดของข้อตกลงนี้และเอกสารแนบท้ายข้างต้น ("เอกสารแนบท้าย") การพิจารณาความสำคัญของเอกสารให้เป็นไปดังนี้

A. ข้อตกลงนี้;

B. เอกสารแนบท้าย 3.

C. เอกสารแนบท้ายที่เหลืออื่นๆ

2. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อและข้อตกลงนี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายที่เกี่ยวข้องเช่น เอกสารแนบท้าย 2, เอกสารแนบท้าย 3 และเอกสารแนบท้าย 4 หลังจากที่มีการยอมรับใบสั่งซื้อ ผู้รับจ้างจะต้องผูกพันตามข้อกำหนดของข้อตกลงนี้ รวมทั้งข้อกำหนดต่างๆที่ระบุในใบสั่งซื้อเมื่อผู้รับจ้างยอมรับตกลง หรือลงนามในใบสั่งซื้อ ยกเว้นผู้รับจ้างจะปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงตารางเวลาในการให้บริการ หรือยกเลิกใบสั่งซื้อโดยการส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าในเวลาใดๆก็ตามก่อนที่จะเข้ามาให้บริการ และผู้ว่าจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้การชำระค่าใช้จ่ายใดๆซึ่งเป็นสาหตุมาจากการยกเลิกใบสั่งซื้อ ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนการยกเลิกใบสั่งซื้อโดยมีเอกสารมาแสดงรายการค่าใช้จ่าย

ผู้รับจ้างจะได้ชำระคืนสำหรับค่าใช้จ่ายดๆที่เกิดจากการให้บริการเพื่อคาดหวังให้การให้บริการเสร็จสิ้น แต่ผู้รับจ้างจะต้องมีเอกสารมาแสดงเพื่อรับคืนค่าใช้จ่ายนั้น

3. ราคา

ราคาในใบสั่งซื้อเป็นราคาเหมาจ่าย และรวมค่าประกันภัย ภาษี การขนส่ง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่เกี่ยวกับการให้บริการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบการในการชำระค่าอากรแสตมป์สำหรับการให้บริการตามใบสั่งซื้อ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะหักเงินค่าจ้างที่ถึงกำหนดจากเงินที่ต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างได้ หากผู้ว่าจ้างค้นพบว่ามีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น หรือการออกแบบที่ผิดพลาด หรือการให้บริการที่ไม่มีประสิทธภาพ

4. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามจำนวนเงินที่ตกลงกันภายใต้เงื่อนไขในใบสั่งซื้อ การจ่ายเงินจะต้องอยู่ภายใต้การหักภาษี ณ ที่จ่าย

5. **ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้อง:

(a) ทำตามพันธผูกพันธ์ตามการประกันภัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

(b) รับผิดชอบภาษี รวมถึงภาษีท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินภายใต้ใบสั่งซื้อนี้

(c) ดำเนินการให้บบริการตามเงื่อนไขการให้บริการ แบบแปลนตามที่แนบท้ายเอกสารแนบท้าย 3 และเอกสารแนบท้าย 4 ตามลำดับและตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

(d) ทำตามกฎระเบียบเรื่องความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 6 อย่างเคร่งครัด

(e) ว่าจะดำเนินการให้บริการเสร็จตามกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ

5. **วันเสร็จงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้บริการเสร็จสิ้นตามขอบเขตของการให้บริการ เอกสารแนบท้ายที่เกี่ยวข้อง และข้อตกลงนี้ภายใต้เงื่อนไขในใบสั่งซื้อภายในวันและเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ (“**วันงานเสร็จ**”)

วันงานเสร็จหมายถึงวันที่ผู้รับจ้างรับรองว่าจะดำเนินการให้บริการจนเสร็จสิ้น ซึ่งจะเกิดขึ้นเมื่อ

(a) ติดตั้ง ก่อสร้าง ทดสอบระบบของการให้บริการให้สำเร็จและยอมรับโดยผู้ว่าจ้าง;

(b) มีการรับประกันการให้บริการว่าจะดำเนินการตามขอบเขตของการให้บริการ;

(c) เสร็จสิ้นการส่งมอบคู่มือ หรือเอกสารอื่นๆ และทำการสอนให้แก่ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และ

(d) เสร็จสิ้นการนำคนออกจากพื้นที่ และทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน

หลังจากผู้รับจ้างเสร็จการให้บริการและทำตามพันธะกรณีภายใต้ใบสั่งซื้อ ผู้ว่าจ้างจะต้องออกใบรับรองเพื่อรับรองว่าบริการได้เสร็จสิ้นและระยะเวลารับประกันได้เริ่มต้นแล้ว

ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ขอขยายเวลาของโครงการให้บริการถ้าพิจารณาเห็นว่าถ้าทำไปจะล่าช้าเนื่องจากเหตุดังต่อไปนี้

a) เกิดการแก้ไขขอบเขตการให้บริการนอกเหนือจากเดิมโดยผู้ว่าจ้าง

b) คำสั่งหรือความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีผลกระทบต่อวันงานเสร็จซึ่งไม่ได้เกิดจากความรับผิดของผู้รับจ้าง

c) ปัจจัยอื่นๆที่ผู้รับจ้างไม่สามารถควบคุมได้ หรือเหตุสุดวิสัย

โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายใดๆหรือค่าเสียหายจากความล่าช้าตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการให้เสร็จสิ้นภายในวันเสร็จงานที่ตกลงกันในที่ประชุม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธหรือยอมรับการบริการ หรือยกเลิกใบส่งซื้อโดยจะจ่ายเงินค่าชดเชยตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามส่วนของงานบริการที่เสร็จสิ้นให้แก่ผู้รับบริการ

7. **ค่าเสียหายจากความล่าช้า**

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้บริการเสร็จสิ้นภายในวันงานเสร็จตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ และความล่าช้านั้นไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจ่ายค่าเสียหายจากความล่าช้าตามจำนวนที่ระบุในใบสั่งซื้อให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันจนกว่างานให้บริการจะเสร็จสิ้น

8. การจำกัดความรับผิด

จำนวนเงินที่คู่สัญญาตามข้อตกลงนี้และตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อจะต้องรับผิดชอบจะไม่เกินมูลค่าของราคาที่ระบุในใบสั่งซื้อ ทั้งนี้ข้อจำกัดความรับผิดดังกล่าวจะไม่รวมถึง:

(a) ความรับผิดที่ครอบคลุมโดยประกันภัยของผู้รับจ้างที่จะต้องมีตามข้อ 12 ของข้อตกลงนี้ หรือ

(b) ความรับผิดสำหรับข้อผูกพันเรื่องค่าเสียหายที่ระบุในข้อ 11 “ทรัพย์สินทางปัญญา” และข้อ 15 “ความเสียหาย” ที่เกิดจากการเรียกร้องของบุคคลที่สาม หรือ

(c) ความรับผิดของผู้รับจ้างที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อ ละเมิด หรือตั้งใจกระทำความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาช่วงของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างตามลำดับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่ต้องรับผิดต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายในความเสียหายพิเศษ หรือความเสียหายต่อเนื่อง ทั้งนี้ให้รวมถึงความสูญเสียทางกำไร การสูญเสียจากการใช้อุปกรณ์ ความสูญเสียทางการผลิต ยกเว้นจะระบุไว้เป็นพิเศษในใบสั่งซื้อ

9. เหตุสุดวิสัย

ในใบสั่งซื้อ เหตุสุดวิสัยหมายถึงเหตุการณ์ใดๆ เงื่อนไข หรือเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้และไม่ได้เกิดจากความผิดหรือการละเลยของคู่สัญญาฝ่ายที่ใช้สิทธิเรียกร้องจากเหตุสุดวิสัย แม้ว่าคู่สัญญาฝ่ายที่ใช้สิทธิเรียกร้องจะพยายามป้องกันไม่ให้เกิดเหตุสุดวิสัย หรือพยายามเยียวยาซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าหรือการรบกวนการดำเนินการตามข้อผูกพันที่ระบุในข้อตกลงนี้

ถ้าคู่สัญญาในใบสั่งซื้อล่าช้าที่จะทำตามข้อผูกพันในใบสั่งซื้ออันเกิดจากเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเพื่อหยุดการดำเนินการให้บริการตามข้อผูกพันในใบสั่งซื้อนับจากวันที่แจ้งให้ทราบความล่าช้าที่เกิดต่อเนื่อง และให้ถือว่าการบริการนั้นเป็นการกระทำที่ตรงต่อเวลานับจากวันที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ถ้าเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นนานกว่า 15 วันนับจากวันที่แจ้งเป็นลายลักษณ์อักการให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่า 7 วันที่มีผลบังคับใช้ในการบอกเลิกใบสั่งซื้อจะเริ่มตั้งแต่วันสุดท้ายของเดือน ในกรณีนี้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายให้ถือว่าไม่ต้องทำตามข้อผูกพันและความรับผิดภายใต้ใบสั่งซื้อ ยกเว้นการจ่ายเงินตามจำนวนเงินที่ถึงกำหนดหรือยอดเงินคงค้าง (ถ้ามี)

การเกิดขึ้นของเหตุสุดวิสัยจะไม่ก่อให้เกิดสิทธิต่อทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างในค่าชดเชยใดๆ

10. การรับประกัน

ผู้รับจ้างรับประกันว่าการให้บริการจะต้องกระทำโดยหลักปฏิบัติที่รอบคอบ มีความสามารถตามคุณสมบัติที่ตกลงกันและตามขอบเขตการให้บริการโดยไม่มีความชำรุดบกพร่องจากแรงงาน.

ยกเว้นจะระบุไว้เป็นพิเศษในใบสั่งซื้อและตามที่ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ถ้าการให้บริการมีความชำรุดพกพรองภายใน 12 เดือน (“**ระยะเวลารับประกัน**”) ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงความชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างจะต้องรีบเข้ามาดำเนินการว่อมแซมหรือทดแทนความชำรุดบกพร่องนั้นโดยทันทีด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง

ยกเว้นจะระบุไว้เป็นพิเศษในใบสั่งซื้อ การแก้ไขหรือการทดแทนใดๆจะมีระยะเวลารับประกัน 1 ปีนับจากวันที่นำของใหม่มาทดแทนหรือนับจากวันที่ทำการซ่อมแซม ภายใต้เงื่อนไขว่าระยะเวลารับประกันทั้งหมดภายใต้ใบสั่งซื้อจะต้องไม่เกิน 2 ปีนับจากระยะเวลารับประกันสินค้า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างระยะเวลารับประกันผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

11. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างรับประกันว่าการให้บริการภายใต้ใบสั่งซื้อนี้จะไม่ละเมิดลิขสิทธิ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างได้มีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการบริการ

ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างในกรณีที่การให้บริการภายใต้ใบสั่งซื้อนี้ไม่ละเมิดลิขสิทธิ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายทางด้สนกฎหมายและค่าเสียหายต่างๆที่เกิดต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีเงื่อนไขว่าผู้ว่าจ้างจะต้องรีบแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ได้รับการแจ้งการละเมิดนั้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีสิทธิในการกำหนดวิธีการเจรจานอกศาล หรือการระงับข้อพิพาทด้วยวิธีอื่นๆที่ผู้รับจ้างกำหนด

โดยไม่คำนึงถึงสิทธิของผู้ว่าจ้างในการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆที่เกิดจากผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ (i) เรียกร้องจากผู้รับจ้าง หรือ (ii) หักเงินของผู้รับจ้าง หรือเอกสารทางการเงินใดๆ เช่น หนังสือค้ำประกัน หรือเงินที่ถึงกำหนดชำระแก่ผู้รับจ้าง เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ระบุข้างต้น

12. การประกันภัย

a. ระหว่างระยะเวลาตามใบสั่งซื้อ ยกเว้นจะตกลงกันเป็นอย่างอื่นระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ผู้รับจ้างจะต้องรักษาและจัดเตรียมให้มีการจัดทำประกันภัยเพื่อครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

(i) การประกันความเสียหายตามจำนวนเงินสูงสุดสำหรับความรับผิดที่ตกลงกันในข้อ 8

(ii) ประกันค่าชดเชยแก่ลูกจ้างและประกันอื่นๆตามที่กฎหมายกำหนดที่เกี่ยวกับการบาดเจ็บจากการทำงานหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานของลูกจ้าง การประกันสุขภาพ ตามจำนวนวงเงินที่กฎหมายกำหนด และ

(iii) ความรับผิดทั่วไปเชิงพาณิชย์ (Commercial General Liability (CGL) insurance) สำหรับป้องกันผู้รับจ้าง โดยไม่จำกัดถึงความรับผิดภายใต้ใบสั่งซื้อ เพื่อคุ้มครองถึงการบาดเจ็บทางร่างกาย ความเสียหายทางทรัพย์สินแก่บุคคลที่สามในอัตรารวมไม่น้อยกว่า 100% ของราคาในใบสั่งซื้อ

b. ก่อนที่จะเริ่มต้นทำงานภายใต้ใบสั่งซื้อ ผู้รับจ้างจะต้องส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อแสดงว่ากรมธรรม์ประกันภัยเป็นไปตามที่ระบุภายในข้อนี้ว่ามีผลบังคับใช้

c. ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้เอาประกันร่วมในกรมธรรม์ภายใต้ข้อกำหนดนี้ยกเว้นข้อ 12 a (ii).

13. การโอนสิทธิ์และความเสี่ยง

ยกเว้นจะระบุไว้เป็นพิเศษในใบสั่งซื้อ ความเป็นเจ้าของของบริการที่ทำตามใบสั่งซื้อจะตกเป็นของผู้ว่าจ้างเมื่อมีการจ้ายเงินบางส่วนตามสัดส่วนต่อจำนวนเงินให้แก่ผู้รับจ้าง อย่างไรก็ตาม การโอนความเป็นเจ้าของจะไม่ถือว่าเป็นการยอมรับการให้บริการ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อคุณภาพของการให้บริการ รวมทั้งทำตามคุณสมบัติที่กำหนด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการให้บริการภายใต้ใบสั่งซื้อนี้จนกว่าจะถึงวันงานเสร็จและผู้รับจ้างได้ทำตามข้อผูกพันตามใบสั่งซื้อ

ความเสี่ยงต่อการสูญเสียหรือสูญหายภายใต้ใบสั่งซื้อจะโอนมายังผู้ว่าจ้างเมื่อวันงานเสร็จ

14. ข้อมูลที่เป็นความลับ

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรู้ว่าข้อมูลใดๆที่ได้รับอันเนื่องมาจากการให้บริการภายใต้ใบสั่งซื้อนี้จะถือว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและจะต้องไม่มีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่าย

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 7 วัน ในการณีที่มีการโครงการที่จะเปิดเผยความลับ หรือการเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวข้องกับการทำใบสั่งซื้อนี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างภายใต้ใบสั่งซื้อนี้เป็นความลับ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะไม่ใช้ข้อมูลนั้นๆ เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผลประโยชน์ต่อบุคคลที่สาม ยกเว้นเพื่อดำเนินการตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อ

15. การชดใช้ค่าเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย และรับชดใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้างต่อการเรียกร้องค่าเสียหาย การสูญเสียการสูญหายอันเกิดจากการกระทำ คำสั่ง หรือคำตัดสินและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้รวมถึงค่าทนายความด้วยที่เกิดจากการให้บริการภายใต้ใบสั่งซื้อ ให้รวมถึงการเรียกร้องจากบุคคลที่สามต่อผู้ว่าจ้างในการละเมิดอันเกิดจากการให้บริการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาใดๆของบุคคลที่สาม

ผู้รับจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าทดแทนสำหรับการเรียกร้อง หรือความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

16. การแก้ไข และการบอกเลิกใบสั่งซื้อ

ผู้ว่าจ้างอาจทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดขอบเขตของการให้บริการ คุณสมบัติ หรือแบบแปลนได้ กรณีที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบต่อจำนวนเงินในใบสั่งซื้อที่จะถึงกำหนดชำระ หรือกระทบต่อเวลาในการให้บริการ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้เท่ากับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่เกิดขึ้น

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายอาจจะบอกเลิกใบสั่งซื้อโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบหากคู่สัญญาฝ่ายนั้นไม่ทำตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อ ถูกคำร้องให้เป็นบุคคลล้มละลาย ในกรณีที่มีการบอกเลิกใบสั่งซื้อ คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ได้ผิดสัญญามีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากฝ่ายที่ผิดเงื่อนไขได้

อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างอาจยกเลิกใบสั่งซื้อได้ทันทีตามสะดวกเวลาใดๆก็ได้โดยแจ้งให้แก่ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า 7 วัน ผู้รับจ้างจะต้องหยุดการให้บริการภายใต้ใบสั่งซื้อในวันที่ระบุในใบแจ้งการยกเลิกใบสั่งซื้อ ในกรณีที่มีการบอกเลิกใบสั่งซื้อ ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างสำหรับการบริการที่ทำเสร็จจนถึงวันบอกเลิกใบสั่งซื้อ โดยคำนวณเงินตามสัดส่วนที่ระบุในใบสั่งซื้อ

หลังจากได้รับเงินจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องโอนงานผลงานที่ทำมาทั้งหมดหรือที่เตรียมไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่บอกเลิกใบสั่งซื้อ

การเสร็จสิ้นของการยกเลิกใบสั่งซื้อจะไม่ส่งผลกระทบต่อข้อผูกพันซึ่งยังคงมีผลบังคับใช้อยู่แม้จะมีการยกเลิกใบสั่งซื้อ ทั้งนี้ให้รวมถึงการรับประกัน การทำตามกฎระเบียบ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลที่เป็นความลับ

17. การโอนสิทธิ์

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิ์ตามใบสั่งซื้อ หรือพันธข้อผูกพันใดๆ ยกเว้นจะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน การโอนสิทธิ์ใดๆที่ไม่ได้รับความยินยอมดังกล่าวถือว่าเป็นโมฆะและไม่สามารถบังคับใช้ได้

อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและเข้าใจว่าผู้ว่าจ้างสามารถโอนสิทธิ์ พันธะข้อผูกพันภายใต้ใบสั่งซื้อให้แก่บริษัทในเครือโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

18. **การระงับข้อพิพาทและกฎหมายที่บังคับใช้**

ใบสั่งซื้อนี้มีความผูกพันตามกฎหมาย ทั้งนี้ให้วิเคราะห์และตีความตามกฎหมายไทย และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นโดยศาลของประเทศไทย

19. **การปฏิบัติตามมาตรการ และกฎหมายว่าด้วยการคอร์รัปชั่น**

19.1 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองและยืนยัน ณ วันที่ลงนามในใบสั่งซื้อและตลอดอายุสัญญาในการปฏิบัติหน้าที่ตามใบสั่งซื้อว่า

(1) คู่สัญญาแต่ละฝ่าย และลูกจ้าง กรรมการบริหาร พนักงาน หรือตัวแทนอื่นๆของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายทั้งหมดจะปฏิบัติตามมาตรการ และกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด

(2) คู่สัญญาแต่ละฝ่าย และลูกจ้าง กรรมการบริหาร พนักงาน หรือตัวแทนอื่นๆของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายทั้งหมดไม่เคยมีการให้สินบนหรือจะไม่มีการให้สินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนและรวมไปถึงลูกจ้าง กรรมการบริหาร พนักงาน หรือตัวแทนอื่นๆของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย และไม่เคยจ่ายเงิน เสนอว่าจะให้ ให้คำมั่นสัญญา หรือตกลงว่าจะจ่ายเงิน หรือจะให้ของขวัญ หรือบริการต้อนรับ หรือสิ่งของใดๆที่มีมูลค่า ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนและรวมไปถึงลูกจ้าง กรรมการบริหาร พนักงาน หรือตัวแทนอื่นๆของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย เพื่อให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใดๆที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือชักนำ หรือร้องขอให้ผู้มีอำนาจใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่ชอบเพื่อช่วยเหลือธุรกิจของคู่สัญญา หรือให้ประโยชน์ต่อคู่สัญญาอย่างไม่ถูกต้อง หรือเพื่อให้ได้ประโยชน์ในการเข้าทำใบสั่งซื้อฉบับนี้

(3) คู่สัญญาแต่ละฝ่าย และลูกจ้าง กรรมการบริหาร พนักงาน หรือตัวแทนอื่นๆของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายทั้งหมดไม่เคยมีการรับสินบน หรือจะไม่มีการรับสินบน ของขวัญ หรือสิ่งใดๆที่มีมูลค่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนและรวมไปถึงลูกจ้าง กรรมการบริหาร พนักงาน หรือตัวแทนอื่นๆของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายทั้งหมด และไม่เคยรับเงิน หรือของขวัญ หรือสิ่งใดๆที่มีมูลค่า และจะไม่รับเงินหรือขวัญ หรือสิ่งใดๆที่มีมูลค่า ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนและรวมถึงลูกจ้าง กรรมการบริหาร พนักงาน หรือตัวแทนอื่นๆของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายทั้งหมด เพื่อให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใดๆของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายที่สามารถให้คุณให้โทษแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือชักนำให้ผู้มีอำนาจของคู่สัญญาใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่ชอบเพื่อช่วยเหลือธุรกิจของคู่สัญญา หรือให้ประโยชน์ต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายรวมทั้งการได้ประโยชน์ในการเข้าทำสัญญาฉบับนี้อย่างไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรม

(4) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีจุดประสงค์ให้ลูกจ้าง กรรมการ พนักงาน หรือ ตัวแทนอื่นๆที่เกี่ยวพันกับการขายสินค้าต้องผูกพันตามมาตราฐานการจัดการและความต้องการที่ระบุในข้อ 19 นี้

(5) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายซึ่งต้องระมัดระวังโดยการเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างมีเหตุผลจะต้องไม่ร้องขอจากคู่สัญญาอีกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นการให้บริการหรือการกระทำในฐานะคู่สัญญานั้นๆโดยฝ่าฝืนข้อผูกพันที่ระบุในข้อ 19 นี้

19.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องให้คำแนะนำอย่างทันทีต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหากตระหนักว่าข้อ 19 นี้รวมทั้งขอบเขตของการทำตามเนื้อหาในคำแถลงของข้อ 19 นี้จะถูกต้องหรือไม่สำเร็จอีกต่อไป

20. **ความรับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณ**

20.1 ผู้รับจ้างยอมรับว่าได้รับการแจ้งข้อมูลและยินยอมปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ว่าจ้างตามที่จะได้บอกกล่าวเป็นครั้งๆไป

20.2 ผู้รับจ้างรับรองและยืนยันต่อผู้ว่าจ้างว่าในช่วงเวลาหก (6) ปีก่อนหน้าการทำใบสั่งซื้อฉบับนี้ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายระหว่างประเทศและภายในประเทศ ซึ่งนำมาใช้กับสัญญาในเรื่อง (i) มนุษยชนขั้นพื้นฐานและ

โดยเฉพาะการห้าม (1) ใช้แรงงานเด็กและแรงงานหรือแรงงานเกณฑ์ และ (2) มีการเลือกปฏิบัติภายในบริษัทต่อผู้ขาย ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงไม่ว่ารูปแบบใดๆ (ii) กักเรือ ขนถ่ายยาเสพติดและอาวุธ การก่อการร้าย (iii) การค้า ใบอนุญาตนำเข้า และใบอนุญาตส่งออก และพิธีการทางศุลกากร (iv) สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและบุคคลที่สาม (v) แรงงานผิดกฎหมาย ทั้งแรงงานอพยพและแรงงานต้องห้าม (vi) การปกป้องสิ่งแวดล้อม (vii) ความผิดทางอาญาเกี่ยวกับเศรษฐกิจหรือการเงิน โดยเฉพาะข้อหาทุจริต ฉ้อโกง ใช้อิทธิพล หรือความผิดอื่นที่เท่าเทียมกันตามที่บัญญัติในกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ขณะที่ออกใบสั่งซื้อ หลอกลวง ลักทรัพย์ ใช้เงินทุนบริษัทในทางมิชอบ ปลอมแปลงหรือนำมาใช้ซึ่งสิ่งที่ปลอมแปลงและความผิดอื่นๆที่เหมือน คล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องกัน (viii) มาตรการต่อต้านการฟอกเงินและ (ix) กฎหมายการแข่งขันทางการค้า

20.3 ในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติตามในนามของผู้ว่าจ้าง

20.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเรียกให้ผู้รับจ้างแสดงหลักฐานการปฏิบัติตามมาตราการต่างๆที่กำหนดในข้อนี้ และรวมถึงทำการตรวจสอบหรือให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตราการที่กำหนดในข้อนี้ได้

20.5 การไม่ปฏิบัติตามมาตราการในข้อนี้ถือเป็นการผิดสัญญาและผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกสัญญาโดยค่าใช้จ่ายของผู้ว่าจ้างเองตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

21. ข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการได้ ผู้รับจ้างอาจถูกเรียกร้องให้รักษาข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลแต่ละคน (“**ข้อมูลส่วนบุคคล**”) ที่เป็นของผู้ว่าจ้างและลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง การปกป้องข้อมุลส่วนบุคคลสำคัญต่อผู้ว่าจ้างมาก เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวจะกระทบต่อภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะผูกพันตามข้อกำหนดของกฎหมายในพื้นที่ๆ บังคับใช้ที่เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามคำแนะนำต่อไป และจะต้องไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดหรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะ (a) จัดหาระบบการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและมาตราการการรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและความเสี่ยงในข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะปลอดภัย โดยเฉพาะป้องกันการแก้ไข ความเสียหาย และการเข้าไปใช้ข้อมูลโดยไม่มีอำนาจของบุคคลที่สาม (b) ไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลมากกว่าเวลาที่กำหนดเพื่อให้ดำเนินการตามพันธะข้อผูกพันที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้างตามใบสั่งซื้อ (c) ทำทุกขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงการแพร่ข่าวสาร (d) ทำลายและหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างหลังจากเสร็จงานตามใบสั่งซื้อตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 เดือน หลังจากได้รับคำแนะนำนั้น (e) ไม่เก็บหรือถ่ายสำเนาเอกสาร หรือข้อมูลของข้อมูลส่วนบุคคล ยกเว้นจำเป็นเพื่อการให้บริการตามใบสั่งซื้อ หรือเพื่อให้การบริการเสร็จสิ้น ทำลาย หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับเหมาช่วงไม่ว่าจะเป็นเอกสารหรือไฟล์ทางคอมพิวเตอร์ซึ่งเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับใบสั่งซื้อนี้ และ (f) มั่นใจว่าข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างให้มาจะไม่รั่วไหลหรือไปละเมิดและเป็นไปได้ภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากรู้ว่ามีการกระทำผิด ให้รีบใช้มาตราการที่เหมาะสมเพื่อจำกัดไม่ให้เกิดการรั่วไหลหรือการละเมิด การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างให้แก่บุคคลที่สามโดยไม่คำนึงถึงสถานที่ตั้ง ผู้รับจ้างไม่มีอำนาจยกเว้นได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากผู้ว่าจ้าง สุดท้ายผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการหรือมอบสิทธิการดำเนินการให้บุคคลที่สามเพื่อตรวจสอบ ณ สถานที่ทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับจ้างทำตามข้อผูกพันที่ระบุมาข้างต้น.

22. หนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่สามารถเอาคืนได้และโดยไม่มีเงื่อนไขเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกร้องเอากับหนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่องของงานได้ก่อน โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ผู้ว่าจ้างยอมรับ ในวงเงินร้อยละ 10 ของราคาในใบสั่งซื้อตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายมาในเอกสารแนบท้าย 7 การขอแก้ไขแบบฟอร์มในเอกสารแนบท้าย 7 จะต้องได้รับการยอมรับจากผู้ว่าจ้างก่อน หนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่อง

ของงานจะต้องมีผลบังคับใช้ต่อไปอีก 90 วันนับจากวันที่หมดระยะเวลารับประกัน โดยต้องสามารถขยายระยะเวลาสำหรับการซ่อมหรือการทดแทนสำหรับอุปกรณ์หรืองานตามข้อ 10 ในระหว่างขยายระยะเวลารับประกันหนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่องของงานจะต้องทำมาใหม่ตามมูลค่างานที่ซ่อมหรือเปลี่ยนทดแทนบวกด้วยค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างที่เกิดจากความบกพร่องของงานบริการนั้น

ในกรณีที่หนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่องของงานมีระยะเวลาสิ้นสุดซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่หนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่องของงานควรจะสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่องของงานฉบับใหม่ก่อนเวลาที่ระยะเวลาบังคับใช้ของหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะหมดอายุ 14 วันโดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดเดียวกันกับฉบับเดิม ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบหลักฐานการขยายระยะเวลาตามที่ระบุข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีโดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องเรียกร้องในวงเงินที่เท่ากับจำนวนวงเงินของหนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่องของงานที่ยังไม่ได้ใช้ การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องกับธนาคารตามหนังสือค้ำประกันการทำงานและความบกพร่องของงานก่อนที่หนังสือค้ำประกันนี้จะสิ้นสุดลง

23. ข้อกำหนดทั่ว ๆไป

ข้อกำหนดที่ไม่มีผลบังคับใช้ใดๆในข้อตกลงนี้จะไม่กระทบถึงข้อตกลงข้ออื่นที่ยังมีผลบังคับใช้ได้ การไม่ใช้สิทธิ์ใดๆของคู่สัญญาไม่ถือว่าเป็นการสละสิทธิในการใช้สิทธิ์นั้น ทั้งนี้ข้อตกลงที่บังคับใช้ได้จะนำมาใช้แทนข้อตกลงที่ไม่มีผลบังคับใช้

24. การยังคงมีผลบังคับใช้ของข้อตกลง

เงื่อนไขของข้อ 8, 10, 11, 12, 14, 15, 18 และ 20 ของข้อตกลงนี้จะยังคงมีผลบังคับใช้แม้ว่าใบสั่งซื้อจะหมดอายุหรือมีการยกเลิกใบสั่งซื้อ

เอกสารแนบท้าย 2

คุณสมบัติและขอบเขตของการให้บริการ

เอกสารแนบท้าย 3

ข้อตกลงและเงื่อนไขพิเศษ

เอกสารแนบท้าย 4

แบบแปลน

เอกสารแนบท้าย 5

หลักจรรยาบรรณ

“จริยธรรม” หมายถึงหลักจรรยาบรรณซึ่งกำหนดโดยแต่ละอาชีพเพื่อรักษาและคงไว้เพื่อเกียรติยศ ชื่อเสียง และสถานะของการเป็นสมาชิกซึ่งอาจจะเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

“จริยธรรมของจีพีเอสซี” หมายถึงหลักจรรยาบรรณซึ่งบุคคลากรของจีพีเอสซีจะต้องนำมาปรับใช้เมื่อทำธุรกิจเพื่อรักษาและคงไว้เพื่อชื่อเสียงและเกียรติยศ

หลักจรรยาบรรณของจีพีเอสซีเป็นหลักโครงสร้าง มาตรฐาน จรรยาบรรณ และพฤติกรรมที่บุคคลากรของจีพีเอสซี รวมทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ทุกหน่วยงานจะนำไปปรับใช้เมื่อมีการทำธุรกิจและทำงานของตนเอง พนักงานจะต้องนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอด้วยจริยธรรมและศีลธรรมเพื่อทำงานเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อสร้างรากฐานและรักษาภาพพจน์ของจีพีเอสซีให้เป็นองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

คู่มือหลักจรรยาบรรณของจีพีเอสซีนี้จัดเตรียมเพื่อเป็นสถานการณ์ตัวอย่างซึ่งอาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงานเพื่อเป็นการแนะนำและเป็นแนวทางของบุคคลากรจีพีเอสซีให้รู้ว่าจะต้องทำอย่างไรในสถานการณ์นั้นๆให้เหมาะสมตามหลักการของหลักจรรยาบรรณของบริษัท

จีพีเอสซียึดมั่นหลักจรรยาบรรณโดยให้ถือเป็นหนึ่งในข้อตกลงของการดำเนินธุรกิจของบริษัทดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
2. สิทธิทางการเมืองและนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง
3. การขัดกันของผลประโยชน์
4. ความลับและการใช้ข้อมูลภายใน
5. การดูแลและจัดการลูกค้าและผู้บริโภค
6. การดูแลและจัดการคู่แข่งทางธุรกิจ
7. การจัดซื้อจัดจ้างและการดูแลจัดการคู่ค้าทางธุรกิจ
8. ความรับผิดชอบต่อชุนชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
9. ดูแลและจัดการพนักงาน
10. ดูแลและจัดการเจ้าหนี้
11. ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
12. การรับและการเสนอของขวัญ ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ
13. สุขภาพและความปลอดภัยทางสิ่งแวดล้อม
14. ทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
15. ต่อต้านการฟอกเงิน

การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน

จีพีเอสซีมีธุรกิจในหลายประเทศด้วยความแตกต่างของระบบกฎหมาย วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี แต่เขาเหล่านั้นก็ช่วยแบ่งปันเรื่องหลักสิทธิมนุษยชนสามัญ จีพีเอสซีและบุคคลากรจะต้องเคารพและทำตามเช่นเดียวกันกับการยึดมั่นความซอบธรรม ความเป็นธรรม และความถูกต้องตามกฎหมาย

หลักการปฏิบัติที่ดี

1.1 บุคคลากรของจีพีเอสซีจะต้องเข้าใจและผูกพันตามกฎหมายที่เกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของคนเหล่านั้น ในกรณีที่เป็นที่สงสัย พวกเขาจะต้องปรึกษาบุคคลหรือแผนกที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตาม เมื่อมีข้อสงสัยเกิดขึ้นห้ามดำเนินการโดยปราศจากคำปรึกษาจากกฎหมาย

1.2 เมื่อบุคคลากรของจีพีเอสซีทำหน้าที่ๆต่างประเทศ เขาหล่านั้นจะต้องเข้าใจกฎหมาย ประเพณี ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของประเทศที่จะไปก่อนที่จะไปเพื่อให้มั่นใจว่าในเรื่องของการค้าขาย ตัวอย่าง การเป็นเจ้าของ เอกสารการเดินทาง วัตถุประสงค์ของงานและจุดมุ่งหมายของงานจะเป็นไปตามกฎหมายและวัฒนธรรมที่เขายอมรับ

1.3 ผู้บริการจีพีเอสซีจะต้องรวบรวมอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์และข้อบังคับของรัฐบาลเพื่อให้บุคคลากรของจีพีเอสซีเรียนรู้และเตรียมการฝึกอบรมทางกฎหมายที่เหมาะสมที่จำเป็นเพื่อบุคคลากรของจีพีเอสซี

1.4 จีพีเอสซีจะต้องผูกพันอย่างเคร่งครัดกับหลักปริญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และจัดเตรียมให้บุคคลากรของจีพีเอสซีมีความรู้แคความเข้าใจเรื่องหลักการของสิทธิมนุษยชนเพื่อที่ให้พวกเขาสามารถใช้หลักการเหล่านั้นได้ในการทำงาน จีพีเอสซีจะต้องไม่สนับสนุนธุรกิจใดๆที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

ความเป็นกลางทางการเมือง

จีพีเอสซีจะต้องเป็นกลางทางการเมืองและต้องไม่สนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมต่อกลุ่มนโยบายทางการเมืองใดๆหรือนักการเมืองระดับภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระดับทั่วโลก จีพีเอสซีจะสนับสนุนให้บุคคลากรส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขเช่นเดียวกันกับกิจกรรมที่สนับสนุนระบบรัฐบาลภายใน และสนับสนุนให้บุคคลากรของจีพีเอสซีใช้สิทธิให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อที่จะให้บริษัท สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างปกติโดยปราศจากแรงกดดันจากกลุ่มนโยบายทางการเมือง

หลักปฏิบัติที่ดี

2.1 จีพีเอสซีจะต้องเป็นกลางทางการเมือง และห้ามไม่ให้ใช้ทรัพยากรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองหรือกลุ่มนโยบายทางการเมือง หรือนักการเมือง รวมทั้งบุคคลใดๆที่อาจหาประโยชน์หรือเสนอประโยชน์สำหรับวัตถุประสงค์ทางการเมือง

2.2 จีพีเอสซีสนับสนุนให้พนักงานชัดเจนในการร่วมสนับสนุนและใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาการทำงานโดยใช้ทรัพยากรของตนเองเท่านั้น บุคคลากรของจีพีเอสซีจะถูกห้ามจากการใช้อำนาจที่จีพีเอสซีอนุญาต ทรัพยากร เงินทุนหรือชื่อเสียงของจีพีเอสซีเพื่อระดมทุนหรือเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมือง

2.3 จีพีเอสซีจะต้องไม่สนับสนุน หรือวิ่งเต้นเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยปราศจากการใช้ระบบศีลธรรม เช่นการใช้หลักความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการเสนอการคืนเงินเพื่อที่จะได้รับการเลื่อนขั้นหรือการย้ายตำแหน่งการทำงานโดยปราศจากเหตุผลที่เกี่ยวข้อง

การถือประโยชน์ร่วมและการขัดกันของผลประโยชน์

บุคคลากรของจีพีเอสซีจะต้องดำเนินการในหน้าที่ของตนเองเพื่อให้เหมาะสมกับผลประโยชน์ของบริษัทโดยปราศจากการเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนตัวหรืออิทธิพลจากเครือญาติที่ใกล้ชิดซึ่งพยายามแสวงหาผลประโยชน์ของตนเองหรือมีการขัดกันของผลประโยชน์ บุคคลากรของจีพีเอสซีจะต้องพิจารณาเสมอว่าหน้าที่ของเขาเหล่านั้นจะต้องหลบเลี่ยงจากการขัดกันของผลประโยชน์ ถ้ามีการขัดกันของผลประโยชน์เกิดขึ้น บุคคลากรของจีพีซีจะต้องละเว้นในการเข้าไปเกี่ยวข้องในเรื่องการดำเนินการนั้นๆ และต้องหลบเลี่ยงข้อกล่าวหาในเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์หรือการละเมิดอำนาจเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลซึ่งอาจนำความเสียหายมาสู่บริษัท บุคคลากรของจีพีเอสซีทั้งหมดจะต้องเคร่งครัดในการทำตามมาตราการข้อควรระวังและการเปิดเผยนโยบายโดยตรงจากจีพีเอสซี

<u>หลักปฏิบัติที่ดี</u>

3.1 บุคคลากรของจีพีเอสซีถูกห้ามจากการใช้อิทธิพลหรืออำนาจส่วนบุคคลในการไปทำธุรกรรมระหว่างจีพีเอสซีและพวกเขาเหล่านั้น ห้างหุ้นส่วนใดๆ หรือนิติบุคคลอื่นๆซึ่งพวกเขาอาจเป็นเจ้าของ หรือมีความสัมพันธ์อื่นๆนอกจากสวัสดิการธรรมดาและผลประโยชน์ที่บุคคลากรของจีพีเอสซีสมควรได้รับ ยกเว้นกรณีที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ถูกเปิดเผยและอนุมัติซึ่งอนุญาตเป็นพิเศษหรือได้รับการยอมรับตามหลักการ

3.2 บุคคลากรของจีพีเอสซีและญาติอาจเข้าทำสัญญาทางธุรกิจปกติได้ถ้าไม่มีอิทธิพลต่อบุคคลากรของจีพีเอสซีและข้อกำหนดและเงื่อนไขในธุรกิจนั้นจะต้องถูกทำโดยไม่มีสัมพันธ์กับจีพีเอสซี

3.3 คำสั่งใดๆที่ได้รับเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวจะถูกห้าม

3.4 เมื่อมีวาระเรื่องที่ยกขึ้นระหว่างการประชุม บุคคลใดๆที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องออกจากการประชุมไปชั่วคราวก่อนเพื่อให้ผู้เข้าประชุมคนอื่นพิจารณา วิเคราะห์ และตัดสินใจในเรื่องนั้นๆโดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลนั้นๆ

3.5 คณกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องพิจารณาธุรกรรมที่เกี่ยวข้องระหว่างจีพีเอสซีกับบริษัทในเครือและบริษัทย่อยที่เป็นอิสระด้วยความรอบคอบและซื่อสัตย์ และจริยธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของจีพีเอสซี

3.6 บุคคลากรของจีพีเอสซีทุกระดับชั้นจะรายงานเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ซึ่งอาจเกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับพวกเขาและหรือที่สัมพันธ์กันทุกปี หรือทุกเวลาที่พบความขัดแย้ง (รายงานเหตุการณ์) โดยใช้ฟอร์มที่ออกแบบ “แบบฟอร์มการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของจีพีเอสซี” ซึ่งกำหนดไว้ในคู่มือนี้ พวกเขาจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงและส่งรายงานให้แก่แผนกการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.7 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ตรวจบัญชีของบริษัทจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับจีพีเอสซี บริษัทในเครือและบริษัทย่อย รวมทั้งรายงานการถือครองทรัพย์สินของจีพีเอสซีที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ระบุในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.8 การยอมรับงานจากบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของจีพีเอสซีจะได้รับอนุญาตด้วยการอนุมัติจากผู้บริหารระดับหัวหน้างานและกรรมการขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี บุคคลากรของบริษัทจีพีเอสซีจะไม่ยอมรับไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวรในการแต่งตั้งจากภายนอกเพื่อพิจารณาเป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรืออาจเป็นสาเหตุให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ยกเว้นจะได้รับการอนุมัติเป็นเฉพาะเจาะจงจากหัวหน้างาน

3.9 การจ้างบุคคลากรของจีพีเอสซีซึ่งมีความสัมพันธ์กันจะต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและยุติธรรม ให้เหมือนกับผู้รับเหมารายอื่นที่มีคุณสมบัติเดียวกัน บุคคลากรของจีพีเอสซีจะต้องไม่แทรกแซง มีอิทธิพล หรืออำนวยความสะดวกสบายให้แก่การจ้างผู้รับเหมาที่มีความสัมพันธ์ การขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องมีการรายงานตามที่ระบุในข้อ 3.6

เอกสารแนบท้าย 6

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

เอกสารแนบท้าย 7

แบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันการทำงานและรับประกันผลงาน

วันที่ _____

ถึง: XXXX
(ที่อยู่ผู้ซื้อ)

เรื่อง: **หนังสือค้ำประกันการทำงานและรับประกันผลงาน**
ภายใต้ใบสั่งซื้อเลขที่ XXX
เรื่อง XXXXX

ตามข้อกำหนดในข้อตกลงและเงื่อนไขรวมทั้งใบสั่งซื้อลงวันที่..... (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ใบสั่งซื้อ”) เนื้อหาของหนังสือฉบับนี้ต้องการแจ้งแก่..... (ต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”) จะต้องวางหลักประกันให้แก่..... (ต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”) เป็นหนังสือค้ำประกันการทำงานและรับประกันผลงานเพื่อค้ำประกันว่าผู้รับจ้างจะทำการอย่างเหมาะสมและซื้อสัตย์ตามใบสั่งซื้อในวงเงินจำนวน.....บาท ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับอัตราร้อยละ 10 ของจำนวนมูลค่าใบสั่งซื้อและให้สิทธิผู้ว่าจ้างในการเรียกร้องค่าปรับ ค่าเสียหาย ความเสียหายจากการล่าช้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก่ผู้ซื้อภายใต้ใบสั่งซื้อ ข้าพเจ้า.....,_____(ธนาคาร)_____ซึ่งได้รับการแนะนำโดยผู้ขาย (“ผู้ค้ำประกัน”) ทั้งนี้ผู้ค้ำประกันตกลงโดยปราศจากเงื่อนไขและไม่สามารถเพิกถอนได้ในการค้ำประกันเป็นลูกหนี้ชั้นต้นเพื่อเป็นประกันที่จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อมีการร้องขอตั้งแต่ครั้งแรก โดยไม่มีสิทธิปฏิเสธ และไม่มีสิทธิอ้างถึงผู้ขายและไม่จำเป็นต้องมีสิทธิเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้จะจ่ายในจำนวนเงิน.....บาทในกรณีที่ปรากฏชัดเจนว่าผู้ว่าจ้างไม่สามารถทำตามข้อผูกพันในใบสั่งซื้อได้ ทั้งนี้ให้สิทธิผู้รับจ้างสำหรับการเยียวยาเงินที่ได้จ่ายไปก่อนจากผู้ค้ำประกันภายใต้ใบสั่งซื้อหรือค่าชดเชยอื่นๆจากค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าเสียหายจากความล่าช้า หรือค่าใช้จ่ายใดๆที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภายใต้ใบสั่งซื้อ ธนาคารตกลงว่าการขยายระยะเวลา การเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการแก้ไขใบสั่งซื้อหรือสินค้า หรือการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ หรือเอกสารใดๆภายใต้ใบสั่งซื้อที่ทำระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง แม้ว่าจะปราศจากการยินยอมจากธนาคารก็จะไม่เป็นการปลดเปลื้องความรับผิดภายใต้หนังสือค้ำประกันการทำงานและรับประกันผลงาน โดยธนาคารยินยอมให้ไม่ต้องมีการแจ้งถึงการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขนั้นๆ

ธนาคารตกลงว่าการขยายระยะเวลา การเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการแก้ไขใบสั่งซื้อหรือสินค้า หรือการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ หรือเอกสารใดๆภายใต้ใบสั่งซื้อที่ทำระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง แม้ว่าจะปราศจากการยินยอมจากธนาคารก็จะไม่เป็นการปลดเปลื้องความรับผิดภายใต้หนังสือค้ำประกันการทำงานและรับประกันผลงาน โดยธนาคารยินยอมให้ไม่ต้องมีการแจ้งถึงการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขนั้นๆ

หนังสือค้ำประกันการทำงานและรับประกันผลงานจะมีผลบังคับใช้นับจากวันที่มีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ว่ารับจ้างจนกว่าจะถึงวันที่ระยะเวลารับประกันภายใต้ใบสั่งซื้อสิ้นสุดลง และอยู่ภายใต้การขยายระยะเวลาของระยะเวลารับประกัน

สำหรับการซ่อมหรือการทดแทนเปลี่ยนอุปรกรณ์หรือมีประเด็นค้างระหว่างระยะเวลารับประกันตามที่ระบุในใบสั่งซื้อและมีการออกใบรับรองงานเสร็จให้

มูลค่าของหนังสือค้ำประกันการทำงานและรับประกันผลงานระหว่างการขยายระยะเวลาจะมีจำนวนเท่ากับมูลค่าของการซ่อมหรือการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์บวกกับมูลค่าการให้บริการที่ทำไป ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นผลมาจากความชำรุดบกพร่องของการให้บริการและประเด็นที่ค้างระหว่างระยะเวลารับประกันตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ

หนังสือค้ำประกันการทำงานและรับประกันผลงานอยู่ภายใต้กฎหมายไทย

ขอแสดงความนับถือ

_____

(ลายเซ็นธนาคาร)

4. TERMS AND CONDITIONS FOR ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY

Unless it is specifically specified in other regulations or laws concerning environment and safety currently enforced or to be enforced in the future, or requirement specified in the contract, or agreement specially executed between the Company and the Contractor, the contractor is obligated to strictly comply with this *Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment* pursuant to type of work specified below. In case the contractor neglects or fails to comply with *Rules and Regulations on Safety, Occupational Health and Working Environment* specified in this document, the contractor shall be liable for the loss of or damage to property including injury to body of the contractor's employees as well as the third party who has been impacted from non-compliance with this rules and regulations at the contractor's sole costs and expenses.

A) Key Safety Practice

(4.1) Duties
(4.2) Contractor's qualifications and preparation before starting work
(4.3) General rules and regulations
(4.4) Contractor's training
(4.5) GPSC Group's Permit-to-Work
(4.6) On-Site JSEA and Toolbox Talk
(4.7) Housekeeping
(4.8) Prohibition for drugs, alcohol and weapon
(4.9) Practice on environmental management
(4.10) Practice in case of emergency
(4.11) Practice in case of accident

B) Safety Practice classified by Type of Works

(4.12) Safety Practice for Electrical tools and equipment
(4.13) Safety Practice for Hoists or lifting equipment
(4.14) Safety Practice relating to Gas cylinder and Air receiver
(4.15) Safety Practice for Hot work
(4.16) Safety Practice for Ladder and scaffolding
(4.17) Safety Practice for Diving work
(4.18) Safety Practice for Radiation work (Radiography)
(4.19) Safety Practice for Excavation work
(4.20) Safety Practice for Sand blasting
(4.21) Safety Practice for Working with high pressure water jet
(4.22) Safety Practice for Working with steam system
(4.23) Safety Practice for Testing and repairing of boiler
(4.24) Safety Practice for Working relevant to chemicals
(4.25) Safety Practice for Working on electrical system
(4.26) Safety Practice for Insulation work
(4.27) Safety Practice for Heavy machinery
(4.28) Safety Practice for Mobile Crane
(4.29) Safety Practice for Forklift
(4.30) Safety Practice for Coal stockyard management
(4.31) Safety Practice for Usage of temporary elevator
(4.32) Safety Practice to Prevent hand injuries

C) Safety Practice classified by Type of Premises

(4.33) Safety Practice for Confined Space Entry
(4.34) Safety Practice for working at Height
(4.35) Safety Practice for Working in Natural Gas Utilities
(4.36) Safety Practice for Working near High voltage transmission lines
(4.37) Safety Practice for Working at Underground HV cable manholes
(4.38) Safety Practice for Working on High voltage transmission line
(4.39) Safety Practice for working at Coal Handling System building
(4.40) Safety Practice for working on Pipe rack outside the plant
(4.41) Safety Practice for working at GPSC Group's Customer Metering Station
(4.42) Safety Practice for working in GPSC Group's Coal Port

D) Safety Practice for raw material, chemicals or hazardous material transportation.

(4.43) Safety Practice for transportation of Chemicals or Hazardous substance
(4.44) Safety Practice for Ash transportation
(4.45) Safety Practice for Lime stones transportation
(4.46) Violation on GPSC Group's safety rules and regulations
(4.47) Acknowledgement
(4.48) Safety Performance Evaluation

APPENDIX 4
TERMS AND CONDITIONS FOR ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY

(A) Key Safety Practice

(4.1) Duties

(4.1.1) GPSC Plant SSHE (including temporary outsourcing Safety Officer).

- Provide training for all contractor personal on GPSC Group's Rules and Regulations on Safety, Occupational Health and Working Environment.
- Safety audit and recommend on Safety work practices to ensure contractor shall follow GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment.
- Evaluate Contractor Safety Performance.
- Joint for Contractor's Accident Investigation.
- Consider the case of contractor neglect to comply with GPSC Group's Rules and Regulations for Security, Safety, Occupational Health and Environment.

(4.1.2) GPSC Work Supervisor

- Co-ordinate with Contractor to submit the required safety evidenced documents which are specified in GPSC Group's Rules and Regulations on Safety, Occupational Health and Working Environment for Contractor".
- Co-ordinate with Contractor to inspect tools and equipment which will be brought into GPSC Group's premises and before work start.
- Co-ordinate with Contractor and GPSC Plant SSHE if the contractor need to bring hazardous chemicals into GPSC Group's premises or if there is any waste or unused materials that need to get permission by laws before transport to dispose outside.
- Explain work steps, details of JSEA and jointly perform "On-Site JSEA with contractor before work start.
- Safety audit to ensure the contractor has completely provided control measures as specified in the JSEA and Permit-To-Work documents.
- Supervise and recommend the contractor to follow GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment.
- Co-ordinate with Contractor in case of Emergency or in case of Contractor's accident.
- Joint for Contractor's Accident Investigation.

(4.1.3) Management team of Contractor Companies

- Provide qualified contractor personal as required by Laws.
- Provide tools equipment and PPE which meet standards and are in good conditions for contractor workers.
- Provide regular testing and inspection for machinery, equipment, tools as required by laws or follow OEM recommendations.
- Cooperate with GPSC Group to comply with this Rules and Regulations of Security, Safety, Occupational Health and Environment.
- Continuous improvement on their own Security, Safety, Occupational Health and Environment Management.

(4.1.4) Contractor Safety Officer

- Shall understand GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment of GPSC Group.
- Take care and inspect Contractor's working to comply with GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment.
- Inform Contractor workers to correct or improve working conditions or work steps for safety purpose and comply with GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment of GPSC Group.
- Co-ordinate in safety matter with GPSC Work Supervisor or GPSC Plant SSHE.

(4.1.5) Contractor Work Supervisor

- Submit required safety evidenced documents which are specified in GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment for Contractor to GPSC Work Supervisor.
- Inspect tools and equipment which will be brought into the GPSC Group premises and before work start.
- Inform to GPSC Work Supervisor if the contractor need to bring hazardous chemicals into GPSC Group premises or if there is any waste or unused materials that need to get permission by laws before transport to dispose outside.
- Provide completely the control measures as specified in the JSEA and Permit-To-Work documents.
- Shall understand work steps, details of JSEA and jointly perform "On-Site JSEA with contractor before work start.
- Supervise Contractor workers (including Sub-Contractor workers) to follow and comply with GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment.
- Co-ordinate with GPSC Work Supervisor in case of Emergency or in case of Contractor's accident.

(4.1.6) Contractor Workers (including Subcontractor Workers)

- Contractor workers who work in accordance with work plans or ordering by Contractor Work Supervisor or GPSC Work Supervisor.
- Shall understand work steps, details of JSEA and jointly perform "On-Site JSEA with contractor before work start.
- Shall strictly follow and comply with GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment.

(4.1.7) Stop Work Authority

- All GPSC Group employee and contractor have the right to immediately stop work if find any activity in such work that could lead to safety and environment accident or incident. Stop Work Authority (SWA) is not only the right if the situation is considered to be dangerous, it is even an obligation to stop the activities and prevent a colleague from having an accident or incident at work. The process of SWA involves (a) stop (b) notify (c) correct and (d) resume approach: the unsafe situation will have to be resolved before the work can be resumed. In case work stop by contractor, the contractor shall immediately notify GPSC's work supervisor.

(4.2) Contractor Qualifications and Preparation

Qualifications of contractor's company shall be as follows:

- Be a legally registered company or juristic person.
- Promptly and fully comply with Labor Protection Act and other relevant laws.
- Must have exact place of business which can be contacted/auditable.
- Must comply with GPSC Group's Rules and Regulations of Security, Safety, Occupational Health and Environment.

(4.2.1) **Qualifications of the contractor's employees shall be as follows:**

- Must be a Thai nationality, except in case of specialist or technical consultant.
- Age not less than 18 years and not more than 60 years, except in case of the specialist or the technical consultant. In case age of such person is more than specified, he/she shall have a medical certificate. In addition, area and type of work to be performed shall perform shall be restricted. GPSC Plant SSHE shall consider such criteria for safety reason.
- Able to read and write Thai (except in case of foreigner) and understand safety symbols.
- Must be healthy and do not have any severe contagious disease (inspected by the contractor's company).
- Having knowledge, capability and experience required by the works to be performed.
- Must strictly comply with GPSC Group's Rules and Regulations of Security, Safety, Occupational Health and Environment.
- Must have a social security card or a government official card or a state enterprise identity card (in case of Thai nationality).
- Do not have any criminal record.
- Must have a letter issued by his/her company confirming that he/she has passed training course on security, safety, occupational health and environment including laws on security, safety, occupational health and environment as per required by law (in case of Thai nationality).
- Must possess qualifications required by the work to be performed as per specified in Clause 4.2.3.

(4.2.2) **The Contractor shall have personnel who possess qualifications suitable with works as follows:**

No.	Type of Work	Duties	Required Qualifications (Evidences Provided)
1	Work relating to Cranes	▪ Crane Operator	▪ Passed Crane Operator training course (mobile crane or stationary crane) ▪ Driving license (in case mobile crane)
		▪ Rigger	▪ Passed Rigger training course
		▪ Signal person	▪ Passed Signal person training course
		▪ Crane supervisor	▪ Passed Crane supervisor training course
		▪ Crane Tester	▪ Mechanical engineer (with engineering license as legal requirement)
2	Forklift driving	▪ Driver	▪ Passed forklift driving training course and have been permitted from GPSC Plant SSHE
3	Hot Work	▪ Fire Watchman	▪ Passed basic fire training course
4	Welding Work	▪ Welder, Welding inspector, Welding engineer	▪ Passed training course and have a relevant certificate
5	Confined space work	▪ Supervisor, Attendant, Confined Space Entrant	▪ Passed training course required by law and have medical certificate (by an occupational medicine doctor) not more than expiration date specified by the doctor or in case the doctor not specify the expiration date on the medical certificate, from the date of the doctor's approval, not more than 1 month
6	Working at Height	▪ Worker	▪ Healthy, does not have congenital disease or acrophobia
7	Erector and Installation of Scaffold/Design/installation of single pole scaffold >7m, or other types which is > 21m	▪ Design Engineer, ▪ Scaffolding Erector and Dismantler ▪ Scaffolding Inspector	▪ Civil engineer (with engineering license as legal requirement). ▪ Passed scaffolding erection and dismantling training course ▪ Passed scaffolding inspection training course
8	Diving Work	▪ Diver	▪ Passed driver training course and have medical checkup certificate not older than 6 months (issued by underwater medicine physician and physician who passed underwater medicine training course) ▪ Passed driver training course and have medical checkup certificate. The divers who work under 45 years must have a medical checkup certificate not older than 12 months, In case of diver aged over 45 years must have a medical checkup certificate not older than 6 months. (issued by underwater medicine physician and physician who passed underwater medicine training course).
9	Radiography	▪ Radiography Safety Officer ▪ Radiographer	▪ Passed training course and has been registered as Safety Officer on radiology/radiography and have a valid certificate as per specified by the law ▪ Passed Radiation Hazard Prevention Course as per specified by the law
10	Excavation work > 2m	▪ Work Supervisor	▪ Passed rescue and first-aid training course
11	Sandblasting	▪ Sandblast operator	▪ Passed training course and have a certificate or have at least 3 year working experience in specific field.
12	High pressure water jet	▪ Water jet controller and injector	▪ Must have at least 3 year experience in such work
13	Coal transportation System	▪ Worker	▪ Passed combustible dust training course arranged by GPSC Plant SSHE
14	Electrical system work	▪ Worker or Specialist	▪ Passed Training course "Electrical Safety for Persons Working with Electricity" and have more than 3 years of working experiences in this field. ▪ Passed CPR and first aid training. ▪ Know hazards and safe working conditions on energized electrical system.
		▪ Work Supervisor	▪ Electrical engineer (with engineering license as legal requirement). ▪ Passed Training course "Electrical Safety for Persons Working with Electricity" ▪ Passed CPR and first aid training course ▪ Know hazards and safe working conditions on energized electrical system.
		▪ Building Electrician	▪ Certificate of Competency from Department of Skill Development
15	Working on high voltage transmission line	▪ Work	▪ Have a medical checkup certificate not older than 30 days stating that he is healthy and does not have congenital disease ▪ Have experiences and skill working on power transmission line.

			▪ Know hazards and safe working conditions on energized electrical system. ▪ Passed CPR and first aid training course
16	Chemicals or hazardous substance Transportation	▪ Driver	▪ Driving license (Category 4) ▪ Certificate training of Hazardous substance truck driving
17	Civil work	▪ Control Engineer	▪ Civil engineer (with engineering license as legal requirement).
18	Boiler testing or repair	▪ Tester or repair supervisor	▪ Mechanical engineer (with engineering license as legal requirement).
19	Heavy machinery	▪ Worker, Operator	▪ Must have a letter to certify qualifications of the operator

(4.2.3) **Documents required to be submitted 7 days in advance prior to start work (for not emergency or not urgent work)**

- List of all personnel with positions identified (including subcontractor).
- A photocopy of document specifying qualifications of the Supervisor/Work Supervisor as per Table (4.2.3)
- Organization chart, in case of pre-defined maintenance plan or project work only)
- Detailed works steps
- Job Safety Analysis
- Work Plan
- List of tools or equipment required to be taken into site work
- List of chemicals and Safety Data Sheet (SDS) (If such chemical is used)
- Other document pursuant to nature of work required by the law

(4.2.4) **The contractor shall provide the following PPEs to his/her workers:**

- Basic PPEs: (1) Hard hat pursuant to ANZI Z89.1 or equivalent including chin strap; (2) Safety glasses pursuant to ANSI Z87.1 standard. Safety glasses with brown or black lens are prohibited to use when working at night or in case it is required to work in dark area; and (3) Safety shoes pursuant to ANZI Z41 or equivalent.
- Work-specific PPEs, i.e., full body harness, chemicals protective suit, arc prevention suit, anti-dust mask, anti-chemical mask, gloves pursuant to type of work.
- Noise reduction device shall be provided for work with loud noise or loud noise from nearby of 85 dBA or greater.
- All PPEs shall be ready-for-use, not in defective condition and meet minimum requirement specified by the law or have been certified by Thai Industrial Standard Institute (TISI) or higher.

(4.2.5) **The contractor shall arrange to have the Safety Officers as follows:**

- Table showing number of employee and Safety Officer

Number of Workers	Safety Officer at Supervisor Level	Safety Officer at Technical Level	Safety Officer at Advanced Technical Level	Safety Officer at Professional Level
1-20 Persons	1 Person	-	-	-
21-39 Persons	1 Person	1 Person	-	-
40-49 Persons	2 Persons	1 Person	-	-
50-59 Persons	2 Persons	-	1 Person	-
60-79 Persons	3 Persons	-	1 Person	-
80-99 Persons	4 Persons	-	1 Person	-
100-119 Persons	5 Persons	-	-	1 Person
120 Persons	6 Persons	-	-	1 Person
121-139 Persons	6 Persons	1 Person	-	1 Person

- The Contractor for support functions, i.e. housekeeping, gardening or security guard with more than 20 employees shall have at least one Safety Officer at supervisor level.
- The Contractor Safety Officer must wear green safety hard hat.
- The Contractor Safety Officer shall submit qualification evidence and contact GPSC Plant SSHE for test and acknowledge for GPSC Group's Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment Document.

(4.3) General Rules

(4.3.1) The contractor shall strictly follow GPSC Group safety rules & regulations, warning signs and other instruction signs.
(4.3.2) The contractor shall Passed safety training arranged by GPSC Plant SSHE (refer to Clause 4.5).
(4.3.3) The contractor shall always attach contractor's ID card whenever entering into GPSC Group premises.
(4.3.4) The contractor shall wear PPEs suitable with type of works to be performed and when entering into restricted area, the contractor shall, at all times, wear basic PPEs, i.e. hard hat with chin strap, safety shoes and safety glasses.
(4.3.5) When entering into process area, the contractor shall wear long sleeves jacket and long pants and when working closely to tools, equipment or machines, such jacket must be buttoned-up for safety reason.
(4.3.6) Weapon is strictly prohibited to carry into GPSC Group premises (refer to Clause 4.9).
(4.3.7) Alcohol and illegal drugs are prohibited in GPSC Group premises (refer to Clause 4.9).
(4.3.8) Smoking in GPSC Group's production process areas is prohibited, except in area provided for smoking.
(4.3.9) Eating in GPSC Group's areas is not allowed, except in area provided for eating.
(4.3.10) The contractor shall not arbitrarily take photo or recording video in the plant, unless permission from GPSC Officer has been granted.
(4.3.11) Do not access into plant process or other area unless get permission from GPSC Officer.
(4.3.12) Do not perform the work without having the approved permit-to-work from GPSC Work Supervisor.
(4.3.13) Do not arbitrarily touch equipment or machine in the process without having permission from GPSC Officer.
(4.3.14) To use any utilities in the plant for example electric outlet, service air valve or service water valve the contractor must ask permission from GPSC Officer.
(4.3.15) The contractor shall prepare all safety control measures as specified in the work permit.
(4.3.16) Contractor's tools or equipment must be inspected before use.

(4.3.17) GPSC Officer and Contractor workers can stop work immediately if find an unsafe actions / unsafe conditions which may lead to an accident. Then the unsafe situations will have to be resolved before the work can be resumed.
(4.3.18) The contractor shall keep tools and equipment in order and clean the work area after finish work in each day.
(4.3.19) In case of accident or witness of accident or incident, GPSC Work Supervisor must be immediately notified (see Clause 4.12).
(4.3.20) In case of emergency, the contractor shall follow announcement from GPSC Group control room and follow-up with details in Clause 4.11
(4.3.21) In case of oil or chemical spill cause by the contractor, GPSC officer shall be immediately notified and the contractor shall jointly perform correct actions to recover and clean in properly manner.
(4.3.22) Do not place materials / objects which may obstruct walkway, passage/entrance, stairs, emergency kits storage, fire extinguishers or control panels. The temporary hangers & supports shall be provided for gas hoses and / or electrical cables to avoid obstruction of walkway.

The driver must strictly follow traffic rules, symbols and signals. Speed limit does not exceed 20 km/h or as per the sign specified in such area. In case of emergency vehicles must be parked closed to side road without obstructing the traffic.

(4.3.23) Vehicles must be parked in designated area only. Do not park obstruct the traffic or area where fire extinguisher installed, gravel yard, on the pipe cover or gutter drainage cover unless permission has been granted by GPSC officer.

(4.3.24) Quarrel, fight or threatening act, aggressive behavior or harm others in the area which is in the property of GPSC Group, area of neighboring company, area of GPSC Group's customer or even public area is prohibited. If such behavior impact GPSC Group's image and if GPSC Group's officer knows such act, such person will be prohibited to enter into GPSC Group's premises for safety and welfare of GPSC employee, other contractors or third parties who has to work or deal business with GPSC Group.

(4.3.25) The contractor shall cooperate and participate in safety activities if be request such as Emergency drill, 5S housekeeping, safety talk, KYT, Fresh Eyes Safety Observation, Near miss report and etc.

(4.3.26) The contractor shall strictly follow Life-Saving Rules. (see details in Contractor Safety Manual).

(4.4) Contractor's Safety Training

(4.4.1) The contractor who shall operate the work in GPSC Group must attend safety training arranged by GPSC Plant SSHE. The contractor who passed training and has contractor ID card can work in all areas of GPSC Group premises.

(4.4.2) The contractor shall apply the training by filling in Safety Training Application form and Contractor ID card Requisition form and such forms must be signed by GPSC Work Supervisor (contact to get the form).

(4.4.3) Safety Training application form can be submitted to either of the following venues:

- Contractor Safety Training Center at GSPC CUP2

(4.4.4) Document required to be submitted in advance for verification prior the training date

- A photocopy of ID card or an official card with one photo attached
- 2 photos, each with 1-inch size
- A copy of social security card or government official card or state enterprise identity card (in case of Thai nationality).
- A copy of document certifying passing training course as per specified by the law (pursuant to type of work)
- 1-year Contractor ID card

(4.4.5) Document required to be submitted in advance for inspection prior training date (in case of foreigner).

- A photocopy of passport
- A photocopy of work permit
- A photocopy of health insurance certificate
- 2 photos, each with 1-inch size
- A copy of document certifying passing training course as per specified by the law (pursuant to type of work)
- 1-year Contractor ID card

(4.4.6) To attend the training course on date and time specified and at venue where the application form is submitted.

(4.5) GPSC Group's Permit-To-Work (PTW)

(4.6.1) The contractor shall not commence any works without get approved work permit and confirmation from GPSC Work Supervisor.

(4.6.2) GPSC Group's PTW as follows.

- General Work Permit
- Log Out Tag Out Permit
- Live Mechanical Work Permit
- Hot Work Permit
- Chemical Work Permit
- Excavation Work Permit
- Radiation Work Permit
- Electric Work Permit
- Confined Space Work Permit
- Diving Area Work Permit
- Working at high Permit
-

(4.6.3) Procedures on requesting for permit-to-work:

- GPSC Work Supervisor and the Contractor survey at the job site.
- The contractor submits details of work together with JSEA to GPSC Work Supervisor.
- GPSC Work Supervisor reviews and submits permit-to-work pursuant to type of work to GPSC Shift Operation Manager (SM).
- GPSC Operation Department isolates energy, de-pressurizes, log out and tag out (in case of necessary).
- The contractor prepares hazard control measures as per specified in JSEA and Safety Checklist.
- GPSC Work Supervisor and GPSC Local Operator survey at the job site and verify control measured then sign-off in the permit-to-work document.
- GPSC Shift Leader approves permit-to-work.
- GPSC Work Supervisor notifies the contractor ready to start work.

(4.6.4) The contractor shall strictly follow Clause (4.7).

(4.6.5) The contractor shall strictly comply with control measures specified in the permit-to-work and JSEA.

(4.6.6) Only GPSC Work Supervisor shall have authority to apply for or renew the PTW.

(4.6) On-Site JSEA and Toolbox Talk

(4.6.1) Before the work starts GPSC Work Supervisor and Contractor Work Supervisor shall bring the JSEA document to conduct Toolbox Talk with all workers. In the meantime, Work Supervisors and Workers shall mutual perform "On-Site JSEA" or hazard observation at the work site in accordance with the designated form (contact to receive form). This is to ensure that the control measures are put in place properly. "On-Site JSEA" shall be repeated at least every day before the work starts, and whenever there are any changes in work scope, work location or working conditions. After "On-Site JSEA" and Toolbox Talk, Work Supervisors and Workers shall sign-off in the form and keep the document as evidence.

(4.7) Housekeeping

(4.7.1) The contractor is obligated to keep tools or equipment in orderly manner. They must not be placed in area which shall obstruct the way or might cause damage. They shall clean the work areas including temporary accommodation every day before the end of work.

(4.7.2) In case GPSC Officer finds that work area is dirty or untidy which may impact safety and environment, GPSC Officer is authorized to order the contractor to suspend the work and make good of such condition before the contractor can be permitted to resume the work.

(4.8) Prohibitions for Drug, Alcohol and Weapon

(4.8.1) The contractor shall not drink alcohol or take or eat any illegal drug before or during performing the work. GPSC Group's security guard may randomly measure alcohol or drug level without prior notice. The content of alcohol shall not exceed 0 mg %. In case it is found that the content of alcohol or drug, such person shall be prohibited to enter into GPSC Group's area and may not be allowed to access GPSC Group's premises for some period of time if it is found that such person repeat mistake.

(4.8.2) All types and kinds of weapon are strictly prohibited to carry into the company. If found, such person shall not be allowed to access GPSC Group's premises.

(4.9) Practice on Environmental

(4.9.1) Any waste or unused materials are not allowed to take out of the GPSC Group's plant without permission from GPSC Plant SSHE.

(4.9.2) The contractor shall collect and sort each type of waste properly and shall put it in the bag or container which has label identifying each type of waste. Waste are divided into 3 types as follows:

- General waste, such as food scraps, etc.
- Non-hazardous waste, i.e. plastic bag, paper and etc.
- Hazardous waste, i.e. oil or chemical-stained used gloves, paint cans, used battery and etc.

(4.9.3) In case the contractor uses machine or equipment which uses oil, i.e. mobile generator, such equipment shall have oil tray underneath to prevent oil from leakage or spillage. Size of the tray shall cover all equipment and adequate to retain all oil spill.

(4.9.4) In case chemical or hazardous substance is used, strictly preventive measure must be employed to prevent it from leakage or spillage into the soil or the drain.

(4.9.5) In case of waste or unused material disposal contractor, such contractor shall have a valid license from Department of Industrial Works. In case there is a problem about license, GPSC Plant SSHE shall be notified immediately. In addition, no waste or unused materials shall be allowed to be taken out of the plant without firstly notified to GPSC Plant SSHE.

(4.9.6) In case of transportation or transfer of chemical or raw material, such containing package must be in good condition and it can prevent chemical or raw material from falling down or leakage.

(4.10) Practice in case of Emergency

(4.10.1) Contractor Work Supervisor

- Before emergency
  - Check head count of the workers under control every day prior to start work.
  - Ensure that all workers know the route of fire exit and assembly point from the workplace.
- During emergency
  - When hearing emergency alarm, command all workers to stop working immediately.
  - Follow the instruction announcement from GPSC Group's control room.
  - If instructed to evacuate, command all workers move to assembly point immediately.
  - Check head count of workers at the assembly point and report to GPSC Officer or GPSC Work Supervisor.
  - In case any workers are missing or injured at the accident scene, notify GPSC Officer or Work Supervisor immediately.
  - Calm down the workers and wait for further instruction from GPSC Group's control room.
  - Do not take a photo or record video during emergency situation or after the incident.
- After emergency
  - After hearing announcement that the situation has returned to normal, contact GPSC Work Supervisor. New work permit approved must be obtained prior allowing workers to resume the work.

(4.10.2) Contractor workers:

- Before emergency
  - Know the route to fire exit and assembly point from the work place.
  - Know how to communicate with nearby colleagues in case of emergency.
- During emergency
  - When hearing emergency alarm, command all workers to stop working immediately and wait for instruction announcement from GPSC Group's control room.
  - If the announcement cannot be clearly heard, ask Contractor work supervisor or the colleagues working nearby.
  - Follow the instruction announcement from GPSC Group's control room.
  - If instructed to evacuate, move to the assembly point as soon as possible.
  - In case any workers are missing or injured at the accident scene, notify the Contractor work supervisor immediately.
  - Remain calm and wait for further announcement from GPSC Group's control room.
  - Do not take a photo or record video during emergency situation or after the incident.
- After emergency
  - After hearing announcement that the situation has returned to normal, contact the Contractor work supervisor for confirmation prior resuming the work.

(4.10.3) If encounter emergency situation, i.e. explosion, fire, chemical leakage, oil spillage, chemical smelling and etc., notify GPSC Officer immediately.

(4.10.4) In case of chemical spill or chemical smelling, evacuate to windward direction or enter into safe building as instruction from GPSC Group's control room.

(4.10.5) In case of fire incident caused by the contractor and if it cannot be preliminarily extinguished by potable fire extinguisher, notify GPSC Officers immediately.

(4.11) Practice in case of Accident

(4.11.1) In case of accident, an injury or witnessing an accident or near miss, the contractor shall report to GPSC Work Supervisor immediately.
(4.11.2) Take the injured persons to first aid room or the hospital by closely coordination with GPSC Officer.
(4.11.3) Contractor shall stop work immediately if such area encountered an accident and it must be completely rectified. After that the work must be firstly granted by GPSC Work Supervisor before such work can be resumed.
(4.11.4) The contractor shall conduct accident investigation together with GPSC Plant SSHE. Investigation shall be based on factual information and preliminary investigation report shall be submitted to GPSC Plant SSHE within 24 hours.

(B) Safety practices classified by type of works

(4.12) Safety Practices for Power Tools and Equipment

(4.12.1) All power tools and equipment shall be in good and safe conditions.
(4.12.2) The contractor shall bring power tools and equipment to GPSC Officer for inspection before usage. GPSC Officer will post with sticker if it passed inspection In case of power tools, the contractor shall fill in the Electrical Equipment List and Inspection (contact to get the form).). The inspection result shall be submitted to GPSC Work Supervisor at least one working day before such equipment is brought for rechecked by GPSC Officer.
(4.12.3) Type and size of power tools and equipment selected by the contractor must be suitable with work.
(4.12.4) Work which is required hitting, pounding, striking equipment, the contractor shall be careful for debris flying/chip shooting.
(4.12.5) When hand out tools or equipment to colleagues, throwing or tossing is prohibited. Instead, it must be handed out by using lifting equipment, pulley or rope.
(4.12.6) Proper PPE must be worn during working.
(4.12.7) Before moving or dissembling pneumatic machines, solenoid valve must be firstly shut off.
(4.12.8) To move equipment which has no handle or hook, the contractor shall use pulley, sling, lifting equipment specifically designed for each work/ characteristic of such equipment.
(4.12.9) The maximum weight of equipment can be lifted per person shall be as follows: 50 kg for male worker and 25 kg for female worker for safety and backache prevention. In case weight exceed the maximum weight, the contractor shall use proper lifting equipment instead.
(4.12.10) The specification of power distribution panel to be used in GPSC Group premises:

- Outdoor type.
- Has grounded conductor with diameter not less than 10 mm, or as per recommendation by GPSC Group's electrician.
- ELCB (Earth Leakage Circuit Breaker) shall be installed.
- Electric circuit board of power distribution panel must be covered with clear plastic to prevent contact unintentionally.
- The power distribution panel must be posted with warning sign "Warning! Electric Short Hazard".
- The contractor must have at least one electrician responsible for repair or connect electric to the distribution panel. Unauthorized persons are not allowed to perform any act on the power distribution panel.

(4.12.11) A power plug must has grounded cable
(4.12.12) Modification of electrical equipment is strongly prohibited, except such modification is for safety and it must be approved by GPSC Group's electrician.
(4.12.13) Mobile generator must have ground rod installation by following instruction from GPSC Group's electrician.

(4.13) Safety Practice for Hoists or Lifting equipment

(4.13.1) Unauthorized persons are not allowed to access lifting area.
(4.13.2) The prime mover shall be operated by skilled persons only.
(4.13.3) The equipment shall be secure and stable footing and it shall not be easily slipping. The prime mover must not be fixed with piping or valve. The lifting equipment operator must be able to see lifting object clearly and there shall be signal person and rigger available.
(4.13.4) Fixing ropes/cables shall not be tied to equipment, pipes or valve except it has been approved by GPSC Work Supervisor.
(4.13.5) The lifting equipment e.g. hoists, winches and slings shall be in good conditions and safe to use. Hoists or Winch must have certificate of load test as per international standard or legal requirement. Slings must have certificate of proof test as per international standard. Any defected equipment and has not been repaired shall be taken out from the workplace and tagged "Do not use".
(4.13.6) Modification of lifting equipment and tool is prohibited.
(4.13.7) Do not contact wire ropes, ropes, cables and chains with sharp edge. The devices shall undergo strength test and stamped or tagged the test dates and weights.
(4.13.8) Manila twist rope shall not be used as chain block substitution.
(4.13.9) A heavy object shall be mounted on strong base. Do not use pegs / jack to support for too long.
(4.13.10) Do not go along with lifted object / chain block.
(4.13.11) During lifting, there must be work supervisor available at all times.
(4.13.12) A lifting equipment must be able to lift the load not less than 1.5 times of actual load. Safety factor for rope and sling must not less than 6.
(4.13.13) The wire rope tying with lifted object shall be tight and not cause inclination, swaying or rotation during lifting.

(4.14) Safety Practice relating Gas Cylinder and Air Receiver

(4.14.1) The contractor shall wear fit leather gloves and comfort operation suit, be careful not to make sleeves inadvertently hook with gas valve.
(4.14.2) During transfer of gas cylinder, it shall be held standing with a care taken. Single gas cylinder transfers shall be one by one until completed and all gas cylinders have been securely tied.
(4.14.3) All gas cylinders must be placed in fall prevention stall or tied in the pushcart only.
(4.14.4) When transport a gas cylinder for a distance more than 3 m, a pushcart with securely locked must be used.
(4.14.5) Placing a gas cylinder on uneven, slipping, inclining, shaking floor or unstable ground is prohibited.
(4.14.6) Prior to remove a gas cylinder tying chain/rope, the contractor shall ensure the gas cylinder stands firmly on ground.
(4.14.7) To transport gas cylinders with truck, the vehicle shall park horizontally prior transferring gas cylinders up/down with workers not being in the direction where the gas cylinders may fall to.
(4.14.8) Gas cylinder shall always be in standing position. It shall not be permitted to be placed horizontally.
(4.14.9) Gas cylinder pallets or basements for transferring shall be in stable condition, not rotten or shaken.
(4.14.10) Cable ties/chain shall be in good and safe condition.
(4.14.11) Gas cylinders shall not be kept close to flammable substance. Different gases shall be kept and isolated from each other with their labels clearly shown. The oxygen gas cylinders shall be kept minimum 6 m away from flammable gas cylinders or having 1.5m high partition made from combustible material to isolate them.

(4.14.12) In case it is necessary to transport gas cylinders upward and vertically, it is prohibited to carry by worker nor transported via passenger elevator, only service elevator provided by GPSC Group shall be used. In case it is impossible to do so, gas cylinders are permitted to be placed on ground floor but it must have the personnel to take care such area. In addition, they shall be neatly arranged and shall not obstruct passageway.

(4.14.13) The contractor responsible for gas testing and filling must possess qualifications as required laws. In addition, its employees must have been trained and registered to be gas control worker, gas transport worker or gas filling worker.

(4.14.14) Air receiver to be used shall undergo hydro-test pursuant to the period specified by the international standard.

(4.14.15) Air receiver shall be equipped with pressure gauge and safety valve shall be tested pursuant to the period specified by the international standard.

(4.15) Safety Practice for Hot Work

(4.15.1) General Practice:

- Combustible floor (except wooden floor above concrete) shall be kept wet, be covered with damp sand, or be protected by noncombustible or fire-retardant shields. Where floor had been wet down, personnel operating arc welding or cutting equipment shall be protected from possible electric shock.
- All combustibles material shall be relocated at least 11 m horizontally from the workplace. If relocation is not practical, combustibles materials shall be protected with fire-retardant covers or shielded with metal or fire-retardant guards or curtains.
- Openings or cracks in walls, floors, or ducts within a radius of 11 m of the work site shall be tightly covered with fire-retardant materials.
- If hot work to be done in close proximity to sprinkler heads, a wet rag shall be used to cover the sprinkler head and it shall be removed after work finished. During hot work, special precautions shall be taken to avoid accidental activation of fire detectors or other suppression systems.
- Spark prevention shall be provided beneath the work, for instance, when working on a scaffold, fire retardant guards must be used to cover both side and lower part of a scaffold, etc.
- For working on equipment or in the container with enclosed cover (i.e., large tanks, containers, duct, dust collector, etc.), such equipment or container must be free from flammable vapor. In case nitrogen is used purge air within such equipment or containers, it shall be measured to ensure that it is free from flammable vapors.
- The contractor shall provide adequate fire extinguishers with appropriate type that match with potential fire near the workplace area. For a dry chemical extinguisher, its size must not less than 10 lbs and fire rating not less than 6A 20B. Fire extinguishing tank must be in good condition and must passed inspection as required by laws.
- The contractor shall provide fire watch, wear red reflective clothes, whenever perform hot work or when the following conditions exist:
  - Combustible materials are closer than 11 m from the cutting or welding point.
  - Combustible materials are more than 11 m away but are easily ignitable by sparks.
  - There is wall or opening within 11m radius that exposes to combustible materials in adjacent areas, including concealed spaces in walls or floors.
  - Combustible materials are adjacent to the opposite side of metal partition, wall, ceiling or roof and are likely to be ignited by conduction or radiation.
- Qualifications and responsibilities of a fire watch are as follows:
  - Passed Basic firefighting course.
  - Must prepare fire extinguishing equipment readily for use.
  - Familiar with location and knows where to make sound alarm for example a manual call point nearby.
  - Watch a fire in exposed areas and can use fire extinguisher and sound an alarm.
  - Continue fire watching at least 30 minutes after hot work finish to evaluate potential smoldering fire, if any.
  - More than one fire watch is required if combustible materials that could be ignited by hot work cannot be directly observed by one fire watch.
- Review Safety Data Sheet (SDS) of welding rod to be used, so that suitable respirator for fume and smoke can be provided.
- In case ducts or conveyor systems might carry sparks to combustibles located nearby, shall find suitable control measured or shut down the system.
- Cutting or welding on pipes or other metals in contact with walls, partitions, ceilings or roofs which may be ignited by heat conduction shall not be taken.
- The worker shall report any defects or unsafe condition of equipment to the supervisor and do not use such equipment until it is fixed. The equipment shall be repaired by qualified personnel only.

(4.15.2) Cutting / Grinding with Grinder

- Apart from basic PPEs, the worker and the helper shall wear additional PPEs such as: (1) Leather gloves; and (2) Clear face shield for grinding work (it must be a type which can be compatible with hard hat). However, if there is a restriction with regards to workplace, shall notify GPSC Plant SSHE for consideration in case by case.
- The cutting / grinding work must be performed by skilled and experienced persons.
- The grinder's switch button shall be a press-to-operate, release-to-stop type. It is prohibited to use a modified grinder.
- The workplace must be partitioned with fire-resistant sheet to prevent spark shooting which may cause hazard to other workers nearby.
- A grinding disc must be correct sizing and type that suitable for work piece and grinder.
- The grinding disc must be able to resist operation at maximum grinder's speed.

(4.15.3) Gas Welding or Cutting

- Apart from basic PPEs, the welder and the helper shall wear additional PPEs such as: (1) Leather gloves or frame-proof gauntlet gloves; (2) Clear face shield (it must be a type which can be compatible with hardhat). However, if there is a restriction with regards to workplace, shall notify GPSC Plant SSHE for consideration in case by case; and (3) Leather apron for spark prevention. Other protective clothes may be used as needed. Woolen clothing is preferable to cotton. Rolled-up sleeves, shirt with pockets and ornament around wrists must be avoided as sparks may lodge in them. All outer clothing should be free from oil or grease.
- Before commencing work, gas welding /cutting equipment shall be inspected using 'Gas Welding/Cutting Checklist Form' (contact to get the form) and the result of inspection shall be report to GPSC Officer.
- The welder must be skill and experience person.
- Gas cylinders and equipment shall pass testing pursuant to the industrial standards and get certified by the recognized institute.
- The worker shall inspect to ensure no gas leak at hoses, connectors. When equipment is not in use, gas cylinder valves must be closed and the residue pressure in hoses and regulators must be released.
- If a pushcart is used to move gas cylinders, always tie gas cylinders firmly with the pushcart. The pushcart shall be in good and stable condition.
- The wrench for open / close acetylene cylinders must be kept near a cylinder.
- Before lighting a torch, hoses must be checked. The hoses that leak, show signs of burns, tears or other defects must not be used.
- When gas torch is ready to be lit, do not point the gas stream in direction where there is a person or any combustible object.
- When lighting an oxyacetylene torch, only standard torch lighter can be used.

- Do not keep butane lighter in the pocket because if slag or sparks strike butane lighter, an explosion could occur.
- Do not climb up or down a ladder with a lit torch.
- The contractor shall provide protection for other employees from rays, hot sparks and slag chips.
- Wet machines shall not be used. A fire extinguisher shall be placed near the work area to ensure quick response when fire.
- The gas torch must be properly assembled and tightened. Use soap water for leak teat at valves, regulators, hose, connections and torches.
- The contractor shall provide proper ventilation to eliminate welding / cutting fumes.
- The gas torches, hoses, regulators, valves and their fittings must not contaminate with oil or grease. To remove oil or grease from the parts, use a non-flammable cleaner and allow them to dry thoroughly.
- Operation with oxygen - acetylene cylinders and hoses shall be extreme care. Transportation, storage and use must be safe. The gas cylinders shall be kept away from exposure to sparks, hot slag, open flames and all possible sources of excessive heat.
- Gas welding/cutting set must be equipped with pressure regulator at the cylinder and flashback arresters at both regulator and gas torch.
- Flashback Arrestor requirements, i.e., (1) Brand get UL's or BAM Certified; (2) Passed annual testing by qualified agency or if testing is not possible then contractor shall use new FBA; and (3) High quality FBA Lifetime shall not exceed 5 years.
- Do not open acetylene cylinder valve more than needed (1½ turn maximum) and the cylinder valve shall be in condition that can be closed quickly in emergency case.
- If an object to be welded or burned cannot readily be moved, all movable fire hazards in the vicinity shall be removed. If a fire hazard cannot be moved, it shall be carefully guarded from heat, sparks and slag. Sparks and slag dropping through floor cracks and grating shall be prevented from exposure to a source of ignition for combustibles below as well as a safety hazard for other workers working nearby. Fireproof drop clothes or other suitable protection shall be used. Where fire hazard exists, a fire watch is necessary and shall be provided.
- Potential explosive atmosphere shall be tested according to the Confined Space PTW Procedure (EHS-EHS-P019) before start work.
- When gas welding or cutting in a confined space is to be suspended for any substantial period of time, the cylinder valves shall be closed, all pressure in hoses relieved and the torch valves closed. The torch and hose shall also be removed from the confined space.
- After welding / cutting work finish, the welder shall provide warning mark or signs to warn other persons from hot surface hazard.
- The oxygen cylinders and flammable gas cylinders must be stored separately at minimum distance of 6 m or the fire wall shall be built.
- The gas cylinders shall be kept away from poor weather conditions, heat or in area that could induce corrosion.
- Whether in storage or at a job site, cylinders shall always be kept in an upright position and secured to prevent their falling. Caps shall be in place except on bottles in use.
- When welding must be done adjacent to energized high-voltage circuits, solid protective barriers or other means shall be provided to prevent the ionized arc or metallic vapor produced by welding from causing flash-over of the circuit.

(4.15.4) Electricity Welding or Cutting

- Apart from basic PPEs, the worker and the helper shall wear additional PPEs such as: (1) Leather gloves; (2) Face shield (it must be a type which can be compatible with hardhat). However, if there is a restriction with regards to workplace, shall notify GPSC Plant SSHE for consideration in case by case; and (3) Leather apron for spark prevention; and (4) dust/mist/fume respirator.
- Before commencing work in each day, the contractor shall inspect welding machine and equipment, by using "Welding machine and equipment daily check list" (contact to get the form).
- Never leave any portion of a welding rod in the holder when the holder is not being used.
- Always fully uncoil welding cables before using them. Never coil or loop welding cable around a worker's body.
- Always carefully inspect all welding equipment before usage. Check for damaged insulation, exposed bare conductors, etc. If any problem with the welding equipment is found, immediately notify the supervisor.
- When using a welding machine, make sure it is equipped with cable protectors where the welding cables are attached to the machine.
- Never jury-rig welding cable connections, always make sure the proper connectors are used.
- Never permit electrode holders and welding cables to make contact with compressed gas cylinders.
- When the electrode holder is not in use, make sure it is placed where it cannot make electrical contact with anyone or make contact with conducting objects, fuel or compressed gas cylinders.
- Never use a welding cable that is spliced within 3 m of the electrode holder.
- When using an "eight bank", all DC machines shall be the same polarity.
- Never use chains, wire ropes, cranes, hoists or elevators to carry welding equipment.
- Check welding equipment to ensure that it is properly grounded.
- Never weld or burn on a closed container that contains or previously contained flammable or combustible materials unless completely purged with inert gas, cleaned and tested for % LEL.
- When welding or burning in a pipe or vessel, always consider the hazardous material which has been contained in the pipe or vessel.

(4.15.5) Ventilation for General Welding and Cutting

- When welding must be performed in a space entirely screened on all sides, the screen shall be so arranged that no serious restriction of ventilation exists. It is desirable to have the screens so mounted that they are about 2 feet above the floor, unless the work is performed at so low a level that the screen must be extended nearer to the floor to protect nearby workers from welding glare.
- Maximum allowable concentration – Local exhaust or general ventilating systems shall be provided and arranged to keep amount of toxic fumes, gases, or dusts below maximum allowable concentration as specified by OSHA 29 CFR 1910.1000.
- Mechanical ventilation shall be provided when welding or cutting is done: (1) In a space of less than 284 m3 / welder; (2) In a room having a ceiling height of less than 5m; and (3) In confined spaces or where welding space contains partitions, balconies or other structural barriers to the extent that they significantly obstruct cross ventilation.
- Such mechanical ventilation shall be at the minimum rate of 57 m3 / min / welder, except local exhaust hoods and booths is used.

(4.15.6) Welding or Burning in Confined Spaces

- When welding or cutting is being performed in any confined spaces, the gas cylinders and welding machines shall be left on the outside and secured in an upright position to a stationary object. Before operations are started, heavy portable equipment mounted on wheels shall be securely blocked to prevent accidental movement.
- When arc welding is to be suspended for any substantial period of time, such as during lunch or overnight, all electrodes shall be removed from the holders and the holders carefully located so that accidental contact cannot occur and the welding equipment shall be disconnected from the power source.

- In order to eliminate possibility of gas escaping through leaks of improperly closed valves, when gas welding or cutting, the torch valves shall be closed and the fuel-gas and oxygen supply to the torch positively shut off at some point outside the confined area whenever the torch is not to be used for a substantial period of time. Where practicable, the torch and hose shall also be removed from the confined space.
- Ventilation in confined spaces:
  - All welding and cutting operations carried on in confined spaces shall be adequately ventilated to prevent all accumulation of toxic materials or possible oxygen deficiency. This applies not only to the welder, but also helpers and other personnel in the immediate vicinity. All air replacing that is withdrawn shall be clean.
  - Where welding operations are carried on in confined spaces, there shall be a worker station at the outside of such confined spaces (outside helper) to ensure safety of those working within.
  - Oxygen shall never be used for ventilation.

(4.16) Safety Practice for Ladder and Scaffolding

(4.16.1) Scaffolding

- Scaffold materials shall be in good conditions and shall meet EN74, BS 1139, ANSI, DIN or International standards.
- The scaffold over 21 m height from foundation plate but not exceed 25 m must be designed and certified by an Associate Civil Engineer. The scaffold over 25 m height from foundation plate must be designed and certified by a Professional Civil Engineer.
- The scaffold which is lower than 21 m height does not require to be designed and certified by an Associate Civil Engineer, if it has been designed in accordance with OSHA, EN74, BS1139, ANSI, DIN standards or special structural design standard from Department of Public Works and Town Planning.
- Outrigger scaffold and its components shall be designed and certified by the Civil Engineer and it shall be constructed to carry a working load as per design.
- Scaffold erection and inspection shall be done by the qualified person who passed scaffolding erection and inspection training only.
- Wood, aluminum or bamboo shall not be used to support scaffolds or planks.
- Personal protective equipment such as hardhat with chin strap, safety glasses, gloves, full body harness with double lanyards, lifeline and other as required must be provided. Tools must be tethered to prevent falling.
- During scaffolds erection, dismantling, maintenance or modification, the contractor shall be protected by the use of personal fall arrest system (full body harness with double lanyards and lifeline, if necessary, at all times.
- For working on suspension scaffolds, the worker shall be protected by both personal fall arrest system (full body harness with lanyards) and guardrail system.
- For working on the supported scaffold, the worker shall be protected from falling by the use of guardrail system. Nevertheless, the worker may not be required to wear full body harness, except in some workplaces, subject to Job Safety Analysis and upon discretion of GPSC Officer.
- For working on the aerial lift, a full body harness shall be worn and hook a lanyard with the boom or basket.
- The contractor shall post working load capacity of the scaffold at the scaffolding access location.
- All ladder stands and scaffolds shall be capable of supporting at least four (4) times the design working load.
- Erection and usage of scaffolding's components shall be in accordance with the manufacturers' manual.
- The contractor shall perform site survey to find possible hazard before scaffolding erection.
- The footing or anchorage for scaffolds shall be sound, rigid, and capable of carrying the maximum intended load without settling or displacement. Unstable objects such as barrels, boxes, loose bricks, or concrete blocks shall not be used to support scaffolds.
- The maximum work level height shall not exceed four (4) times the minimum or least base dimensions of any mobile ladder stand or scaffold. Where the basic mobile unit does not meet this requirement, suitable outrigger frames shall be employed to achieve this least base dimension, or provisions shall be made to guy or brace the unit against tipping.
- The Minimum platform width shall not be less than 20 inches for the mobile static tower. Ladder stands shall have a minimum step width of 16 inches.
- Scaffolds shall be provided with a safety net between the toe board and the guardrail, extending along the entire opening or where persons are required to work or pass under scaffolds.
- Do not work on scaffolds during storms or strong wind.
- Do not lay down tools, materials, or allow accumulated debris on the scaffold that may cause hazard. When tools are not in use, it must be firmly tied with the scaffold to prevent accident which may incur to any persons working below.
- Materials being hoisted onto a scaffold shall have a tag line for lifting control.
- The contractor shall maintain scaffolds in a safe condition. Scaffolds shall not be altered or moved horizontally while they are in use or occupied.
- An access ladder to scaffold or equivalent safe access shall be provided.
- The poles, legs, or uprights of scaffolds shall be plumb and securely tied and rigidly braced to prevent swaying and displacement, and all couplers and/or connections shall be fastened securely before assembling the next level.
- Overhead protection shall be provided for personnel for a scaffold exposed to overhead hazards.
- Do not use ladders on the scaffold.
- Scaffolds and their components shall be strong and can withstand heating environmental condition.
- Scaffolding shall be inspected by the contractor prior to use whenever; (1) After erection is finished; (2) Every 7-day period; (3) After heavy storms, strong winds or earthquake; (4) Scaffold is hit by trucks or vehicles; and (5) Scaffold is modified.
- Scaffolding Identification Tag shall be hung for communication purpose as follows:
  - Yellow Tag:
    Means the scaffold is unsafe for use for example under erection, being dismantled, being repaired or unsaved conditions findings. The yellow tag can be hung immediately if the scaffolds are founded in unsaved conditions. During modification or repair, the contractor scaffolding inspector is responsible to hang the yellow tag.
  - Green Tag:
    Means the scaffold is safe for use, whereas it is designed, erection and inspected and certified by engineer or contractor's qualified persons as required by laws.
  - No Tag:
    Means the scaffold is unable to identify status, therefore such scaffold still unable to use.

- After the erection completed and it is found upon inspection that the scaffold is safe for use, the contractor scaffolding inspector shall fill-in the green tag with sign-off signature. In case a scaffold is higher than 21 m, then this tag shall be additionally sign-off by civil engineer – professional license.
- Scaffold shall be rechecked by GPSC Work Supervisor follow Scaffolding Safety Checklist which will be co-sign-off by the contractor's scaffolding inspector and GPSC Work Supervisor. GPSC Work Supervisor will then sign-off in the green tag and will hang it at the scaffolding access.
- In case of scaffolding re-inspection and still be safe, the contractor will continue sign-off in the existing hanging green tag.
- In case of scaffolding re-inspection and it is founded unsafe, the contractor shall immediately inform GPSC Work Supervisor. The Yellow tag shall then be hung instead of the green tag.

- Prior erection or dismantling the scaffold, the contractor shall barricade the area with fence at least 1 meter apart from the scaffold and hang with a clear warning sign "Be aware of Falling Object".

(4.16.2) Ladder

- To use ladder near the area which has electrical hazard risk, the contractor shall use non-conductive ladder only.
- Ladder to be used must be approved by GPSC Work Supervisor prior to use it.
- Whenever climbing up the ladder, there must be an assistant to firmly hold the ladder.
- Make a sign showing the way up and down.

(4.17) Safety Practice for Diving Work

(4.17.1) The contractor must get GPSC Group's diving area work permit.

(4.17.2) Notification of a Diving Work Location of employee must be submitted to the Provincial Labor Protection and Welfare Office at least 7 working days in advance and a copy must be submitted to GPSC Work Supervisor.

(4.17.3) A copy of a certificate on passing a diving training course and have medical checkup certificate. The divers who work under 45 years must have a medical checkup certificate not older than 12 months, In case of diver aged over 45 years must have a medical checkup certificate not older than 6 months. Such medical checkup certificate must specify that such certificate holder can perform diving work and does not have any diseases prohibited from diving pursuant to Notification of Department of Labor Protection and Welfare Re: Diseases Prohibited for Diving

(4.17.4) Diving equipment must be checked every time before diving and it must have an inspection record.

(4.17.5) The preparation of the diver must be prepared for each duty. And equipment to be ready for work and to be safe in accordance with the Ministry of Labour, Ministerial Regulation on the Prescribing of Standard for Administration and Management of Occupational Safety, Health and Environment in Relation to Diving Work

(4.17.6) All diving equipment and inspection result record.

(4.17.7) Diver must record the time pursuant to diving record form. (Inspection of equipment is duty of the diver and diver escort) must be submitted to GPSC Plant SSHE for re-inspection before commencement of diving work. Appointment must be made at least 1 working day in advance.

(4.17.8) Before commencing diving work, the results of the pressure test must be presented to GPSC Work Supervisor and Plant SSHE to confirm health's condition.

(4.18) Safety Practice for Radiation Work (Radiography)

(4.18.1) The contractor shall provide Radiography Safety Officer (RSO) who has RSO certificate as specified by laws.

(4.18.2) The radiographer shall pass Radiation Hazard Prevention Training Course as specified by laws.

(4.18.3) The permit to have radiation source equipment shall be valid and not exceed 5 years.

(4.18.4) The contractor shall submit details of radiation work specify working area, type of radiation source, radiation intensity, type and thickness of shielding barrier and calculation of safety distance for radiographer and general public from radioactive source. The equivalent dose for radiographer must not exceed 10 Micro-Sievert per hour and for general public must not exceed 0.5 Micro-Sievert per hour.

(4.18.5) The documents shall be submitted to GPSC Work Supervisor at least one working day before start work.

(4.18.6) The contractor shall establish safety boundary by using beacons (siren), warning sign (Beware of Radiation/No Entry) and fence around the radiation area based on safety distance from radiation source.

(4.18.7) The contractor shall provide radiation survey meter which is latest calibrated not more than 1 year during radiation work.

(4.18.8) The contractor shall provide personnel OSLD or pocket dosimeter for all workers.

(4.18.9) The contractor shall provide watchmen to warn or prohibit unauthorized person to access radiation area. The watchmen shall wear orange reflective clothes, that can be clearly visible.

(4.18.10) Radiation work is allowed during 20.00-07.00 hours only. In case it is necessary to perform radiation work beyond this period, permission must be granted by GPSC Officer.

(4.19) Safety Practice for Excavation Work

(4.19.1) The contractor must know exact location of underground cables or pipe in the excavation area.

(4.19.2) The contractor shall barricade working area with hard barricade with warning signs.

(4.19.3) The contractor shall provide watchmen, wearing reflective clothes, at the excavation area and can provide signal for excavation machines.

(4.19.4) In case the traffic is required to be isolated, it must be agreed by GPSC Work Supervisor. The traffic signal persons, wear reflective clothes, must be provided.

(4.19.5) The contractor shall provide fence or guard rail at the excavation area.

(4.19.6) For night work, the contractor shall provide lighting, orange signal lights and reflective safety signs which can be clearly visible.

(4.19.7) In case of work stoppage, the contractor shall provide metal plate or sufficient strong material to cover the excavation area.

(4.19.8) Excavation or drilling a hole, ditch or canal which is deeper than 2 m, the design calculation and work steps shall be provided by an engineer. The contractor shall follow such design and work steps and provide protection for landslide.

(4.19.9) Excavation or drilling a hole, ditch or canal which is deeper than 1.2 m, the contractor shall provide:

- Lateral reinforcement, steel plate, support or other equipment which can prevent landslide.
- Ladder must be convenient and safely. Its height shall be at least 1.2 m above the opening.
- Submersible pump.
- Sufficient and proper ventilation and lighting system
- Experienced work supervisor who passed basic rescue and first aid training to stand by at site work all the time.
- Communication device between workers who are working in the manhole, ditch and canal and the helper, in case of emergency.
- Lifeline and full body harness with accessories for emergency rescue purpose.

(4.19.10) Lateral reinforcement, steel plate, support or other equipment which can prevent landslide must be inspected for safety purpose.

(4.19.11) In case there is a crane or heavy machinery in operation closely to the excavation area or there is a pile of materials or heavy equipment closely to excavation opening area or others with similar nature, the sheet pile shall be erected or other means may be used to prevent landslide.

(4.19.12) It is prohibited to work in the excavation area (pond, ditch, and canal) which is deeper than 2 m, width less than 75 cm without permission from GPSC Group's Officer.

(4.20) Safety Practice for Sand Blasting

(4.20.1) The sand blasting contractor shall pass training and have a certificate or specific experience more than 3 years.
(4.20.2) The contractor shall wear protective cloths suitable for sand blasting work, sand blast face mask, leather gloves and ear plugs.
(4.20.3) The sand blasting equipment shall be in good condition and shall be inspected before use every time.
(4.20.4) There shall be at least 2 workers, one for sand blasting operation and another for air pressure control.
(4.20.5) The contractor shall provide enough workers for rotation to prevent fatigue.
(4.20.6) The blast nozzle shall be equipped with dead man valve.

(4.21) Safety Practice for High Pressure Water Jet

(4.21.1) The workers must have experiences in using HP water jet for at least 3 years.
(4.21.2) During operation, the worker shall wear proper PPEs as follows: (1) Face shield; (2) Goggles; (3) Ear plugs or ear muff; (4) Coverall suit or long sleeve shirt and long pants; and (5) Anti-slip gloves.
(4.21.3) HP pressure water jet and hoses shall be in good condition and no leakage. It conditions must be inspected prior to use every time.
(4.21.4) Working area must be barricaded and post with warning signs.
(4.21.5) Hose connections shall be proper materials with whip check sling.
(4.21.6) The contractor must provide a signal person for increasing or decreasing of water pressure whenever there are more than two workers operating HP water jet.
(4.21.7) The HP water jet and hoses shall be securely assembled and tightened and there must be no water leakage during it operation.
(4.21.8) In case of water leakage during operation or some equipment is found damaged, the machine must be stopped and de-pressurized before repair.
(4.21.9) The contractor shall provide enough workers for rotation to prevent fatigue.
(4.21.10) The Contactor Work Supervisor shall supervise workers at all time during operation of HP water jet.
(4.21.11) Do not tighten equipment connectors while the equipment has residue pressure inside.
(4.21.12) Always check operation status of HP water jet.
(4.21.13) When stop or finish work, pipeline or machine must be de-pressurized.
(4.21.14) Do not lock the jet gun trigger or pressure control mechanism during operation.
(4.21.15) Do not pull hose passing a sharp area and do not place any objects on it.
(4.21.16) Do not let the hose contact with corrosive chemicals or stay in the temperature over 70°C.

(4.22) Safety Practice for Working with Steam System

(4.22.1) The contractor must get hazardous work permit for pressure / temperature and get permission from GPSC Work Supervisor prior to start work.
(4.22.2) Prior to start work, the contractor must ensure that the steam in the system is de-pressurized and must be confirmed again by GPSC Work Supervisor.
(4.22.3) Additional PPEs must be worn such as: (1) Heat resistant gloves; (2) Face shield; and (3) Coverall suit.
(4.22.4) For on-line stop leak, the worker must be careful the direction of steam leak and must wear heat protective clothing.
(4.22.5) For steam blowing, pipe connecting to the silencer must be cladded with heat insulation and there must have no any combustible materials nearby.
(4.22.6) Practice for safety value setting, adjusting and testing:

- Explain work steps to the team before start testing
- Barricade area and post with warning signs
- Unauthorized persons are not allowed to access testing area.
- At least one safety valve must be in service during boiler operation
- The contractor must wear sound protective equipment; such as, ear plugs or ear muffs
- The worker must know escape route in case of emergency
- For Travitest, the equipment should be located far from safety valve as much as possible.

(4.23) Safety Practice for Testing and Repairing of Boiler

(4.23.1) The boiler inspection engineer shall have qualification and responsibility as required by law.
(4.23.2) The boiler inspection criteria and procedure shall comply with ASME standard or applicable laws.
(4.23.3) During testing, the boiler operator shall have qualifications and responsibilities as required by law.
(4.23.4) In case of the boiler repair, the contractor shall provide boiler engineer for work supervision as required by laws.

(4.24) Safety Practice for Working relevant to Chemicals

(4.24.1) The contractor who need to bring chemicals into GPSC Group's premises shall notify details of chemicals to GPSC Work Supervisor at least one working day in advance by fill-in the Chemical and Hazardous Substance Notification Form (contact to get the form) and attach with Safety Data Sheet (SDS).
(4.24.2) The Contractor shall provide PPEs as per specified in SDS, such as (1) Chemical protective gloves; (2) Chemical protective masks with cartridge; (3) Chemical Protective Suit; (4) Chemical Protective boots; and (5) Goggles.
(4.24.3) The contractor shall review work steps, Job Safety Analysis and wear proper PPEs before commencing work.
(4.24.4) In case work relevant to GPSC Group chemical process, the contractor must read Safety Data Sheet obtained from GPSC Work Supervisor or observe from chemical warning symbols or signs at the workplace.
(4.24.5) Before start work, the contractor must know chemical hazards and emergency shower location.
(4.24.6) Emergency shower is used for emergency only. It must not be used for other purposes.
(4.24.7) In case of exposure to chemicals, must immediately wash with clean water for at least 15 minutes and notify the GPSC supervisor immediately.
(4.24.8) In case of Oil spill or Chemical spill caused by Contractor, the contractor shall notify GPSC Work Supervisor immediately and shall participate in recovery and clean-up activities with GPSC Group by using proper materials and method.
(4.24.9) Do not bring drinking water or food into chemical storage or chemical usage area.
(4.24.10) Do not dispose chemicals or drain effluent water from washing chemicals container, paint or solvent into GPSC Group drainage system.
(4.24.11) All chemical containers shall be labeled detail of chemicals information as required by laws.

(4.25) Safety Practice for Working on Electrical System

(4.25.1) The contractor shall provide suitable PPEs for workers who have to work with electrical system. In addition, other appropriate protective equipment when

working with electrical system shall also be provided, i.e., insulation sheet, insulated cable, insulation cover and etc.

(4.25.2) In case working on energized electrical system that have potential of arc flash hazard the contractor shall provide proper arc flash suits for workers in accordance with NFPA70E.

(4.25.3) The workers must know hazards and safe working conditions on energized electrical system.

(4.25.4) The workers shall know Restricted Approach Boundaries of energized electrical conductors or circuit parts to prevent electric shock as follows:

Item	High Voltage Electricity (kilo Volts)	Restricted Approach Boundary Included Inadvertent Movement Adder	Reference
1	0.751 kV - 15 kV	0.6604 m	Standard for Electrical Safety in the workplace 2014 (EIT) Table 1.1
2	22 kV	0.7874 m	
3	115 kV	1.02 m	
4	230 kV	1.71 m	

(4.25.5) The contractor shall provide the watchman who passed basic rescue, CPR and first aid training to standby at the workplace

(4.25.6) In case it is required to use high pressure air blower to clean live electrical equipment, the contractor must use insulated pipe and nozzle which is suitable with the electric voltage.

(4.25.7) For electrical voltage over 50 volts, partition or insulation sheet must be provided to prevent hazard exposure.

(4.26) Safety Practice for Insulation Work

(4.26.1) Asbestos insulations shall not be used.

(4.26.2) To use Refractory Ceramic Fiber (RFC) insulation, GPSC Plant SSHE must be notified with detail information of such insulation.

(4.26.3) During removal work, there might be diffusion of insulation dust which is hazardous to respiratory and lungs, hence the contractor shall enforce all workers to wear protective masks.

(4.26.4) The contractor shall barricade working area and post with warning sign to wear mask.

(4.26.5) For insulation removal, the contractor shall separate insulation materials from cladding by put insulation materials in plastic bags, tied-up firmly and labeling.

(4.27) Safety Practice for Heavy Machinery

(4.27.1) All heavy machinery which will be brought to operate in GPSC Group's premises for example vacuum truck, lifting machines, truck transportation, tractor, bulldozer, etc., must be in good and safe conditions pursuant to international standards.

(4.27.2) All heavy machinery which will be brought to operate in GPSC Group's premises must be inspected / test pursuant to the period specified by manufacturers and have valid certificated documents. The evidence documents shall be submitted to GPSC Work Supervisor or GPSC Plant SSHE, upon requested.

(4.27.3) All heavy machinery which will be brought to operate in GPSC Group's premises must be performed daily inspect before use. The contractor shall submit daily inspection result to GPSC Work Supervisor or GPSC Plant SSHE before commencing work.

(4.27.4) The contractor shall provide skillful person to operate such machinery and must have qualification certificated documents.

(4.27.5) If the heavy machinery has defect and has potential hazard, the machine operation must be stopped immediately and will not allow to operate until it is repaired.

(4.27.6) In case heavy machinery operation may cause harmful, the contractor must install warning alarm devices for example sound alarm or lighting signal when moving forward or moving backward and shall post clear visible warning signs.

(4.27.7) In case heavy machinery is needed to be repaired, the contractor shall perform Job safety analysis assess with control measures to mitigate the hazard risk for example additional PPE, barricade or other preventive materials. The contractor shall notify GPSC Work Supervisor or GPSC Plant SSHE for observation during repair or rectification. GPSC Officer has the right to stop repair or rectify if it is founded unsafe for workers.

(4.27.8) In case the repair or rectification cannot be done due to unsafe, the contractor must replace such machine with the new unit, free of charge.

(4.28) Safety Practice for Mobile Crane

(4.28.1) The components and equipment of mobile crane must be tested and certified by the mechanical engineer who has engineering license. The engineer must take photograph while performing testing as required by laws.

(4.28.2) Mobile crane shall be visual inspected by GPSC Plant SSHE or a qualified person who can inspect using designated form (contact to get a form)

(4.28.3) Contractor shall inspect auxiliary lifting devices as per designated form (contact to get a form)

(4.28.4) Contractor shall provide lifting plan, for weight more than 1 ton, using designated form (contact to get a form) or may use other form agreed by GPSC Plant SSHE.

Note: – In case contractor plan to lift several times from same position of Crane erection, maximum value of calculated lifting capacity rated, but not exceed 75%, must be used in lifting plan calculation.

– In case the weight is less than 1 ton but there is a high risk of accident, the contractor shall provide lifting plan.

(4.28.5) Other evidence documents required to submit to GPSC Work Supervisor are as follows:

- A photocopy of mobile crane inspection (ป.จ.2), signed by inspection engineer, including a copy of engineering license.
- A photocopy of driving license of mobile crane.
- A photocopy of hazard warranty.
- A photocopy of training certificates as required by law: (1) Crane Operator; (2) Rigger; (3) Crane Supervisor; and (4) Signal Person. The certificate must conform to the type of crane to be used.

(4.28.6) Contractor shall submit all documents to GPSC Work Supervisor at least 1 working day before the appointment date for visual inspection.

(4.28.7) Contractor shall provide signal man wearing reflective cloth.

(4.28.8) Ratio of total weight and maximum load selected from load chart (lifting capacity rate) shall not exceed 75%.

(4.28.9) The size of shackle used shall always be 1 size bigger than the size of sling.

(4.28.10) Alarm sound and warning light must be available on the mobile crane as required by law.

(4.28.11) Ropes, slings or chain which are defective or poor conditions are not allowed to access GPSC Group's premises.

(4.28.12) Slings, rope, chains, pulleys, hooks and shackles to be used must be in good conditions and tagged labels of Safe Working Load (SWL). These devices must safety factor in accordance with legal requirements.

(4.28.13) Dial of boom indicator and load chart in the mobile crane / boom truck must be clearly visible.

(4.28.14) Protection devices for example Anti Two Blocks, Boom Back Stop, Swing Radius Warning, Boom Angle Indicator, limit switch, etc must be in good condition and ready to use.

(4.28.15) In case a sling need to be used in corrosive atmosphere, sling must be able to withstand corrosive materials.
(4.28.16) Portable fire extinguisher in the Mobile crane must be available and ready to use.
(4.28.17) GPSC Work Supervisor and Contractor shall do survey lifting area before start lifting work using designated form (contact to get a form).
(4.28.18) Lifting area must be barricade and post with warning signs.
(4.28.19) Non-conductive tag line must be used to control load movement.
(4.28.20) Do not work or stand under lifting load. (Life-Saving Rules).

(4.29) Safety Practice for Forklift

(4.29.1) The driver shall pass training from the well-known institute or organization and have certificate. The driver shall have experience in forklift driving at least 6 months with confirmation letter from his company.
(4.29.2) The contractor shall submit above evidences with photo to GPSC Plant SSHE for issuance of "Forklift Driving License" card.
(4.29.3) A person who has no "Forklift Driving license" card is not allowed to drive. Do not use other's driver license card.
(4.29.4) Forklift shall be inspected on daily basis before use and shall not be placed in service, if unsafe conditions are identified.
(4.29.5) A Forklift shall be inspection basis monthly by authorized operators.
(4.29.6) The operator shall be guided by common sense when operating a Powered industrial truck. The operator must always take the necessary precautions to ensure the safety of others, as well as the operator and equipment.
(4.29.7) Only approved Forklift shall be used in atmospheres containing hazardous concentration of explosive gasses or hazardous concentration of metal dust.
(4.29.8) When a Forklift is left unattended, load engaging means shall be fully lowered, controls shall be neutralized, power shall be shut off and brakes set. Wheels shall be chocked, if a Forklift is parked on an incline.
(4.29.9) Load engaging means shall be placed under the load as far as possible. The mast shall be carefully tilted backward to stabilize the load.
(4.29.10) Filling of fuel tanks while the engine is running is prohibited. Spillage of fuel shall be avoided.
(4.29.11) Smoking and the use of open flames while checking electrolyte level in storage batteries or gasoline level in fuel tanks are prohibited.
(4.29.12) Always start and stop gradually to prevent the load from shifting.
(4.29.13) Never raise or lower a load while a Forklift is moving.
(4.29.14) If you are carrying a load which cannot be lowered enough to prevent it from obstructing your view, you must operate a Forklift in reverse.
(4.29.15) When you are operating a Forklift and carrying a load up a grade, always have the load in front, and when carrying a load down a grade, the load must be following a Forklift.
(4.29.16) Never carry a load exceeding the posted rated capacity for a Forklift.
(4.29.17) When you are raising or lowering a load, you are not to leave a Forklift in gear with the clutch depressed. Always place the gearshift in the neutral position and disengage the clutch.
(4.29.18) Always drive SLOWLY on wet or slippery areas.
(4.29.19) Never stand or walk under elevated loads, or Forklift.
(4.29.20) Never reach through the lifting uprights at any time for any reason.
(4.29.21) Modifications or capacity change of Forklift are prohibited.
(4.29.22) Never transport personnel on a Forklift.
(4.29.23) Always make sure the Forklifts are as low as possible when traveling with a Forklift.
(4.29.24) Always make sure the horn and the backup alarm are operable
(4.29.25) The rated capacity of Forklift should be clearly visible to the operator.

(4.30) Safety Practice for Coal Stockyard Management

(4.30.1) Smoking or kindle a fire around coal pile area is prohibited.
(4.30.2) The tractor's driver or the backhoe's driver must have valid driving license.
(4.30.3) Tractors or backhoes must be inspected / test pursuant to the period specified by manufacturers and have valid certificated documents. The evidence documents must be readily presented to GPSC Plant SSHE, upon requested.
(4.30.4) Tractors or backhoes must be daily inspect before use. The contractor shall submit daily inspection result to GPSC Work Supervisor or GPSC Plant SSHE, upon requested.
(4.30.5) The driver shall know the position of feeder hopper. Driving around it has potential risk for entrapment due to collapse of coal pile, therefore the tractor or backhoes should stay away from feeder hopper.
(4.30.6) The driver shall fasten seat belt every time when driving.
(4.30.7) The driver shall wear proper PPEs, such as anti-dust mask, gloves, safety shoes, hard hat and safety glasses.
(4.30.8) Height of coal pile must not exceed the design level and slope of coal pile shall not more than 45 degrees.
(4.30.9) The contractor shall spray water around coal pile at least every hour to prevent coal dust spreading and at all times during coal conveyor system in operation.
(4.30.10) In case of spontaneous combustion hot spot at the coal pile, the contractor shall extinguish a fire in by compression using tractors or backhoes and shall report situation to GPSC Officer immediately.
(4.30.11) In case insufficient lighting around the coal pile or in case light bulb is out of order, the contractor shall notify GPSC Officer to fix it.
(4.30.12) The contractor shall provide trunk radio for backhoe's driver during his operation.
(4.30.13) The front window of tractor or backhoe must be safety type, not easily broken, or it must be installed with a safety film.
(4.30.14) Fuel oil containers must be stored in orderly in the designated area. No smoking or not perform any spark ignition activities.

(4.31) Safety Practice for Usage of Temporary Service Elevator

(4.31.1) The contractor shall submit details drawings of Hoist way, Elevator Car, its technical specification and operation manual to GPSC Work Supervisor.
(4.31.2) Assembly, installation, testing, operation, maintenance and inspection of elevator shall follow OEM's instruction manual. In case no OEM's instruction manual the contractor shall follow recommendation manual which are provided and certified by the engineer.
(4.31.3) The sign to identify maximum loading capacity for temporary service elevator and the sign to identify maximum loading capacity and maximum number of passengers for temporary passenger elevator shall be clearly posted inside and outside of an elevator car.
(4.31.4) Elevator assembly and equipment shall be inspected every month under control by an engineer. Inspection record must be kept as evidence.
(4.31.5) Unauthorized persons are not allowed to use temporary service elevator, except only persons who are responsible for installation, inspection, maintenance and demolition. The prohibition notice must be posted in the area that can be clearly seen.
(4.31.6) Riding on the roof of temporary passenger elevator is prohibited, unless it has to be done by relevant person for installation, inspection and demolition purposes.

(4.31.7) The elevator usage instruction shall be clearly posted.
(4.31.8) The contractor shall provide the elevator operator stand by at the elevator.
(4.31.9) The contractor shall check the readiness of elevator before operation every day.
(4.31.10) Other contractors shall not be allowed to use elevator by themselves, without any elevator controller.

(4.32) Safety Practice to prevent hand injuries

Before Start Work

(4.32.1) Shall evaluate potential hazards for hand injuries before start work.
(4.32.2) Consider whether a machine could be stopped, isolation and apply LOTO.
(4.32.3) Never remove machine or power tools safeguards or operate machinery or power tools with safeguards removed.
(4.32.4) Provide hand tools for material movement instead of hand for example lifting clamps, lift magnet, side hook, tag line, crow bar, etc.
(4.32.5) Power tools shall be inspected before use.
(4.32.6) Hand tools for material movement should be inspected before use.
(4.32.7) Wear Leather gloves for material movement.
(4.32.8) Wear Kevlar or Wire mesh gloves when working with sheet metal, glass or sharps materials which can cause hand injury.
(4.32.9) Wear anti-vibration gloves when using power tools that vibrate excessively.
(4.32.10) Wear thermal resistance gloves when work with hot surface materials.

During Working

(4.32.11) Be careful and concentration at all time when working around moving equipment or moving machinery.
(4.32.12) Stay out of the line of fire (Keep hands, feet or body clear from pinch point hazards).
(4.32.13) Use hand tools instead of hand for materials movement example lifting clamps lifting, lift magnet, side hook, crow bar, etc.
(4.32.14) Use tag line to control direction and swing of load during lifting, never use hand.
(4.32.15) Proper communication with colleagues during material movement.
(4.32.16) Don't wear gloves around equipment and machinery if they can get caught and pull your hand in.
(4.32.17) Use a drill press vise when drilling–Don't hold parts with your hands.
(4.32.18) Be aware of Loose clothing and jewelry may be caught up in moving machinery.

After Finish Work

(4.32.19) Disconnect power plugs when a power tool not in use and before changing bits, blades, and other accessories of them.
(4.32.20) Never dispose of used razor blades, broken glass, or other sharp objects in regular trash cans! Keep a metal can specifically for disposal of sharp objects.

(C) Safety Practice classified by type of premises

(4.33) Safety Practice for Confined Space Entry

(4.33.1) Confined Space - A space that in general:
- Is large enough and so configured that an employee can bodily enter and perform assigned work and has limited or restricted means for entry or exit (examples of confined spaces include but are not limited to: tanks, silos, vessels, pits, sewers, pipelines, tankers, boilers, septic tanks, and utility vaults), and
- Is not designed for continuous employee occupancy, and
- All confined spaces are to be marked with a sign in Thai and English "DANGER CONFINED SPACE, DO NOT ENTER".

(4.33.2) Permit-Required Confined Space - A space that has one or more of the following characteristics:
- Contains or has potential to contain a hazardous atmosphere;
- Contains a material that has potential for engulfing an entrant;
- Has an internal configuration such that an entrant could be trapped or asphyxiated by inwardly converging walls or by a floor which slopes downward and tapers to a smaller cross-section; or
- Contains any other recognized serious safety or health hazard.

(4.33.3) The contractor workers shall have passed the confined space work safety training as required by law. The worker name list and personal documents must be submitted to GPSC Work Supervisor at least 3 days in advance for checking and to attach with the Confined Space Work Permit. The documents required are as follows:
- A photocopy of the certificate of confined space work safety training as required by laws,
- A photocopy of the medical certificate (by an occupational medicine doctor) not more than expiration date specified by the doctor or in case the doctor not specify the expiration date on the medical certificate, from the date of the doctor's approval, not more than 1 month.

(4.33.4) The contractor shall specify the worker name list who are: (1) Confined Space Supervisor; (2) Confined Space Entrant; (3) Confined Space Attendant; and (4) Safety Officer.

(4.33.5) Confined Space Entrant(s) shall:
- Know the hazards that may be faced during entry including symptoms and consequences of exposure.
- Properly utilize safety equipment assigned on the entry permit.
- Maintain communication with the attendant to enable the attendant to monitor entrant status,
- Alert the attendant and exit the confined space as quickly as possible whenever:
  - The entrant detects a prohibited condition.
  - The entrant recognizes any symptom of exposure.
  - An order to evacuate is given by the attendant or Work Supervisor.
  - An evacuation alarm (if any) is activated.
- Shall record the name and time whenever entry or exit the confined space
- At least one of the Confined Space Entrants shall have portable gas monitoring devices at all time during working in the confined space. Such device must be able to measure O2, %LEL, CO and H2S.

(4.33.6) Confined Space Attendant shall have assisting and rescue equipment appropriated with the work performed. The confined space attendant shall be stationed outside any confined space at all times while it is occupied and shall keep contacting with confined space entrant(s) all the times to assist them out of the confined space. A Confined Space Attendant shall:
- Wear reflective green-color coat.
- Able to assist the entrants entering the confined space.
- Monitor hazards that may be incurred during operation.

- Continuously maintain an accurate count of authorized entrants in the confined space.
- Remain outside the confined space during entry operations until relieved by another attendant.
- Maintain communications with the entrant all the time to monitor entrant status.
- Coordinate with the rescue and other emergency services if the entrant requires assistance to escape from the confined space.

- Prevent unauthorized personnel from entering confined spaces.
- Do not perform any other duties that might interfere with the attendant's primary duty to monitor and protect confined space entrants.
- Order the entrants to exit the confined space as quickly as possible whenever:
  - The attendant detects a prohibited condition.
  - The attendant recognizes any symptom of exposure.
  - The attendant detects a situation outside the confined space that could endanger the entrants.
  - The attendant cannot perform all the duties described above.

(4.33.7) General practices:

- Do not smoke or use an open flame while tests for an explosive atmosphere are being made.
- Under no circumstances will lighting or electrical system of more than 12 volts be utilized inside a conductive tank or vessel unless connected to a ground fault interrupter outside the vessel.
- Minimum positive ventilation: 56.63 m3 per minute per welder will be required when cutting or welding inside any vessel.
- Post safety signs "DANGER – CONFINED SPACE, DO NOT ENTER".
- Do not enter into confined space (other than for emergency rescue), in case it is necessary to enter, SCBA shall be worn.
- The Confined Space Permit with Entrants List and appropriate SDS are posted adjacent to the confined space.
- Only the persons whose names are listed in the Permit are authorized to enter the confined space.
- Each entrant is strictly required to sign in and out on the Entrants List every time.
- All entrants shall wear full body harness which shall be easy for rescue operation, in emergency case.
- Prior to start work, all personnel shall ensure that the following safety measures have been observed:
  - Check ventilation system to ensure that it functions normally.
  - Make sure that low voltage lighting or droplights with ground fault interrupters are used for all lighting.
  - All scaffolds have been inspected and full body harness is used when working on scaffold.
  - If cleaning solvents are used, review the Safety Data Sheet (SDS) with the Work Supervisor to ensure that solvents will not pose any toxic or irritant hazards, and there must be appropriate safety measures in place.
- When work is completed, inspect to ensure that all personnel, tools, scaffolding, monitors, etc. have been removed from the confined space and confined space is ready to be closed.
- If hot work, work with open flames, is to occur within the confined space, a test for flammable vapors and gases shall be performed immediately before the open flame device is used. Additionally, the confined space must be tested continuously while the open flame device is in use.
- Openings shall promptly guard by temporary railing, cover, or other barrier to prevent an accidental fall through the opening and for protection of employees within the confined space from falling objects entering the space.
- Air Sampling/Monitoring Devices
  - The continuous monitoring devices must be direct reading instruments.
  - Calibration of air monitoring devices shall be constantly conducted, with a minimum of accuracy of ±10%.
  - In the case of possible hazardous, i.e. toxic air contaminants, a direct reading device shall be used to verify that level of toxic contaminant is below the Permissible Exposure Limit (PEL) for toxic contaminant, for example, PEL of toxic tanks must be measured.

(4.34) Safety Practice for Working at Height

(4.34.1) Working at height more than 2 m above ground, a scaffold or a ladder or a stand or a stage suitable to such working condition must be provided.

(4.34.2) Working on the slope over 30o and more than 2 m above ground, the contractor shall provide suitable scaffold and the worker shall wear full body harnesses with lanyards hook with a strong secure structure.

(4.34.3) Working in the area which have potential hazards of falling from height or being collapsed by materials such as work on/in a foundation post, a power pole, a chimney, a beam which have height more than 4 m above ground or working on /in vessel or well or funnel or any similarity then the guard rail or fence or screen or damper or any similar protection shall be provided to prevent worker or object from falling. In addition, life lines, full body harness with land yard must be provided for workers.

(4.34.4) In case of stacks or openings, a strong cover or guard rail or fence with height not less than 90 cm must be provided with warning signs.

(4.34.5) Full Body harness with lanyard must be worn whenever working on sliding scaffold or suspended scaffold or hanging cabin. The lanyard must be firmly hooked with a strong structure and above head and be careful not to make it contact with jagged surface or close to open flame from welding equipment.

(4.34.6) Working inside a hole / ditch, inside furnace / tank which has limited or restricted means for entry or exit, a full body harness must be worn for rescue operation in case of emergency.

(4.34.7) The contractor shall inspect full body harnesses and lanyards of all workers every time before start work.

(4.34.8) The full body harness and lanyard must be in good conditions and ready to use.

(4.34.9) The workers must be healthy, enough rest, has no any congenital diseases or acrophobia.

(4.34.10) The contractor work supervisor shall survey the readiness of all workers before start work.

(4.34.11) The contractor work supervisor shall think safety of other persons who are working around the workplace area.

(4.34.12) DO NOT work at height outdoor during strong wind, raining or thunder storm.

(4.34.13) Unauthorized persons are not allowed to access the workplace at height except get permission from GPSC Work Supervisor.

(4.34.14) Workers shall have communication devices which can be used in case of emergency or call for help.

(4.34.15) The Contractor shall prevent equipment, tools and debris from falling down by providing safety net, barricade the area and posting the warning sign. The potable tools must be firmly bound / tied every time when the worker take the rest of after finish work.

(4.34.16) In summary, description of work at height which required wearing full body harness with lanyards are as follows:

- Work at height which has no platform and guard rail.
- Working at height on the cable tray which has no scaffold or guardrail.
- Working on the roof which has no guardrail.
- Installation or demolition of the scaffold.

- De-assemble / assemble of machine or equipment above the pond.
- Working on Suspended Scaffold.
- Working on Aerial Lift.
- Working on Supported scaffold in some area which require rescue operation in case of emergency.
- Any works which have potential of falling hazard.

(4.34.17) Provide control measures in accordance with the Working at Height Safety check list as designated by GPSC Work Supervisor.

(4.35) Safety Practice for Working in Natural Gas Utilities

(4.35.1) No parking of vehicles nearby the Natural Gas Utilities.
(4.35.2) Do not access into Natural Gas Utilities without permission from GPSC Officer.
(4.35.3) Do not take photo or use communication device in Natural Gas Utilities area except get permission from GPSC Officer only.
(4.35.4) Any works which may cause flame or spark, must have the approved hot work permit.
(4.35.5) Hand tools for assembling / de-assembling must be made from spark-proof materials for example brass hammer, brass wrench, etc.
(4.35.6) Electrical equipment to be used in the Natural Gas Utilities must be explosion proof type.
(4.35.7) DO NOT start hot work at piping or gas storage unless the internal residue gas is completely released, follow with nitrogen purging and measure zero % LEL.
(4.35.8) The contractor shall provide Safety Officer - professional level to monitor hot work activities at all times.
(4.35.9) In case expose to gas odor or hearing the leakage sound, the contractor shall stop work and notify GPSC Officer immediately.

(4.36) Safety Practice for Working near High Voltage Transmission Lines

(4.36.1) The contractor shall get permit to work from GPSC Group.
(4.36.2) The contractor shall perform safety survey at the job site before commencing work.
(4.36.3) The workers shall know Limited Approach Boundary of energized electrical conductor or circuit part to prevent electric shock as follows:

Item	Voltage Level (kilo Volts)	Limited Approach Boundary Exposed Movable Conductor	Reference
1	11 kV -15 kV	3.05 m	Standard for Electrical Safety in the workplace 2014 (EIT) Table 1.1
2	22 kV	3.05 m	
3	115 kV	3.25 m	
4	230 kV	3.97 m	

(4.36.4) Do not work during raining or thunderstorm at work site or nearby.
(4.36.5) The contractor shall communicate to all workers for the hazard when working near high voltage transmission lines.
(4.36.6) The line to identify Limited Approach Boundary with safety sign must be provided so the workers can see it clearly.
(4.36.7) The work is prohibited if working distance less than Limited Approach Boundary except the transmission lines will be de-energized.

(4.37) Safety Practice for Working inside Underground HV cables manhole

(4.37.1) The underground HV cable manhole is Permit Required Confined Space. Other than hazardous atmosphere, the possible hazards would be electrical shocks, fallings down etc. The workers shall have been trained for confined space work and shall have medical certificates to confirm that they can perform the work in confined space.
(4.37.2) The contractor shall provide necessary tools such as submersible pumps with tie ropes, ladders, ventilation fans, lighting, winch for emergency rescue, gas detector (oxygen, LEL and toxic gas) and etc.
(4.37.3) The contractor shall provide PPEs such as hard hats with chin-strap, steel head boots, insulator gloves and full body harness for workers.
(4.37.4) To open a manhole lid, it is required to have at least two workers including proper tools.
(4.37.5) The rope to tie the pump must be in good condition and tightly tied.
(4.37.6) The water in the man hole must be empty and the pump must be stop before the worker can go down in the man hole.
(4.37.7) Do not drain water spill on the public road, shall ensure the hose end is inserted into the drainage trench.
(4.37.8) The man hole must be barricaded by a guard rail, also install a siren light and warning sign.
(4.37.9) The hazardous atmosphere conditions in the manhole must be checked before start work and during working to ensure it is safe
(4.37.10) The contractor shall provide the Confined Space Attendant during the workers are in the man hole.
(4.37.11) The Ladder must be in good condition and is installed in the non-slippery area or provide someone to hold it.
(4.37.12) During working in the manhole, do not tread on, hit or pull splicing joint.
(4.37.13) The worker shall wear arc-rated clothing and electrical gloves if there any potential hazards of electrical. Nevertheless, it depends on the control measures specified in the Job Safety Analysis.

(4.38) Safety Practice for Working on HV Transmission Line

(4.38.1) The workers must have medical certificate to confirm good health condition and without any congenital disease.
(4.38.2) Before start work, the contractor work supervisor shall conduct Toolbox Talk with workers about safety and details of work steps.
(4.38.3) Before start work, the contractor work supervisor shall enquire workers about their health and rest condition and keep the evidence record.
(4.38.4) Before start work, the contractor shall check readiness of communication device at work location.
(4.38.5) The worker shall wear PPE such as hard hats with chin strap, full body harnesses with lanyards and safety shoes suitable for working on the transmission line.
(4.38.6) The worker shall inspect PPE condition every time before start work and all PPEs must be in good conditions.
(4.38.7) Hand tools or personal device must be kept in bags and / or secure tie with working clothes to prevent object falling.
(4.38.8) Any parts or equipment to be used during working on the transmission line, the contractor shall provide associated tools for handling them to the transmission line for example ropes, pulley etc.
(4.38.9) Before start work, the workers shall be confirmed by the Power Control Center that transmission line is already de-energized and grounded switches are closed.
(4.38.10) The worker shall verify the absence of voltage by using voltage detector & hot stick before start work with the electrical system.
(4.38.11) Do not work during raining or thunderstorm at work site or nearby or during strong wind.
(4.38.12) The contractor shall provide a watchman for safety observation at all times.
(4.38.13) The worker shall perform work by strictly follow instructions from the contractor work supervisor.
(4.38.14) After the work is finished, the worker shall notify to the Power Control Center.
(4.38.15) For “Hot Line” work or working on electrical system that closely to the energized part:

- The worker shall notify the Power Control Center to turn-off Re-closer before start work.

- The contractor shall provide proper arc-rated clothing for workers, able to work convenience and safe.
- The contractor shall provide other proper PPE for workers to wear at all times during work operation.
- The tools which must be used to contact with transmission line must have passed Insulation test using "Hot Stick Tester"
- After finish work, the contractor shall notify the Power Control Center to turn-on Re-closer.
- The workers shall know Restricted Approach Boundary of energized electrical conductor or circuit part to prevent electric shock as follows:

Item	Voltage Level (kilo Volts)	Restricted Approach Boundary Included Inadvertent Movement Adder	Reference
1	22 kV	0.7874 m	Standard for Electrical Safety in the workplace 2014 (EIT) Table 1.1
2	115 kV	1.02 m	
3	230 kV	1.71 m	

(4.39) Safety Practice for Working in Coal Handling System Building

(4.39.1) The contractor shall be trained about combustible dust hazard from GPSC Plant SSHE.
(4.39.2) The areas in Coal Conveyor system, Coal Silo and Coal Crusher Plant are classified as the Hazardous Location Class 2, Division 1 and/or Class 2 Division 2, which have potential risk for dust explosion.
(4.39.3) Entering into Coal Crusher Plant or Coal Conveyor system, additional PPE such as Anti-dust mask must be worn.

(4.39.4) Long sleeves shirt must be button up to prevent accident that may be happened while machines in operation.
(4.39.5) In case using a vacuum cleaner it must be explosive proof type and must be grounded during usage.
(4.39.6) The contractor shall strictly follow the specified control measures as specified in the work permit.
(4.39.7) Do not clean coal dust by using the pressure air to blow.
(4.39.8) Any works that may cause spark or ignition, the contractor must have the Hot Work permit.
(4.39.9) After finish hot work and continue watching fire for 30 minutes, the contractor shall monitor it from time to time for another 8 hours.
(4.39.10) Do not enter Coal Handling System Building while system in operation and the paging instruction by control room shall be followed strictly.
(4.39.11) Cleaning the system or Coal Handling System Building with water, the electrical equipment must be covered and secure protected from water.

(4.40) Safety Practice for Working on Pipe Rack outside the Plant

(4.40.1) The contractor shall pass safety training arranged by GPSC.
(4.40.2) The contractor shall pass safety training arranged by Eastern Fluid Transport Co., Ltd. (EFT) or any pipe rack management company.
(4.40.3) The contractor shall follow safety rules of both GPSC Group and EFT or any pipe rack management company strictly.

(4.41) Safety Practice on Working at GPSC Group's Customer Metering Station

(4.41.1) The contractor shall pass safety trainings arranged by GPSC Group.
(4.41.2) The contractor shall pass safety trainings arranged by GPSC Group's customer.
(4.41.3) The contractor shall provide additional PPEs to all workers pursuant to requirements specified by each GPSC Group's customer.
(4.41.4) The contractor shall follow safety rules of both GPSC Group and GPSC Group' customers strictly.

(4.42) Safety Practice for Working on GPSC Group's Coal Port

(4.42.1) The contractor shall pass safety training arranged by GPSC Group and shall have contractor's ID card.
(4.42.2) The contractor shall wear PPEs when entering into GPSC Group's port include: (1) Hard hat with chinstrap; (2) Safety glasses; (3) Safety shoes; (4) Life vest; (5) Anti-dust masks; and (6) Fabric or leather gloves depending on work type.
(4.42.3) Long sleeves shirt must be button up to prevent accident that may be happened while machines in operation.
(4.42.4) Do not take photo or record video, unless get permission from GPSC Officer.
(4.42.5) DO NOT dispose waste, oil or let coal drop into the sea.
(4.42.6) Smoking, drinking Alcohol or taking drugs are strongly prohibited.
(4.42.7) Eating inside GPSC Group's Coal port area is prohibited except outside the GPSC Group's Coal port area.
(4.42.8) In case emergency, the contractor shall report to GPSC Officer or GPSC Security Officer immediately.
(4.42.9) In case hearing emergency alarm, the workers shall follow instruction announcement or the order from GPSC Officer strictly.
(4.42.10) Do not get close machines or system while it in operation except for repairing / testing as per approved work permit or after get permission by GPSC Officer only.
(4.42.11) Do not bring in or take out tools, equipment, parts or materials until get permission from GPSC Plant SSHE.
(4.42.12) After finish work in each day, the contractor shall keep tools, equipment, clean the area and collect waste neatly in the working area.
(4.42.13) The contractor who travels with the ship shall follow GPSC Group's precaution procedures on contagious disease which might come from the ship.

(D) Safety Practice for Raw Materials, Chemicals or Hazardous Materials Transportation

(4.43) Safety Practice for Chemicals or Hazardous Materials Transportation

(4.43.1) The contractor shall comply with regulations involving transportation of hazardous substance stipulated in Hazardous Substance Act, operating manual on transportation of hazardous substance B.E. 2544 prepared by Pollution Control Department and ministerial notification of Ministry of Transportation Re: Safety on transportation of hazardous material on street B.E. 2558 (A.D. 2001).
(4.43.2) The chemicals or hazardous substance trucks must have the permit pursuant to Land Transport Act with appropriated type of such chemicals or hazardous substance.
(4.43.3) The chemical or hazardous substance trucks must be labeled the details of chemicals at its container pursuant to GHS format.
(4.43.4) The contractor shall provide PPEs suitable for chemicals transported i.e. hard hats, goggles, chemical protective suit, chemical protective gloves, chemical protective boots, reflective coats, chemical protective masks, face shields and fall protection (in case of climbing on the top of the container).
(4.43.5) The Contractor shall have Safety Data Sheet (SDS) in GHS format.
(4.43.6) The Contractor shall have emergency procedure document, preliminary spill clean-up kit and fire extinguisher kept in the truck.
(4.43.7) The driver shall pass safety training arranged by GPSC Group's and shall have a contractor ID card.
(4.43.8) The driver shall have a driving license category 4 which does not expire or has been suspended.
(4.43.9) The driver shall have a training certificate of Hazardous substance truck driving according to the announcement of Department of Land Transport.
(4.43.10) The driver shall know hazards of chemicals transported and able to solve initial problem in case of emergency.

(4.43.11) Truck and chemical container must be in good and safety condition and must not have any chemical leakage.
(4.43.12) The truck and associated equipment must be inspected and preventive maintenance pursuant to period specified by its manufacturer. The driver shall be ready to show evidences, upon requested.
(4.43.13) The truck and associated equipment must be daily inspected before use. The driver shall be ready to show evidences, upon request.
(4.43.14) Whenever chemicals are loaded into or unloaded from tank trucks, the grounding connection between the truck and the plant is required

(4.43.15) The driver shall park the truck at designated area, use hand brake and place a chock block at the wheels to prevent truck movement.
(4.43.16) TOTE chemical tank must be in good condition and shall be securely tied up.
(4.43.17) The driver shall have no alcohol content or use drugs during working.
(4.43.18) No Smoking in GPSC Group's premises.
(4.43.19) The truck's engine must be stopped during loading or unloading chemicals or hazardous substance, except if the engine is required to operate the transfer pump or equipment that use for loading or unloading.
(4.43.20) Do not perform any activities which may cause spark or flame.
(4.43.21) The contractors mast passed Process Safety Management (PSM) Training when working in production areas hazardous chemicals stored.

(4.44) Safety Practice for Ash Transportation

(4.44.1) The contractor shall have all valid permits from Department of Industrial Works (Waste disposer, Waste transporter).
(4.44.2) The contractor shall install GPS at the truck for tracking transportation route.
(4.44.3) The truck and associated equipment shall be in good and safe condition. Ash container must be fully enclosed type and no ash leak.

(4.44.4) The truck and associated equipment shall be inspected and maintained pursuant to period specified by its manufacturer. The driver shall be ready to show evidences, upon request.
(4.44.5) The truck and associated equipment must be daily inspected before use. The driver shall be ready to show evidences, upon request.
(4.44.6) The driver shall have a driving license pursuant to type of vehicle which does not expire or has been suspended.
(4.44.7) The driver shall have communication device which can be contacted in case of emergency.
(4.44.8) The driver shall pass safety training arranged by GPSC Group and shall have a contractor ID card.
(4.44.9) The driver shall wear PPEs, i.e. safety shoes, hard hats, safety glasses and anti-dust mask during ash loading.
(4.44.10) The driver shall have no alcohol content or use drugs during working.
(4.44.11) Speed limit within plant areas shall not over 15 km/h.
(4.44.12) If the truck condition is founded unsafe, the driver shall inform to GPSC Officer immediately for observation. GPSC Officer is entitled to suspend the repair if it is founded unsafe to the driver.
(4.44.13) The driver shall wash truck's wheels after finish loading ash at the designated area before departure from the plant site.
(4.44.14) A copy of waste manifest document must be handed over at the main exit gate of the plant site.

(4.45) Safety Practice for Lime Stone Transportation

(4.45.1) The truck and associated equipment shall be in good and safe condition.
(4.45.2) The limestone must be firmly covered and no limestone drop along the road.
(4.45.3) The truck and associated equipment shall be inspected and maintained pursuant to period specified by its manufacturer. The driver shall be ready to show evidences, upon request.
(4.45.4) The truck and associated equipment must be daily inspected before use. The driver shall be ready to show evidences, upon request.
(4.45.5) The driver shall have a driving license pursuant to type of vehicle which does not expire or has been suspended.
(4.45.6) The driver shall have communication device which can be contacted in case of emergency.
(4.45.7) The driver shall pass safety training arranged by GPSC Group and shall have a contractor ID card.
(4.45.8) The driver shall wear PPEs, i.e. safety shoes, hard hats, safety glasses and anti-dust mask during working.
(4.45.9) The driver shall have no alcohol content or use drugs during working.
(4.45.10) Speed limit within plant areas shall not over 15 km/h.
(4.45.11) If the truck condition is founded unsafe, the driver shall inform to GPSC Officer immediately for observation. GPSC Officer is entitled to suspend the repair if it is founded unsafe to the driver.
(4.45.12) In case of powder limestone unloading, all hoses connections must have whip check sling.

(4.46) Violation to GPSC Group's Rules and Regulations

(4.46.1) In case the contractor neglect or fails to comply with any Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment in this document. GPSC Group will reserve the right to let GPSC Plant SSHE or GPSC Work Supervisor consider such violation by issuing a warning letter in accordance with warning form. Nevertheless, GPSC Group will continue proceed for such liability as appropriate for example submit warning letter, not allow such worker to access GPSC Group's premises until proceed for liability claim to the company of such contractor or may need to prosecute as necessary if his/her act may be the guilty of criminal. In case the contractor neglect or fails to comply with any Rules and Regulations on Security, Safety, Occupational Health and Environment in this document, the contractor shall be held liable for the loss of or damage to property including injury to body of the contractor worker as well as the third party who has been impacted at the contractor's sole costs and expenses.

(4.47) Acknowledgment

(4.47.1) According to the Act for Safety Occupational Health and Working Environment B.E. 2554 (A.D. 2011) Clause 14 "In case an employer let employee work in conditions or working environment that may be harmful for life, body, mind or heath the employer shall inform employee to know the potential hazards from working and provide manual document for all employee before commencing work, change work or changing of work place "GPSC Group will use this document is the one of the manual document for all contractor workers and all Subcontractor workers before commencing work in GPSC Group's premises. Therefore, the copied of this document will be hand over to Contractor's representative for reading and make understanding in details before acknowledge sign-off in the acknowledgment form. After that communication this manual to all workers is required. GPSC Group will consider that all contractor workers and Subcontractor workers know this document and ready to work in compliance these rules and regulations strictly for safety purpose.

(4.48) Safety Performance Evaluation

(4.48.1) GPSC Plant SSHE may consider to evaluate safety performance of any contractors as it is deemed appropriated. The purpose is to be used as feedback information to contractor management to improve the safety performance for their employee safety. The contractor will be notified in advance before start work.
(4.48.2) The contractor can contact GPSC Plant SSHE to get the performance result after finish work 15 days onwards.

(4.48.3) GPSC Group reserve the right to establish evaluation criteria and steps as appropriate. However, the contractor will be informed in details before start work.

(4.48.4) In case such contractor gets a safety performance result in the level of “Unsatisfied” or “Need improvement” in many times and can’t be improved, GPSC Group may need take into account the result as one factor for contractor selection in the next bidding occasion.

(4.48.5) The example of Safety performance evaluation form for contractors/subcontractors/service providers (contact to get the form).

---

4. TERMS AND CONDITIONS FOR ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY

ยกเว้นจะระบุไว้โดยเฉพาะในกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะมีขึ้นในอนาคต หรือตามข้อกำหนดในสัญญา หรือข้อตกลงที่มีขึ้นเป็นพิเศษระหว่างบริษัทและผู้รับเหมา ผู้รับเหมามีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) ตามประเภทของงานที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้อย่างเคร่งครัด หากผู้รับเหมาละเลยที่จะไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและร่างกายของลูกจ้างผู้รับเหมาตลอดจนบุคคลอื่นๆที่ได้รับผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมาเองทั้งสิ้น

ก) ข้อปฏิบัติหลักด้านความปลอดภัย

(4.1) หน้าที่
(4.2) คุณสมบัติของผู้รับเหมาและการเตรียมพร้อมก่อนเริ่มงาน
(4.3) ข้อบังคับทั่วไป
(4.4) การอบรมผู้รับเหมา
(4.5) ใบอนุญาตทำงานของกลุ่มบริษัทGSPC
(4.6) การประเมินอันตรายหน้างานและพูดคุยเรื่องความปลอดภัย (On-Site JSEA and Tool box talk)
(4.7) การจัดเก็บและการทำความสะอาด (Housekeeping)
(4.8) ข้อห้ามสำหรับสารเสพติด, แอลกอฮอล์ และ อาวุธ
(4.9) ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
(4.10) ข้อปฏิบัติกรณีภาวะฉุกเฉิน
(4.11) ข้อปฏิบัตกรณีเกิดอุบัติเหตุ

ข) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามลักษณะงาน

(4.12) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยของเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า
(4.13) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ช่วยยก
(4.14) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับท่อแก๊ส (Gas Cylinder) และถังลม (Air receiver)
(4.15) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานที่มีประกายไฟ (Hot Work)
(4.16) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานนั่งร้านและการใช้บันได
(4.17) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานประดาน้ำ
(4.18) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานฉายรังสี (Radiography)
(4.19) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานขุดเจาะ
(4.20) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานพ่นทราย (Sand Blasting)
(4.21) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานฉีดน้ำแรงดันสูง (HP water jet)
(4.22) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานกับระบบไอน้ำ
(4.23) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานทดสอบหรือซ่อมแซมหม้อไอน้ำ
(4.24) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี
(4.25) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานกับระบบไฟฟ้า
(4.26) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานติดตั้ง/รื้อถอนฉนวนกันความร้อน
(4.27) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยงานเครื่องจักรกลหนัก
(4.28) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนที่
(4.29) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการใช้ฟอร์คลิฟต์ (Forklift)
(4.30) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานจัดการลานกองถ่านหิน
(4.31) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยการใช้ลิฟต์ชั่วคราว
(4.32) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันมือได้รับบาดเจ็บ

ค) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามลักษณะสถานที่

(4.33) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานสถานที่อับอากาศ
(4.34) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง
(4.35) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบริเวณสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
(4.36) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง
(4.37) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานในบ่อสายไฟฟ้าแรงสูงใต้ดิน
(4.38) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบนเสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูง
(4.39) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ณ อาคารระบบลำเลียงถ่านหิน
(4.40) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบนแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ภายนอกโรงงาน
(4.41) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ณ สถานีลูกค้า~~ของGSPC~~
(4.42) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานในท่าเรือGSPC

ง) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยงานขนถ่ายวัตถุดิบ สารเคมีหรือวัตถุอันตราย

(4.43) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขนถ่ายสารเคมีหรือวัตถุอันตราย
(4.44) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับงานขนถ่ายขี้เถ้า
(4.45) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับงานขนถ่ายหินปูน
(4.46) การฝ่าฝืนข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
(4.47) การรับทราบ
(4.48) การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย

APPENDIX 4

TERMS AND CONDITIONS FOR ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY

(ก) ข้อปฏิบัติหลักด้านความปลอดภัย

(4.1) หน้าที่

(4.1.1) **พนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ความหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่บริษัทฯจ้างมาให้ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว)**

- จัดฝึกอบรมข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) ให้ผู้รับเหมาทุกคน
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา
- ร่วมสอบสวนกรณีเกิดอุบัติเหตุกับผู้รับเหมา
- พิจารณากรณีผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)

(4.1.2) **ผู้ควบคุมงานของ** GPSC

- ประสานงานให้ผู้รับเหมาจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานด้านความปลอดภัยที่ต้องใช้ตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- ประสานงานให้ผู้รับเหมามีการตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาใช้ในพื้นที่บริษัทฯ และก่อนเริ่มทำงาน
- ประสานงานกับผู้รับเหมาและพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กรณีมีสารเคมีที่ต้องนำเข้ามาใช้ในพื้นที่บริษัทฯ หรือกรณีมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายก่อนนำออกไปกำจัด
- อธิบายขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของ JSEA และร่วมทำ On-Site JSEA/Tool box talk กับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน
- ตรวจสอบว่าผู้รับเหมาได้จัดเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSEA และใบอนุญาตทำงานครบถ้วน
- ควบคุมและให้คำแนะนำผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- ประสานงานกับผู้รับเหมากรณีภาวะฉุกเฉิน หรือกรณีเกิดอุบัติเหตุกับผู้รับเหมา
- ร่วมสอบสวนกรณีเกิดอุบัติเหตุกับผู้รับเหมา

(4.1.3) **ผู้บริหารของบริษัทผู้รับเหมา**

- จัดเตรียมบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามลักษณะงานที่กฎหมายกำหนด
- จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และ PPE ที่ได้มาตรฐานและมีสภาพดี ให้แก่ผู้รับเหมา
- จัดให้มีการทดสอบและตรวจสอบเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ตามวาระที่กฎหมายหรือผู้ผลิตกำหนด
- ให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัท GPSC ในการปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- มีการปรับปรุงการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของอย่างต่อเนื่อง

(4.1.4) **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา**

- ต้องเข้าใจข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้สอดคล้องกับข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- แจ้งให้ผู้รับเหมาแก้ไขปรับปรุงสภาพการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ GPSC หรือพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในด้านความปลอดภัย

(4.1.5) **ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา**

- จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ตามที่ระบุในข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- ต้องตรวจสอบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จะนำเข้ามาใช้ในพื้นที่บริษัทฯ ก่อนเริ่มงาน
- แจ้งผู้ควบคุมงานของGSPCกรณีมีสารเคมีที่ต้องนำเข้ามาใช้ในพื้นที่บริษัทฯ หรือกรณีมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายก่อนนำออกไปกำจัด
- ต้องจัดเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSEA และใบอนุญาตทำงานให้ครบถ้วน
- ต้องเข้าใจขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของ JSEA และร่วมทำ On-Site JSEA กับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน
- ควบคุมผู้รับเหมา (รวมถึงผู้รับเหมาช่วง) ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)
- ประสานงานกับผู้ควบคุมงานของ GPSC กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน หรือกรณีเกิดอุบัติเหตุกับผู้รับเหมา

(4.1.6) **ผู้รับเหมา (ความหมายรวมถึงผู้รับเหมาช่วง)**

- หมายถึงคนงานหรือผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาหรือผู้ควบคุมงานของ GPSC
- ต้องเข้าใจขั้นตอนการทำงาน รายละเอียดของ JSEA และร่วมทำ On-Site JSEA ก่อนเริ่มงาน
- ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) อย่างเคร่งครัด

(4.1.7) **อำนาจในการสั่งหยุดงาน (**Stop Work Authority)

- พนักงานGSPCและพนักงานผู้รับเหมาทุกคนมีสิทธิ์ในการสั่งหยุดงานโดยทันที หากพบว่ากิจกรรมใดๆในงานนั้นอาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ด้านความปลอดภัยหรือสิ่งแวดล้อม การสั่งหยุดงานไม่เพียงแต่เป็นสิทธิ์เท่านั้น แต่ยังถือเป็นหน้าที่หากเห็นว่าสภาพการณ์นั้นๆ อาจเป็นอันตราย ทั้งนี้เพื่อปกป้องเพื่อนร่วมงาน จากการบาดเจ็บหรือได้รับอันตรายจากอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในงาน อำนาจในการสั่งหยุดงานมีขั้นตอนได้แก่ (1) สั่งหยุดงาน (2) แจ้งผู้เกี่ยวข้อง (3) แก้ไข (4) กลับเข้าทำงานต่อ กรณีผู้รับเหมาเมื่อต้องหยุดงานต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมงานของ GPSC โดยทันที

(4.2) คุณสมบัติของผู้รับเหมาและการเตรียมงาน

(4.2.1) **บริษัทผู้รับเหมาต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

- จดทะเบียนบริษัท หรือนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมาย
- ปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นๆที่เกียวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีสำนักงานที่อยู่แน่นอนสามารถติดต่อหรือตรวจสอบได้
- ปฏิบัติตามข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)

(4.2.2) **ผู้รับเหมา (รวมถึงผู้รับเหมาช่วง) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

- ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยยกเว้นกรณีผู้ชำนาญการหรือที่ปรึกษาด้านเทคนิค
- อายุตั้งแต่18 ปีขึ้นไป และไม่เกิน 60 ปี ยกเว้นกรณีผู้ชำนาญการหรือที่ปรึกษาด้านเทคนิค กรณีอายุเกินต้องมีใบรับรองแพทย์และถูกจำกัดพื้นที่ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งลักษณะของงานที่จะปฏิบัติ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของGSPCจะเป็นผู้พิจารณาเพื่อความปลอดภัย
- อ่านเขียน ภาษาไทยได้ (ยกเว้นกรณีชาวต่างประเทศ) และเข้าใจสัญลักษณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
- สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (ตรวจเช็คโดยบริษัทต้นสังกัด)
- มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- มีบัตรประกันสังคมหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ (กรณีผู้มีสัญชาติไทย)
- ไม่มีประวัติอาชญากรรม
- ต้องมีหนังสือรับรองจากบริษัทต้นสังกัดว่าได้ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย,อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด (กรณีสัญชาติไทย)
- เป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับงานที่ระบุไว้ตามหัวข้อ (4.2.3)

(4.2.3) **บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามลักษณะงานที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้**

ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที่	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
1	งานเกี่ยวกับปั้นจั่น	ผู้บังคับปั้นจั่น	ผ่านการฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่น (ชนิดเคลื่อนที่หรือชนิดอยู่กับที่)
			ใบอนุญาตขับขี่ (กรณีปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่)
		ผู้ยึดเกาะวัสดุ	ผ่านการฝึกอบรมผู้ยึดเกาะวัสดุ
		ผู้ให้สัญญาณ	ผ่านการฝึกอบรมผู้ให้สัญญาณ
		ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	ผ่านการฝึกอบรมผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
		ผู้ทดสอบปั้นจั่น	วิศวกรเครื่องกล(มีใบกว ตามที่กฎหมายกำหนด)
2	ขับโฟร์คลิฟต์	ผู้ขับขี่	ผ่านการฝึกอบรมการขับรถโฟร์คลิฟต์
3	งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	ผู้เฝ้าระวัง (Fire Watchman)	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงเบื้องต้น
4	งานเชื่อม	ช่างเชื่อม,ผู้ตรวจสอบงานเชื่อม วิศวกรงานเชื่อม	ผ่านการฝึกอบรมและมีประกาศนียบัตรรับรอง
5	งานในที่อับอากาศ	ผู้ควบคุมงาน,ผู้ช่วยเหลือ, ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กฎหมายกำหนดและมีใบรับรองแพทย์ (โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์) ไม่เกินที่แพทย์กำหนดวันหมดอายุไว้ หรือกรณีแพทย์ไม่กำหนดวันหมดอายุในใบรับรองแพทย์ให้นับจากวันที่แพทย์ให้การรับรองไม่เกิน 1 เดือน
6	ทำงานที่สูงทั่วไป	ผู้ปฏิบัติงาน	สภาพร่างกายปกติ ไม่มีโรคประจำตัวหรือโรคกลัวความสูง
7	งานติดตั้งนั่งร้านและรื้อถอน หรืองานออกแบบติดตั้งนั่งร้านและรื้อถอนเสาเรียงเดี่ยวที่สูงตั้งแต่ 7 เมตรขึ้นไปหรือนั่งร้านแบบอื่นที่สูง 21 เมตรขึ้นไป	▪ วิศวกรออกแบบ ▪ ผู้ควบคุมการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน ▪ ผู้ตรวจสอบนั่งร้าน ▪ ช่างประกอบการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน	▪ วิศวกรโยธา (มีใบกว ตามที่กฎหมายกำหนด) ▪ ผ่านการฝึกอบรมเรื่องการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน ▪ ผ่านการฝึกอบรมเรื่องการตรวจสอบนั่งร้าน ▪ ผ่านการฝึกอบรมเรื่องการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน
8	งานประดำน้ำ	นักประดำน้ำ และผู้ทำงานประดำน้ำ	ผ่านการฝึกอบรมทำงานประดำน้ำ ซึ่งผู้ทำงานประดำน้ำที่มีอายุไม่เกิน 45 ปี ต้องมีใบรับรองผลการตรวจ สุขภาพไม่เกิน 12 เดือน กรณีผู้ทำงานประดำน้ำอายุ 45 ปีขึ้นไป ต้องมีใบตรวจสขภาพไม่เกิน 6 เดือน (โดยแพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำ หรือแพทย์เวชศาสตร์ทางทะเล หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรแพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำ หรือด้านเวชศาสตร์ทางทะเล) และต้องมีบัตรตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานประดำน้ำ
9	งานฉายรังสี	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี	ผ่านการฝึกอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี โดยมีใบรับรองถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านการฝึกอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี ตามที่กฎหมายกำหนด
10	งานขุดเจาะความลึก 1.2 เมตรขึ้นไป	ผู้ควบคุมงาน	ผ่านการฝึกอบรมการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
11	งานพ่นทราย	ผู้ควบคุมเครื่องพ่นทราย	บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมและมีประกาศนียบัตรหรือมีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านมากกว่า 3 ปี
12	งานฉีดด้วยน้ำแรงดันสูง	ผู้ควบคุมเครื่องและพนักงานฉีดน้ำ	มีประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 3 ปี
13	ทำงานในระบบขนถ่ายถ่านหิน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผ่านการอบรมเรื่องฝุ่นระเบิด (Combustible Dust) จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของGSPC
14	งานระบบไฟฟ้า	ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ชำนาญการ	• ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและมีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านมากกว่า 3 ปี • ผ่านการฝึกอบรม CPR และปฐมพยาบาล

			• ทราบถึงอันตรายและวิธีปฏิบัติเมื่อต้องทำงานกับระบบไฟฟ้า
		ผู้ควบคุมงาน	• วิศวกรไฟฟ้า (มีใบกว ตามที่กฎหมายกำหนด) • ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า • ผ่านการฝึกอบรม CPR และปฐมพยาบาล • ทราบถึงอันตรายและวิธีปฏิบัติเมื่อต้องทำงานกับระบบไฟฟ้า
		ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	• หนังสือรับรองความรู้ความสามารถจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	ลักษณะงาน	หน้าที	คุณสมบัติที่ต้องมี (แสดงหลักฐาน)
15	ทำงานบนเสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูง	ผู้ปฏิบัติงาน	• ใบรับรองแพทย์ ไม่นานเกิน 30 วัน ว่ามีสุขภาพแข็งแรงและไม่มีโรคประจำตัว • มีประสบการณ์และความชำนาญในการทำงานบนสายส่ง • ทราบถึงอันตรายและวิธีปฏิบัติเมื่อต้องทำงานกับระบบไฟฟ้า • ผ่านการฝึกอบรมการปฐมพยาบาล CPR
16	ขนถ่ายสารเคมีหรือวัตถุอันตราย	ผู้ขับขี่	• ใบอนุญาตขับขี่ (ประเภทที่ 4) • หนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมการขับรถวัตถุอันตราย
17	งานโยธา	วิศวกรควบคุม	วิศวกรโยธา (มีใบกว.ตามที่กฎหมายกำหนด)
18	งานทดสอบหรือซ่อมแซมหม้อน้ำ	ผู้ทดสอบหรือผู้ควบคุมการซ่อม	วิศวกรเครื่องกล (มีใบกว.ตามที่กฎหมายกำหนด)
19	ใช้เครื่องจักรกลหนัก	คนงานผู้ควบคุม	หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

(4.2.4) **เอกสารที่ต้องยื่นล่วงหน้า** 7 **วันก่อนวันเริ่มงาน (กรณีไม่ใช่เหตุฉุกเฉินหรืองานเร่งด่วน)**

- รายชื่อบุคคลากรทั้งหมด ระบุตำแหน่ง (รวมถึงผู้รับเหมาช่วง)
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณสมบัติบุคคลากรผู้ควบคุม/ดูแลงาน ตามตาราง (4.2.3)
- แผนผังบุคลากร (organization chart) เฉพาะกรณีงานหยุดซ่อมที่มีการวางแผนล่วงหน้าหรืองานโครงการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work steps) โดยละเอียด
- การวิเคราะห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Job Safety Analysis)
- แผนงาน (Work plan)
- รายการเครื่องมือหรือวัสดุที่ต้องนำเข้ามายังพื้นที่ทำงาน
- รายการสารเคมีพร้อม SDS (ถ้าต้องมีการนำมาใช้ในงาน)
- เอกสารอื่นๆ ตามลักษณะของงานที่ต้องมีตามที่กฎหมายกำหนด

(4.2.5) **บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์** PPE **ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ดังนี้**

- อุปกรณ์ PPE พื้นฐาน
  - หมวกนิรภัย (Hard Hat) ตามมาตรฐาน ANZI Z89.1 หรือเทียบเท่าพร้อมสายรัดคาง (Chin Strap)
  - แว่นตานิรภัย (Safety Glasses) ตามมาตรฐาน ANSI Z87.1 และห้ามใช้แว่นตานิรภัยสีชาหรือดำในเวลากลางคืนหรือกรณีที่ต้องทำงานในพื้นที่มืด
  - รองเท้านิรภัย (Safety Shoes) ตามมาตรฐาน ANZI Z41 หรือเทียบเท่า
- อุปกรณ์ PPE เฉพาะงาน อาทิ Full Body Harness, ชุดป้องกันสารเคมี, ชุดป้องกันไฟฟ้า, หน้ากากป้องกันฝุ่น, หน้ากากป้องกันสารเคมี, ถุงมือป้องกันตามชนิดของงาน
- งานที่มีเสียงดังหรือมีเสียงดังจากบริเวณข้างเคียงที่มีความดังตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง
- อุปกรณ์ PPE ทุกชนิดต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และมีคุณภาพขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสูงกว่า

(4.2.6) **บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตามจำนวนคนงานดังนี้**

- ตารางแสดง จำนวนคนงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

คนงาน	จป.หัวหน้างาน	จป.เทคนิค	จป.เทคนิคชั้นสูงขึ้นไป	จป.วิชาชีพ
1-20 คน	1 คน	-	-	-
21-39 คน	1 คน	1 คน	-	-
40-49 คน	2 คน	1 คน	-	-
50-59 คน	2 คน	-	1 คน	-
60-79 คน	3 คน	-	1 คน	-
80-99 คน	4 คน	-	1 คน	-
100-119 คน	5 คน	-	-	1 คน
120 คน	6 คน	-	-	1 คน
121-139 คน	6 คน	1 คน	-	1 คน

- บริษัทผู้รับเหมางานดูแลอาคารสถานที่ อาทิ เช่น งานแม่บ้าน งานทำสวน งานรักษาความปลอดภัยที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไปต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานอย่างน้อย 1 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมาต้องสวมหมวกนิรภัยสีเขียว

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมาต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติ และติดต่อพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อทดสอบและรับทราบเอกสารข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.3 ข้อบังคับทั่วไป

(4.3.1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ป้ายเตือน และป้ายบังคับต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
(4.3.2) ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (ดูหัวข้อ 4.4)
(4.3.3) ผู้รับเหมาต้องติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมา ทุกครั้งที่เข้าทำงานในบริษัท GPSC
(4.3.4) ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ถูกต้องตามลักษณะงาน และเมื่อเข้าพื้นที่ควบคุม (restricted area) จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE พื้นฐานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง, รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย
(4.3.5) กรณีเข้าพื้นที่การผลิตต้องสวมเสื้อแขนยาวและกางเกงขายาว เสื้อ Jacket ต้องกลัดกระดุมให้เรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยหากต้องทำงานใกล้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักร
(4.3.6) ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในบริษัทฯโดยเด็ดขาด (ดูหัวข้อ 4.8)
(4.3.7) ห้ามดื่มแอลกอฮอลล์หรือพกสารเสพติดผิดกฎหมายเข้ามาในบริษัทฯ (ดูหัวข้อ 4.8)
(4.3.8) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่
(4.3.9) ห้ามรับประทานอาหารในบริเวณพื้นที่บริษัทฯ ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้ให้เป็นพื้นที่รับประทานอาหาร
(4.3.10) ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกวีดีโอภายในพื้นที่โรงไฟฟ้าโดยพลการ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของGSPC
(4.3.11) ห้ามเข้าไปยังพื้นที่ขบวนการผลิตหรือพื้นที่อื่นในโรงไฟฟ้าโดยพลการ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของGSPC
(4.3.12) ห้ามทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานจากผู้ควบคุมงานของ GPSC โดยเด็ดขาด
(4.3.13) ห้ามจับต้องอุปกรณ์หรือเครื่องจักรในขบวนการผลิตโดยพลการ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของ GPSC
(4.3.14) การใช้ สาธารณูปโภคภายในโรงงาน อาทิ ปลั๊กไฟ วาล์วลม หรือวาล์วน้ำ ผู้รับเหมาต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้าหน้าที่ของ GPSC ก่อนทุกครั้ง
(4.3.15) ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมมาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน
(4.3.16) เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของผู้รับเหมาต้องมีการตรวจสภาพความปลอดภัยก่อนนำไปใช้งาน
(4.3.17) เจ้าหน้าที่ของ GPSC และผู้รับเหมาสามารถสั่งหยุดงานได้ทันที หากพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัยอันอาจนำไปสู่อุบัติเหตุ โดยต้องหยุดงาน เพื่อแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้ทำงานต่อได้ กรณีผู้รับเหมาสั่งหยุดงานเอง ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของ GPSC โดยทันที
(4.3.18) ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังเสร็จงานในแต่ละวัน
(4.3.19) กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือพบเห็นอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ ต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของ GPSC ทราบทันที (ดูหัวข้อ 4.12)
(4.3.20) กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามคำประกาศจากห้องควบคุมของ GPSC และปฏิบัติตามรายละเอียดในหัวข้อ (4.11)
(4.3.21) กรณีเกิดเหตุน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหลอันเป็นผลจากการทำงานของผู้รับเหมาเองต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ GPSC ทราบโดยทันทีและร่วมดำเนินการเก็บกู้และทำความสะอาดอย่างถูกวิธี
(4.3.22) ห้ามวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ทางเข้า-ออก บันได ที่จัดเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน อุปกรณ์ดับเพลิงหรือบริเวณตู้ควบคุมต่างๆ สายแก๊ส และ/หรือสายไฟฟ้าต้องจัดหาที่แขวนหรือค้ำยันชั่วคราวให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้กีดขวางทางเดิน
(4.3.23) ผู้ขับขี่ยานพาหนะ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ เครื่องหมาย หรือสัญญาณจราจรอย่างเคร่งครัด และใช้ความเร็วภายในโรงงานไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมงหรือตามป้ายที่ระบุไว้ในบริเวณนั้นๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้นำยานพาหนะจอดชิดขอบทางโดยไม่กีดขวางทางจราจร
(4.3.24) การจอดยานพาหนะ ต้องจอดในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามจอดกีดขวางทางจราจรหรือบริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณลานหิน
(4.3.25) กรวด บนฝาท่อ หรือรางระบายน้ำ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของ GPSC
(4.3.26) ห้ามทะเลาะวิวาท หรือมีพฤติกรรมข่มขู่ ก้าวร้าว หรือทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นใด ภายในบริเวณพื้นที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ พื้นที่บริษัทข้างเคียง พื้นที่ลูกค้าของGSPC หรือแม้เป็นพื้นที่สาธารณะ หากแต่พฤติกรรมนั้น ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ โดยหากเจ้าหน้าที่ของ GSPCทราบ อาจถูกพิจารณาห้ามไม่ให้เข้าทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ อีกต่อไป ทั้งนี้เพื่อสวัสดิภาพความปลอดภัยของพนักงาน GPSC ผู้รับเหมารายอื่น หรือบุคคลอื่นๆ ที่ต้องทำงาน หรือติดต่อธุรกิจกับกลุ่มบริษัท GPSC
(4.3.27) ผู้รับเหมาต้องให้ความร่วมมือในการ ร่วมทำกิจกรรมด้านความปลอดภัย หากถูกร้องขอ อาทิ การซ้อมแผนฉุกเฉิน, 5ส, การพูดคุยด้านความปลอดภัย (safety talk), การค้นหาอันตรายจากการทำงาน (KYT), การสังเกตพฤติกรรมด้านความปลอดภัย (Fresh Eyes Observation) และการรายงาน Near Miss เป็นต้น
(4.3.28) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎแห่งการรักษาชีวิต (Life Saving Rules) อย่างเคร่งครัด (ดูรายละเอียดในข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control))

(4.3) การอบรมผู้รับเหมา

(4.4.1) ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัท GPSC จะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยผู้ที่ผ่านการอบรมและมีบัตรประจำตัวผู้รับเหมาแล้ว สามารถเข้าทำงานในกลุ่มบริษัท GPSC ได้ทุกแห่ง
(4.4.2) ผู้รับเหมาต้องแจ้งขอเข้าอบรม โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอส่งผู้รับเหมาเข้าอบรมด้านความปลอดภัยและขอทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมาลงนามโดยผู้ควบคุมงานของ GPSC (ติดต่อรับแบบฟอร์ม)
(4.4.3) ยื่นเอกสารขอเข้าอบรม ณ สถานที่ดังต่อไปนี้
- ศูนย์ฝึกอบรม SSHE ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคาร QSHE ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 2 เอกสารที่ต้องยื่นล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนถึงวันอบรม
  - สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรที่ราชการออกให้มีรูปถ่ายติดบัตร จำนวน 1 ใบ
  - รูปถ่าย 1 นิ้วจำนวน 2 ใบ
  - สำเนาบัตรประกันสังคมหรือหรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ (กรณีผู้มีสัญชาติไทย)
  - สำเนาเอกสารยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
  - บัตรมีอายุ 1 ปี

(4.4.4) เอกสารที่ต้องยื่นล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนถึงวันอบรม (กรณีชาวต่างชาติ)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit) หรือหนังสือรับรองอื่นที่สามารถใช้แทนได้
- สำเนาบัตรประกันสุขภาพ (Health Insurance)
- รูปถ่าย 1 นิ้วจำนวน 2 ใบ
- สำเนาเอกสารยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (ตามลักษณะงาน)
- บัตรมีอายุ 1 ปี

(4.4.5) เข้าอบรมตามวันและเวลา ณ สถานที่ยื่นเอกสารขอเข้าอบรม

(4.4) ใบอนุญาตทำงานของกลุ่มบริษัท GPSC

(4.5.1) ห้ามผู้รับเหมาเริ่มทำงานใดๆ โดยเด็ดขาดหากยังไม่มีใบอนุญาตทำงานที่ได้รับการอนุมัติและได้รับการยืนยันจากผู้ควบคุมงานของ GPSC

(4.5.2) ใบอนุญาตทำงานแบ่งเป็นประเภทดังนี้

- ใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General Work Permit)
- ใบอนุญาตล็อกและแขวนป้าย (Log Out Tag Out Permit)
- ใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวกับความดันและ/หรืออุณหภูมิ (Live Mechanical Work Permit)
- ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work Permit)
- ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work Permit)
- ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (Excavation Work Permit)
- ใบอนุญาตทำงานฉายรังสี (Radiation Work Permit)
- ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electirc Work Permit)
- ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Work Permit)
- ใบอนุญาตทำงานเข้าพื้นที่ประดาน้ำ (Diving Area Work Permit)
- ใบอนุญาตทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตก(Working at high Permit)

(4.5.3) ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงาน

- ผู้ควบคุมงานของ GPSC และผู้รับเหมาเข้าสำรวจพื้นที่ทำงาน
- ผู้รับเหมายื่นเอกสารรายละเอียดของงานให้ผู้ควบคุมงานของ GPSC พร้อมเอกสารการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทำงาน (JSEA)
- ผู้ควบคุมงานของGSPCทบทวนและยื่นขอใบอนุญาตทำงานตามประเภทของงานกับหัวหน้ากะของ GPSC
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตของ GPSC ทำการตัดแยกพลังงาน ระบายแรงดัน ล็อคกุญแจ แขวนป้าย (ถ้ามี)
- ผู้รับเหมาจัดเตรียมมาตรการป้องกันอันตรายตามที่ระบุไว้ใน JSEA และ Safety check list ในใบอนุญาตทำงาน
- ผู้ควบคุมงานของGSPCและเจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตของ GPSC เข้าตรวจสอบพื้นที่และสภาพความปลอดภัยและลงนามในใบอนุญาตทำงาน
- หัวหน้ากะของ GPSC อนุมัติใบอนุญาตทำงาน
- ผู้ควบคุมงานของ GPSC แจ้งให้ผู้รับเหมาเตรียมเริ่มงาน

(4.5.4) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามหัวข้อ (4.7) อย่างเคร่งครัด

(4.5.5) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามมาตราการควบคุมที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน และ JSEA อย่างเคร่งครัด

(4.5.6) ผู้ควบคุมงานของ GPSC มีหน้าที่ในการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน

(4.5) การประเมินอันตรายหน้างานและพูดคุยเรื่องความปลอดภัย (On-Site JSEA and Toolbox talk)

ก่อนเริ่มงาน ผู้ควบคุมงานของ GPSC และ ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ต้องนำเอกสาร JSEA มาพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงานทุกคน ในขณะเดียวกันทั้งผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานต้องร่วมกันทำ "On-Site JSEA และ Toolbox talk" หรือการประเมินอันตรายหน้างาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ติดต่อรับแบบฟอร์ม) ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่า หน้างานได้มีมาตรการควบคุมอันตรายที่เหมาะสมเพียงพอ การทำ "On-Site JSEA และ Toolbox talk" ต้องทำซ้ำอย่างน้อยในทุกๆวันก่อนเริ่มงาน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน เปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน หรือเมื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานเปลี่ยน หลังจากทำ "On-Site JSEA" และ ToolBox talk แล้วให้ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานลงชื่อในแบบฟอร์มและเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

(4.6) การจัดเก็บและทำความสะอาด (Housekeeping)

(4.7.1) ผู้รับเหมามีหน้าที่ต้องจัดเก็บเครื่องมือหรืออุปกรณ์ มิให้วางเกะกะ อันอาจก่อให้เกิดอันตรายและต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานรวมถึงสถานที่พักอาศัยชั่วคราวให้เรียบร้อยทุกวันก่อนเลิกงาน

(4.7.2) กรณีเจ้าหน้าที่ของGSPCตรวจพบสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานสกปรกและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย อันอาจส่งผลกระทบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ของ GPSC มีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับเหมาหยุดงานชั่วคราวเพื่อทำการแก้ไขให้เรียบร้อยจึงจะ อนุญาตให้ทำงานต่อได้

(4.7) ข้อห้ามสำหรับสารเสพติด แอลกอฮอล์ และ อาวุธ

(4.8.1) ห้ามผู้รับเหมาดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีเสพสารเสพติดในร่างกายก่อนเข้าทำงานหรือในระหว่างปฏิบัติงาน ทั้งนี้ทางเจ้าหน้ารักษาความปลอดภัยอาจทำการตรวจระดับแอลกอฮอล์และสารเสพติดโดยไม่มีการแจ้งเตือน กรณีปริมาณแอลกอฮอล์ ต้องเท่ากับ 0 mg % หากตรวจพบปริมาณสารเสพติดหรือแอลกอฮอลล์จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่บริษัท และอาจถูกห้ามเข้าพื้นที่บริษัทฯ เป็นระยะเวลาหนึ่ง หากพบการกระทำซ้ำ

(4.8.2) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้าภายในบริษัทฯ หากตรวจพบ ผู้รับเหมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่บริษัทฯ อีก ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย

(4.8) ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

(4.9.1) ห้ามนำขยะหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยเด็ดขาด

(4.9.2) ผู้รับเหมาจะต้องจัดเก็บ และแยกประเภทขยะ พร้อมติดฉลากบอกประเภท ใส่ถุงหรือภาขนะให้เรียบร้อย ประเภทขยะมีดังนี้

- ขยะทั่วไป เช่น เศษอาหาร เป็นต้น
- ขยะไม่อันตราย ถุงพลาสติก กระดาษ เป็นต้น
- ขยะอันตราย เช่น เศษถุงมือที่เปื้อนน้ำมัน หรือสารเคมี กระป๋องสี ถ่านไฟฉาย เป็นต้น

(4.9.3) กรณีผู้รับเหมา มีการใช้เครื่องจักรกลที่ใช้น้ำมัน อาทิ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ต้องจัดหาภาชนะป้องกันน้ำมันหกรั่วไหล โดยขนาดของภาชนะต้องครอบคลุม ตัวอุปกรณ์ทั้งหมด และสามารถรองรับน้ำมันได้เพียงพอ

(4.9.4) กรณีมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย ต้องระวังป้องกันมิให้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายรั่วไหล ลงดินหรือรางระบายน้ำ โดยเด็ดขาด

(4.9.5) กรณีเป็นผู้รับจ้างขนของเสียหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกพื้นที่บริษัทฯ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย หากเกิดปัญหาในเรื่องใบอนุญาต ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของGSPCทราบโดยทันที และห้ามลับลอบนำของเสียหรือวัสดุไม่ใช้แล้วออกนอกพื้นที่บริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ GPSC โดยเด็ดขาด

(4.9.6) การขนส่งถ่ายสารเคมี หรือวัตถุดิบ ภาชนะบรรจุต้องอยู่ในสภาพดี สามารถป้องกันการตกหล่น หรือรั่วไหล

(4.9) ข้อปฏิบัติกรณีภาวะฉุกเฉิน

(4.10.1) **ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา**

- **ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน**
  - นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในสังกัดก่อนเข้าทำงานทุกวัน
  - ต้องแน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบเส้นทางหนีไฟและทางไปจุดรวมพล (Assembly Point) จากจุดที่ปฏิบัติงาน
- **ระหว่างภาวะฉุกเฉิน**
  - เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยต้องสั่งผู้ปฏิบัติงานหยุดปฏิบัติงานทันที
  - ปฏิบัติตามคำประกาศจากห้องควบคุมของ GPSC อย่างเคร่งครัด
  - หากได้รับแจ้งให้อพยพ ให้แจ้งผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดไปที่จุดรวมพลโดยเร็วที่สุด
  - นับจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่จุดรวมพลและแจ้งยอดแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานของ GPSC
  - กรณีมีผู้สูญหายหรือบาดเจ็บในทีเกิดเหตุ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมงานของ GPSC ทันที
  - ควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในความสงบและรอฟังประกาศจากห้องควบคุมของ GPSC
  - ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกวีดีโอในขณะภาวะฉุกเฉินหรือหลังเหตุการณ์โดยเด็ดขาด
- **หลังภาวะฉุกเฉิน**
  - เมื่อได้ยินประกาศเหตุการณ์กลับสู่ปกติให้ติดต่อผู้ควบคุมงานของ GPSC และต้องได้รับใบอนุญาตทำงานใหม่ก่อน จึงจะสามารถนำผู้ปฏิบัติงานกลับเข้าทำงานได้

(4.10.2) **ผู้รับเหมา (คนงานหรือผู้ปฏิบัติงาน)**

- **ก่อนเกิดภาวะฉุกเฉิน**
  - ทราบเส้นทางหนีไฟและทางไปจุดรวมพล (Assembly Point) จากจุดที่ปฏิบัติงาน
  - ทราบวิธีสื่อสารกับเพื่อนคนงานที่อยู่ใกล้เคียงหากเกิดภาวะฉุกเฉิน
- **ระหว่างภาวะฉุกเฉิน**
  - เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยให้หยุดปฏิบัติงานทันทีและรอฟังประกาศจากห้องควบคุมของ GPSC
  - หากได้ยินสัญญาณไม่ชัดเจนให้สื่อสารกับเพื่อนคนงานที่อยู่ใกล้เคียงหรือหัวหน้างาน
  - ปฏิบัติตามคำประกาศจากห้องควบคุมของGSPCอย่างเคร่งครัด
  - หากได้รับแจ้งให้อพยพ ให้อพยพไปยังจุดรวมพลตามประกาศ โดยเร็วทีสุด
  - รายงานตัวต่อหัวหน้างานเพื่อการนับจำนวน
  - กรณีมีผู้สูญหายหรือบาดเจ็บในทีเกิดเหตุ ให้แจ้งหัวหน้างานโดยทันที
  - อยู่ในความสงบและรอฟังประกาศจากห้องควบคุมของ GPSC
  - ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกวีดีโอในขณะภาวะฉุกเฉินหรือหลังเหตุการณ์โดยเด็ดขาด
- **หลังภาวะฉุกเฉิน**
  - เมื่อได้ยินประกาศเหตุการณ์กลับเข้าสู่ปกติให้ติดต่อผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาเพื่อยืนยันก่อนจะกลับเข้าทำงาน

(4.10.3) กรณีพบเหตุฉุกเฉิน อาทิ เหตุระเบิด เพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล น้ำมันรั่วไหล หรือได้กลิ่นสารเคมี ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ GPSC ทันที

(4.10.4) กรณีสารเคมีรั่วไหลหรือได้กลิ่นสารเคมีให้อพยพไปยังทิศทางเหนือลมหรือหลบในอาคารที่ปลอดภัยตามคำประกาศจากห้องควบคุมของGPSC

(4.10.5) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เนื่องจากผู้รับเหมาเอง หากไม่สามารถใช้ถังดับเพลิงดับในเบื้องต้นได้ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่GPSCโดยทันที

(4.10) ข้อปฏิบัติกรณีเกิดอุบัติเหตุ

(4.11.1) กรณีเกิดอุบัติเหตุ มีผู้บาดเจ็บ หรือพบเห็นเหตุการณ์อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ Near Miss ต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของGPSCโดยทันที

(4.11.2) ให้นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาล โดยต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่GPSCอย่างใกล้ชิด

(4.11.3) ผู้รับเหมาต้องหยุดงานทันที ในบริเวณจุดที่เกิดอุบัติเหตุนั้นและดำเนินการแก้ไขสาเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุให้เรียบร้อยจากนั้นต้องได้รับอนุญาต จากผู้ควบคุมงานของGPSCก่อนจึงจะสามารถเริ่มทำงานใหม่ได้

(4.11.4) ผู้รับเหมาต้องทำการสอบสวนอุบัติเหตุร่วมกับพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยให้ข้อมูลตามความเป็นจริง และส่งรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุเบื้องต้นแก่พนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ภายใน 24 ชั่วโมง

(ข) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามลักษณะงาน

(4.11) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า

(4.12.1) เครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

(4.12.2) ผู้รับเหมาจะต้องนำเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดมาให้เจ้าหน้าที่ของGSPCตรวจสภาพก่อนนำไปใช้งาน โดยเจ้าหน้าที่ของ GPSCจะทำติดสติกเกอร์ หากอุปกรณ์ดังกล่าวผ่านการตรวจสภาพ กรณีอุปกรณ์ไฟฟ้าให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม รายการอุปกรณ์ไฟฟ้าและการตรวจสภาพ (ติดต่อรับแบบฟอร์ม) จากนั้นให้ยื่นผลตรวจสภาพแก่ผู้ควบคุมงานของ GPSC อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันที่จะนำอุปกรณ์ไฟฟ้าดังกล่าวมาให้เจ้าหน้าที่ของ GPSC ตรวจสอบอีกครั้ง

(4.12.3) ผู้รับเหมาต้องเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งชนิดและขนาดให้เหมาะสมกับงาน

(4.12.4) งานที่ต้องใช้เครื่องมือตีตอกหรือกระแทก ต้องระมัดระวังการกระเด็นของเศษวัสดุ

(4.12.5) การส่งเครื่องมือให้กับผู้ร่วมงาน ต้องใช้ ลิฟต์ รอก หรือเชือก ห้ามใช้วิธีโยนหรือขว้าง

(4.12.6) สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงาน

(4.12.7) เมื่อเคลื่อนย้ายหรือถอดเปลี่ยนเครื่องมือที่ใช้กำลังลมต้องปิดวาล์วลมก่อนเสมอ

(4.12.8) การเคลื่อนย้ายเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่มีที่จับยึดหรือถือเฉพาะ ต้องใช้อุปกรณ์ช่วยยกเคลื่อนย้าย อาทิ รอก,สลิงคล้อง หรือ อุปกรณ์จับยกที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับอุปกรณ์นั้น เป็นต้น

(4.12.9) กำหนดน้ำหนักเฉลี่ยของอุปกรณ์ เครื่องจักร หรือ เครื่องมือ ต่อคนในการยก สำหรับผู้ชายไม่เกิน 50 กก และผู้หญิงไม่เกิน 25 กก. ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน กรณีน้ำหนักของอุปกรณ์เกินกว่าที่กำหนด ต้องใช้เครื่องทุ่นแรง หรือ อุปกรณ์ช่วยยกที่เหมาะสม

(4.12.10) ข้อกำหนดของตู้ไฟฟ้า (Distribution Panel) ที่จะนำมาใช้ในพื้นที่ของบริษัทฯ

- ตู้ต้องเป็นชนิดใช้ภายนอกอาคาร (outdoor type)
- ต้องมีตัวนำที่มีการต่อลงดิน (grounded conductor) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า 10 มมทั้งนี้ขึ้นกับคำแนะนำของเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าของGSPC
- ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันตรวจจับกระแสไฟรั่วลงดิน ELCB (Earth Leakage Circuit Breaker)
- ตู้ไฟฟ้าจะต้องมีแผ่นพลาสติกใส ปิดคลุมด้านในแผนวงจรไฟฟ้า ทั้งนี้เพื่อป้องกันการสัมผัสโดยไม่ตั้งใจ

- ต้องติดป้ายเตือน "ระวังอันตรายจากไฟฟ้าช๊อต" ที่ตู้ไฟฟ้า
- ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีช่างไฟฟ้าอย่างน้อย 1 คน ดูแลแก้ไข ซ่อมแซม ตัดต่อสายไฟ หรือจ่ายไฟเข้าตู้ไฟฟ้า ทั้งนี้ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการโดยพลการ

(4.12.11) อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้พาวเวอร์ปลั๊กแบบมีสายดิน
(4.12.12) ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะดัดแปลงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบ จากเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าของGSPCเท่านั้น
(4.12.13) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าภาคสนามต้องมีการต่อลงดิน การติดตั้งหลักดิน (ground rod) ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าแผนกไฟฟ้าของGSPC

(4.12) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ช่วยยก

(4.13.1) ห้ามผู้ไม่เกียวข้องเข้าพื้นที่ทำงานในรัศมีการยก
(4.13.2) เครื่องต้นกำลัง (prime mover) ต้องควบคุมโดยผู้ชำนาญการ
(4.13.3) เครื่องจักรต้องมีฐานมั่นคงไม่หลุดเลื่อนได้ง่าย ห้ามตรึงเครื่องต้นกำลังกับท่อหรือวาล์ว ผู้ควบคุมต้องสามารถมองเห็นวัสดุที่จะยกได้ชัดเจน และต้องมีผู้ให้สัญญาณและผูกมัดวัสดุ
(4.13.4) ห้ามนำสายยึดไปผูกยึดกับเครื่องมือ ท่อ วาล์ว โดยพลการ ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของGSPC
(4.13.5) เครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยยก อาทิ รอก (hoist) กว้านยก (winch) และ สลิง (sling) ต้องอยู่ในสภาพดีและมีความปลอดภัยในการใช้งาน สำหรับรอก กว้านยก ต้องมีใบรับรองผล load test ตามมาตรฐานสากลหรือที่กฎหมายกำหนด และสำหรับสลิงต้องมีใบรับรองผล Proof Test ตามมาตรฐานสากล กรณีอุปกรณ์ชำรุดห้ามนำเข้าในบริเวณพื้นที่ทำงานและติดป้าย"ห้ามใช้
(4.13.6) ห้ามทำการดัดแปลงเครื่องมือและอุปกรณ์ช่วยยกโดยเด็ดขาด
(4.13.7) ระวังอย่าให้ลวดสลิง เชือก สายเคเบิล โซ่ โดนของมีคมและต้องมีการทดสอบความแข็งแรงแล้วประทับตรา (stamp) หรือผูกป้ายแสดงวันที่ทดสอบและน้ำหนักที่ใช้ทดสอบ
(4.13.8) ห้ามใช้เชือกมนิลาแทนโซ่กับรอกโซ่ (chain block)
(4.13.9) วัสดุที่หนักต้องอยู่บนฐานที่มั่นคง ไม่ควรใช้สิ่งใดๆ ค้ำยัน หรือขึ้นแม่แรงไว้นานเกินควร
(4.13.10) ห้ามโดยสารไปกับรอกโซ่ ของอุปกรณ์ช่วยยกโดยเด็ดขาด
(4.13.11) ต้องมีผู้ควบคุมงานตลอดเวลาในระหว่างทำการยก
(4.13.12) อุปกรณ์ช่วยยกต้องสามารถรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของน้ำหนักจริง โดยเชือกหรือลวดสลิงที่นำมาใช้ต้องมีค่าความปลอดภัย (safety factor) ไม่น้อยกว่า 6
(4.13.13) การยึดลวดสลิงกับชิ้นงานต้องมั่นคงแน่นหนา ไม่เกิดการเอียง แกว่งหรือหมุน ขณะยก

(4.13) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับท่อแก๊ส (Gas Cylinder)และถังลม (Air receiver)

(4.14.1) สวมใส่ถุงมือหนังและชุดปฏิบัติงานที่กระชับรัดกุม ระวังอย่าให้แขนเสื้อทั้ง 2 ข้างเกี่ยวเข้ากับวาล์วท่อแก๊ส
(4.14.2) ในการเคลื่อนย้ายท่อแก๊สต้องวางแนวตั้งและเอียงหมุนด้วยความระมัดระวัง โดยต้องเคลื่อนย้ายครั้งละ 1 ท่อและผูกรัดท่อนั้นให้มั่นคงเมื่อเสร็จการเคลื่อนย้ายและห้ามเคลื่อนย้ายโดยการกลิ้งท่อ
(4.14.3) การจัดเก็บท่อแก๊สให้จัดทำคอกกันล้ม หรือผูกรัดในรถเข็น
(4.14.4) การลำเลียงท่อแก๊สระยะตั้งแต่ 3 เมตรขึ้นไปให้ใช้รถเข็นที่มีการผูกมัดอย่างแน่นหนา
(4.14.5) ห้ามตั้งท่อแก๊สบนพื้นที่ไม่สม่ำเสมอ ลื่น เอียง สั่นสะเทือนหรือบนพื้นดินที่ไม่แน่น
(4.14.6) ก่อนที่จะปลดโซ่หรือสายรัดท่อ ต้องแน่ใจว่าท่อแก๊สตั้งอยู่ในสภาพมั่นคง
(4.14.7) รถบรรทุกขนส่งท่อแก๊ส ต้องจอดรถในแนวราบก่อนลำเลียงท่อแก๊สขึ้นหรือลง และต้องไม่ยืนอยู่ในตำแหน่งที่ท่ออาจล้มทับได้
(4.14.8) ท่อแก๊สต้องวางในแนวตั้งเสมอ ห้ามวางในแนวนอนโดยเด็ดขาด
(4.14.9) แผ่นรอง (Pallet) หรือ อุปกรณ์รองท่อแก๊สต้อง มั่นคง ไม่ผุกร่อนหรือโยกคลอน
(4.14.10) สายรัดท่อหรือโซ่คล้องต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
(4.14.11) ห้ามวางท่อแก๊สไว้ใกล้สารไวไฟ โดยท่อแก๊สให้วางแยกชนิดกันและติดป้ายแสดงให้เห็นชัดเจน ท่อออกซิเจนต้องจัดเก็บห่างจาก ท่อแก๊สไวไฟอย่างน้อย 6 เมตรหรือมีแผ่นกั้นสูง 1.5 เมตรที่ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟ
(4.14.12) กรณีต้องเคลื่อนย้ายท่อแก๊สขึ้นที่สูงในแนวดิ่ง ห้ามใช้คนงานแบกหาม และห้ามใช้ลิฟต์โดยสาร แต่ให้ใช้ลิฟต์ขนของที่บริษัทฯ จัดไว้ให้ แต่หากไม่มีลิฟต์ขนของ อนุญาตให้ตั้งท่อแก๊สไว้ที่ชั้นล่าง โดยต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวัง บริเวณวางท่อแก๊สและจัดระเบียบแนวสายแก๊สให้เป็นเรียบร้อยไม่กีดขวางทางสัญจรหรือการทำงานของผู้อื่น
(4.14.13) ผู้รับเหมาที่รับท่อแก๊สไปทดสอบและบรรจุแก๊สใหม่ ต้องเป็นบริษัทที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดโดยมีคนงานที่ผ่านการฝึกอบรมและขึ้นทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซ คนงานส่งก๊าซหรือคนงานบรรจุก๊าซ
(4.14.14) ท่อแก๊สหรือถังลมที่นำเข้ามาใช้งาน ต้องผ่านการทำ Hydrotest ตามวาระมาตรฐานสากล
(4.14.15) ถังลมต้องติดตั้งเกจวัดแรงดัน วาล์วนิรภัยต้องมีการทดสอบตามวาระ มาตราฐานสากล

(4.14) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานที่มีประกายไฟ (Hot Work)

(4.15.1) **ข้อปฏิบัติทั่วไป**

- พื้นที่ซึ่งอาจติดไฟได้ (ยกเว้นพื้นไม้บนคอนกรีต) ต้องทำให้เปียกด้วยการเททรายชื้น บนพื้นนั้น หรือป้องกันด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟหรือแผ่นวัสดุทนไฟ เมื่อทำให้พื้นเปียกแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเชื่อม/ตัดด้วยไฟฟ้า ต้องมีการมาตรการป้องกันอันตรายจากการถูกไฟดูด
- วัตถุติดไฟทั้งหมดต้องเคลื่อนย้ายให้ห่างจากพื้นที่ทำงานในแนวนอนอย่างน้อย 11 เมตร หากไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องปิดคลุมด้วยแผ่นวัสดุทนไฟ หรือวัสดุทนไฟอื่นที่ทำด้วยโลหะ หรือม่านกันไฟ
- พื้นที่เปิดหรือช่องว่างของผนัง พื้นหรือท่อ ภายในรัศมี 11 เมตรจากพื้นที่ทำงานต้องปิดด้วยวัสดุทนไฟให้แน่นหนา
- หากต้องทำงานใกล้กับหัวสปริงเกลอร์ ให้ปิดคลุมหัวสปริงเกลอร์นั้นด้วยวัสดุที่เปียกชื้น และให้รื้อออกเมื่องานแล้วเสร็จ ในระหว่างการทำงานต้องระวังเป็นพิเศษมิให้อุปกรณ์ตรวจจับอัตโนมัติของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยใดๆ ทำงาน
- ต้องติดตั้งวัสดุป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็นจากจุดที่ปฏิบัติงานไปยังด้านล่าง เช่น การทำงานบนนั่งร้านต้องใช้ผ้ากันไฟล้อมรอบทั้งด้านข้างและด้านล่าง เป็นต้น
- การทำงานบนอุปกรณ์หรือภาชนะบรรจุที่มีฝาปิด (เช่น ถังขนาดใหญ่ ตู้คอนเทนเนอร์ ท่อ อุปกรณ์ดักจับฝุ่น เป็นต้น) อุปกรณ์หรือภาชนะบรรจุดังกล่าวต้องปราศจากไอระเหยของสารไวไฟ หากมีต้องใช้ไนโตรเจนในการไล่อากาศภายในออกและทำการตรวจวัดจนปราศจากไอระเหยของสารไวไฟ

- ต้องมีอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับประเภทของเพลิงไหม้ที่อาจเกิดขึ้นในบริเวณที่ใกล้กับพื้นที่ทำงาน กรณีถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งต้องมีขนาดตั้งแต่ 10 ปอนด์และมี fire rating ตั้งแต่ 6A 20B ขึ้นไป ถังดับเพลิงที่จะนำมาใช้ต้องมีสภาพดี และผ่านการทดสอบตามที่กฎหมายกำหนด
- ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman) สวมเสื้อสะท้อนแสงเมื่อมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือเมื่อมีเงื่อนไขต่อไปนี้
  - มีวัตถุติดไฟอยู่ใกล้กว่า 11 เมตร จากจุดที่มีงานตัดหรืองานเชื่อม
  - มีวัตถุติดไฟอยู่ไกลกว่า 11 เมตร แต่สามารถติดไฟได้ง่ายจากประกายไฟ
  - มีช่องเปิดของผนังหรือพื้นภายในรัศมี 11 เมตรที่สามารถสัมผัสกับวัสดุติดไฟในพื้นที่ติดกันรวมถึงช่องเปิดของผนังหรือพื้นที่ที่ถูกปิดกั้นไว้
  - มีวัตถุติดไฟอยู่อีกด้านของแผ่นกั้นโลหะ ผนัง เพดาน หรือหลังคาโดยมีโอกาสที่ติดไฟได้ด้วยการนำความร้อนหรือการแผ่รังสี
- คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้เฝ้าระวังไฟ มีดังนี้
  - ผ่านการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น
  - เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงสำหรับพร้อมใช้งาน
  - ทำความคุ้นเคยกับสถานที่และสามารถแจ้งเหตุกรณีเกิดเพลิงไหม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - เฝ้าระวังไฟในพื้นที่ที่ไม่มีการปิดกั้นทุกแห่งและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในเบื้องต้นได้จากนั้นจึงทำการแจ้งเหตุ
  - เฝ้าระวังพื้นที่ที่รับผิดชอบต่อไปอีกอย่างน้อย 30 นาทีหลังจากงานตัดหรือเชื่อมเสร็จแล้ว เพื่อตรวจสอบไฟที่อาจคุกรุ่น
  - ต้องมีผู้เฝ้าระวังไฟมากกว่า 1 คน หากบริเวณดังกล่าวมีวัสดุติดไฟที่อาจลุกไหม้ซึ่งไม่สามารถเฝ้าสังเกตได้โดยผู้เฝ้าระวังไฟเพียงคนเดียว
- ทบทวนข้อมูล SDS ของลวดเชื่อมที่จะใช้ เพื่อจัดหาหน้ากากป้องกันฟูมและควันที่เหมาะสม
- กรณีระบบท่อหรือระบบสายพานลำเลียงที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟไปยังวัสดุติดไฟที่อยู่ใกล้เคียง ต้องหามาตรการป้องกันที่เหมาะสมหรือหยุดเดินระบบนั้น
- ห้ามตัดเชื่อม ท่อหรือโลหะอื่นที่มีโอกาสสัมผัสกับกำแพง ฉากกั้น เพดานหรือหลังคาที่อาจติดไฟได้จากการนำความร้อน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานสภาพอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือไม่ปลอดภัย ต่อหัวหน้างาน และต้องหยุดการใช้อุปกรณ์นั้นและทำการแก้ไขจนกว่าจะปลอดภัย ผู้ซ่อมอุปกรณ์นั้นต้องเป็นผู้มีความรู้และมีประสบการณ์

(4.15.2) **งานตัด/เจียร ด้วยหินเจียร**

- ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยจับชิ้นงาน ต้องสวมใส่ PPE นอกเหนือจาก PPE พื้นฐาน ได้แก่ (1) ถุงมือหนัง (2) กระบังหน้าแบบใสสำหรับงานตัด/เจียร (Face shield) โดยต้องเป็นแบบที่ใส่กับหมวกนิรภัยได้ อย่างไรก็ตามหากมีข้อจำกัดของพื้นที่ทำงาน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของGSPCเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป
- ผู้ปฏิบัติงานตัดหรือเจียรต้องเป็นผู้มีความชำนาญในการใช้งานอุปกรณ์เป็นอย่างดี
- หินเจียรต้องมีสวิชต์แบบกดติดปล่อยดับ และห้ามนำหินเจียรที่มีการดัดแปลงมาใช้งานโดยเด็ดขาด
- ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตั้งฉากกันไฟหรือแผ่นรองกันไฟที่เหมาะสมเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟกระเด็น ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานข้างเคียงหรือด้านล่าง
- ผู้ปฏิบัติงานต้องเลือกประเภทและขนาดของใบตัด/ใบเจียรให้เหมาะสมกับชิ้นงานและหินเจียร
- ใบเจียร/ใบตัดจะต้องมีความสามารถในการทนแรงหมุนของเครื่องหินเจียร (รอบ/นาที) ได้มากกว่าที่ตัวหินเจียร

(4.15.3) **งานเชื่อมตัดด้วยแก๊ส**

- ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยจับชิ้นงานต้องสวมใส่ PPE นอกเหนือจาก PPE พื้นฐาน ได้แก่ 1) ถุงมือหนังหรือถุงมือกันไฟ 2) กระบังหน้าแบบใส (face shield) โดยต้องเป็นแบบที่ใส่กับหมวกนิรภัยได้ อย่างไรก็ตามหากมีข้อจำกัดของพื้นที่ทำงาน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ GSPCเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป 3) เอี๊ยมหนังป้องกันสะเก็ดไฟ หรืออาจสวมใส่เสื้อผ้าอื่นเพื่อป้องกันได้ตามความเหมาะสม ผ้าขนสัตว์จะเหมาะสมกว่าผ้าฝ้าย ไม่ควรถลกแขนเสื้อหรือใส่เสื้อที่มีกระเป๋าหรือสวมใส่เครื่องประดับบริเวณข้อมือ เนื่องจากประกายไฟอาจกระเด็นใส่ได้ ชุดที่สวมใส่ต้องปราศจากคราบน้ำมันหรือจาระบี
- ก่อนเริ่มงานในแต่ละวันผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบชุดเชื่อมตัดด้วยแก๊สโดยใช้แบบตรวจสอบอุปกรณ์ชุดตัดแก๊สประจำวัน (ติดต่อรับแบบฟอร์ม) และต้องแจ้งผลการตรวจสอบต่อเจ้าหน้าที่ของGSPCก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้มีความชำนาญในงานเชื่อมตัดด้วยแก๊สเป็นอย่างดี
- ถังและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุแก๊สต้องผ่านการทดสอบตามมาตรฐานอุตสาหกรรมโดยมีใบรับรอง (certificated) ผลการทดสอบจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้
- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบข้อต่อต่างๆ อาทิ สายแก๊ส และอุปกรณ์ปรับแรงดัน (regulator) ว่าไม่มีแก๊สรั่วไหล เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องปิดวาล์วหัวถังและระบายแรงดันออกจากสายแก๊สทุกครั้ง
- การใช้รถเข็นเคลื่อนย้ายถังบรรจุแก๊ส ต้องผูกยึดถังกับรถเข็นให้แน่นหนา โดยรถเข็นที่ใช้ต้องมีสภาพแข็งแรงและมั่นคง
- ถังบรรจุอะเซทีลีนต้องมีประแจสำหรับเปิดหรือปิดที่เหมาะสม แขวนเก็บไว้ใกล้ตัวถัง
- ก่อนจุดหัวเชื่อมแก๊สทุกครั้งต้องตรวจสอบสภาพสายแก๊ส ห้ามใช้สายแก๊สที่ชำรุด ฉีกขาดหรือมีข้อบกพร่องอื่นๆ
- ในการจุดหัวเชื่อมแก๊ส (gas torch) อย่าห้นหัวเชื่อมตัดแก๊สในทิศทางที่มีคน หรือมีวัสดุติดไฟ
- ต้องใช้อุปกรณ์จุดหัวเชื่อมแก๊ส (torch lighter) ที่ได้มาตรฐานเท่านั้น ห้ามใช้อุปกรณ์จุดไฟแบบอื่นๆ
- ห้ามพกอุปกรณ์จุดไฟชนิดบิวเทนในกระเป๋าเนื่องจากเศษชิ้นส่วนหรือสะเก็ดไฟอาจทำให้บิวเทนภายในอุปกรณ์จุดไฟระเบิดได้
- ห้ามขึ้น-ลงบันไดพร้อมหัวเชื่อมก๊าซขณะมีไฟ
- การทำงานตัดหรือเชื่อมทุกครั้ง ต้องจัดหาวิธีป้องกันผู้อื่นจากการได้รับอันตรายจากรังสี ประกายไฟ หรือเศษวัสดุ
- ห้ามใช้ตู้เชื่อมขณะเปียก ถังดับเพลิงต้องวางใกล้กับตำแหน่งที่มีการปฏิบัติงานเชื่อมตัด เพื่อให้มั่นใจว่าหากเกิดเพลิงไหม้จะสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
- ก่อนใช้หัวเชื่อมแก๊ส ต้องตรวจสอบการประกอบชุดหัวเชื่อม มีความถูกต้อง เหมาะสม จากนั้นให้ตรวจสอบการรั่วด้วยน้ำสบู่ที่บริเวณหัวถังบรรจุแก๊ส บริเวณวาล์ว อุปกรณ์ปรับแรงดัน บริเวณเชื่อมต่อ และหัวเชื่อมแก๊สทั้งหมด
- ต้องจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเหมาะสมเพื่อระบายฟูมโลหะ ให้พ้นจากผู้ปฏิบัติงานและผู้อื่นที่อยู่บริเวณใกล้เคียง
- ห้ามมิให้หัวเชื่อมแก๊ส สายแก๊ส อุปกรณ์ปรับแรงดัน และอุปกรณ์เชื่อมต่อ มีคราบน้ำมันหรือจาระบีโดยเด็ดขาด หากมีต้องกำจัดคราบน้ำมันหรือจาระบีออกให้หมดด้วยสารทำความสะอาดที่ไม่ติดไฟและปล่อยให้แห้ง
- การปฏิบัติงานกับถังออกซิเจน และถังอะเซทิลีน ตลอดจนสายแก๊ส ต้องมีความระมัดระวังให้มากที่สุด ต้องมีขั้นตอนการขนส่งเพื่อการจัดเก็บที่ปลอดภัย ถังบรรจุแก๊สต้องจัดเก็บให้ห่างประกายไฟ เศษวัสดุที่ร้อน เปลวไฟ หรือบริเวณที่มีความร้อนสูง
- ชุดเชื่อมตัดแก๊สต้องติดตั้ง อุปกรณ์ปรับแรงดัน (regulator) ที่หัวถังและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback arreter) ทั้งที่ตัวอุปกรณ์ปรับแรงดันและที่ด้ามหัวเชื่อมตัดแก๊ส
- ข้อกำหนดสำหรับอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ ได้แก่ (1) ได้รับการรับรองจาก UL หรือ BAM (2) ผ่านการทดสอบประจำปีโดยหน่วยงานที่มีคุณภาพหรือถ้าไม่สามารถทดสอบได้ ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับตัวใหม่ (3) อายุการใช้งานของอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับต้องไม่เกิน 5 ปี

- ห้ามเปิดวาล์วของถังอะเซทิลีนมากเกินความจำเป็น (ระดับหมุนสูงสุดคือ 1 ½) และโดยวาล์วหัวถังอะเซทิลีนต้องอยู่ในสภาพที่สามารถปิดได้อย่างรวดเร็วหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
- หากวัตถุที่ต้องทำการเชื่อมตัด ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ให้เคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจติดไฟได้ห่างจากจุดปฏิบัติงาน โดยหากไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องหาวิธีป้องกันวัสดุเหล่านั้นจากความร้อน หรือประกายไฟ หรือเศษวัสดุจากงานเชื่อมตัด ต้องมีการป้องกันมิให้ ประกายไฟและเศษวัสดุกระเด็นลอดผ่านช่องเปิดหรือลอดแผ่นตะแกรงไปยังพื้นด้านล่างหรือใกล้เคียง ที่มีวัสดุที่สามารถติดไฟได้ หรือไปที่โดนผู้ปฏิบัติงานอื่นที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ต้องใช้ผ้ากันไฟหรือมีการป้องกันที่เหมาะสม และต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire watchman)
- ต้องทดสอบสภาพบรรยากาศตามขั้นตอนปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (EHS-EHS-P019) ก่อนจะเริ่มงานเชื่อมตัดแก๊ส
- เมื่อต้องหยุดเชื่อมตัดแก๊สในที่อับอากาศเป็นการชั่วคราว ต้องปิดวาล์วหัวถังบรรจุแก๊ส ปลดปล่อยแรงดันทั้งหมดในสายแก๊สปิดวาล์วหัวเชื่อมแก๊ส และนำหัวเชื่อมตัดแก๊ส และสายแก๊สออกจากที่อับอากาศเพื่อความปลอดภัย
- หลังเสร็จงานแล้ว ต้องทำเครื่องหมายที่โลหะที่ยังร้อน หรือปิดกั้นพื้นที่และแขวนป้ายเตือน เพื่อให้ผู้อื่นทราบถึงอันตราย
- ถังบรรจุออกซิเจนและถังวัตถุไวไฟหรือถังก๊าซไวไฟต้องจัดเก็บห่างกันอย่างน้อย 6 เมตรหรือติดตั้งผนังทนไฟ
- ถังบรรจุแก๊สต้องจัดเก็บให้พ้นจากสภาพบรรยากาศที่ไม่ปลอดภัย ความร้อน หรือบริเวณที่อาจเกิดการกัดกร่อนได้ง่าย
- การจัดเก็บถังบรรจุแก๊ส ณ พื้นที่จัดเก็บหรือพื้นที่ปฏิบัติงาน ถังต้องอยู่ในตำแหน่งที่ตั้งตรงและผูกมัดให้มั่นคงเพื่อป้องกันการล้มและต้องปิดฝาครอบถังทุกครั้ง ยกเว้นขณะใช้งาน
- งานตัดเชื่อมใกล้กับระบบไฟฟ้าแรงสูง ต้องปิดกั้นพื้นที่ หรือหาวิธีป้องกันการอาร์คที่มีประจุ หรือไอระเหยของโลหะที่เกิดจากการเชื่อมตัดซึ่งอาจทำให้เกิดอาร์คแฟลชของวงจรไฟฟ้าได้

(4.15.4) งานเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้า

- ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยจับชิ้นงานจะต้องสวมใส่ PPE เพิ่มเติมจาก PPE พื้นฐาน ได้แก่ (1) ถุงมือหนัง (2) หน้ากากเชื่อมต้องเป็นแบบที่ใส่กับหมวกนิรภัยได้เท่านั้น อย่างไรก็ตามหากมีข้อจำกัดของพื้นที่ทำงาน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของGSPCเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป (3) เอี๊ยมหนังป้องกันสะเก็ดไฟ (4) หน้ากากป้องกันฟูมและควันจากการเชื่อมโลหะ
- อุปกรณ์และตู้เชื่อมต้องตรวจสอบทุกวันก่อนเริ่มงาน โดยผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมา โดยใช้แบบตรวจสอบเครื่องเชื่อมและอุปกรณ์ประจำวัน (ติดต่อรับแบบฟอร์ม)
- อย่าคาลวดเชื่อมไว้กับคีมจับลวดเชื่อมเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ต้องคลี่สายไฟเชื่อมก่อนจะใช้งานเสมอและห้ามม้วนสายไฟเชื่อมรอบตัวผู้ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์งานเชื่อมทั้งหมดอย่างละเอียดก่อนใช้งาน อาทิ สภาพฉนวนหุ้มสายไฟที่ชำรุด สายไฟเปลือยเป็นต้น หากพบเห็นปัญหาใดๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์งานเชื่อมต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
- เมื่อจะใช้งานตู้เชื่อม ต้องระวังอย่าให้สายเชื่อมสัมผัสกับตู้เชื่อม
- การต่อสายไฟเชื่อมเข้ากับตู้เชื่อมต้องเดินสายต่อให้เรียบร้อย ไม่เกะกะหรือระโยงระยาง
- ระวังอย่าให้คีมจับลวดเชื่อมและสายเชื่อมสัมผัสกับถังบรรจุแก๊ส
- เมื่อเลิกใช้คีมจับลวดเชื่อม ระวังอย่าให้คีมจับลวดเชื่อมสัมผัสบุคคล,วัตถุนำไฟฟ้า,เชื้อเพลิงหรือถังบรรจุแก๊ส
- ห้ามใช้สายเชื่อมที่มีการต่อสาย (splicing) ภายในระยะ 3 เมตรจากคีมจับลวดเชื่อม
- กรณีใช้ชุดตู้เชื่อมไฟฟ้ารวมที่มีหลายตู้ย่อย (อาทิ ชนิด 8-Bank) ต้องแน่ใจว่าขั้วไฟฟ้ากระแสตรงต่ออย่างถูกต้อง
- ห้ามใช้โซ่ ลวดสลิง ปั้นจั่น รอก ในการขนย้ายอุปกรณ์งานเชื่อม
- อุปกรณ์งานเชื่อมต้องมีการต่อสายดิน
- ห้ามเชื่อมตัดในภาชนะปิดหรือภาชนะที่เคยบรรจุสารติดไฟหรือไวไฟโดยไม่ได้ทำการไล่อากาศด้วยก๊าซเฉื่อย ทำความสะอาดและวัด % LEL
- การเชื่อมตัดกับระบบท่อ ต้องพิจารณาสารอันตรายที่อยู่ในระบบท่อนั้นด้วยทุกครั้ง

(4.15.5) การระบายอากาศสำหรับงานเชื่อมตัดทั่วไป

- หากต้องทำงานเชื่อมตัดโดยใช้ฉากกั้นปิดทุกด้าน ฉากกั้นนั้นต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการระบายอากาศ โดยอาจยกฉากกั้นให้สูงจากพื้นประมาณ 2 ฟุต เว้นแต่ถ้าต้องเชื่อมตัดในระดับที่ต่ำกว่าอาจต้องลดระดับฉากกั้นให้ใกล้กับพื้นมากขึ้นเพื่อป้องกันผู้อื่นได้รับผลกระทบจากแสงจ้าของงานเชื่อมตัด
- ต้องจัดให้มีการระบายอากาศเพื่อให้ปริมาณฝุ่นก๊าซหรือไอพิษมีค่าต่ำกว่าค่าความเข้มข้นสูงสุดที่ยอมรับได้ (maximum allowable concentration) ตามเกณฑ์ใน OSHA 29 CFR1910.1000
- ต้องจัดให้มีระบบระบายอากาศ เมื่อทำการเชื่อมตัดในพื้นที่ต่อไปนี้
  - พื้นน้อยกว่า 284 ลูกบาศก์เมตร / ช่างเชื่อม
  - ห้องที่มีเพดานสูงน้อยกว่า 5 เมตร
  - ในที่อับอากาศหรือพื้นที่ซึ่งที่มีโครงสร้างกีดขวางการระบายอากาศอย่างมีนัยสำคัญ
- อัตราการระบายอากาศต้องไม่ต่ำกว่า 57 ลูกบาศก์เมตร/นาที/ช่างเชื่อมเว้นแต่จะใช้ exhaust hood and boots

(4.15.6) การเชื่อมหรือการเผาไหม้ในที่อับอากาศ

- เมื่อต้องทำงานเชื่อมตัดในที่อับอากาศ ต้องวางถังบรรจุแก๊สและตู้เชื่อมไว้ด้านนอก โดยอยู่ในตำแหน่งตั้งตรง มีการผูกยึดไว้อย่างแน่นหนาก่อนจะเริ่มปฏิบัติงาน อุปกรณ์ชนิดเคลื่อนย้ายได้ด้วยล้อต้องผูกมัดอย่างแน่นหนา ป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นระหว่างเคลื่อนย้าย
- เมื่อต้องหยุดงานเชื่อมตัดชั่วคราว อาทิเช่น พักกลางวัน หรือกลางคืน ต้องนำลวดเชื่อมออกจากคีมจับและต้องถือคีมจับอย่างระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการสัมผัส และต้องถอดปลั๊กตู้เชื่อมทุกครั้ง
- เมื่อต้องหยุดงานเชื่อมตัดชั่วคราว เพื่อลดโอกาสเกิดแก๊สรั่วจากวาล์วที่ปิดไม่สนิท ต้องปิดวาล์วหัวเชื่อมแก๊สและวาว์ลที่หัวถังบรรจุแก๊สและถังออกซิเจนทุกครั้ง และให้นำหัวเชื่อมตัดแก๊สและสายเชื่อมออกจากที่อับอากาศด้วย
- การระบายอากาศในที่อับอากาศ
  - งานเชื่อมตัดที่ในที่อับอากาศต้องมีการระบายอากาศอย่างเพียงพอเพื่อป้องกันการสะสมของสารพิษหรือการขาดออกซิเจน มาตรการนี้ไม่ได้ใช้เฉพาะกับช่างเชื่อมเท่านั้นแต่รวมถึงผู้ช่วยและคนอื่นๆ ที่อยู่ใกล้เคียงด้วย อากาศที่นำเข้ามาทดแทนนั้นต้องสะอาด
  - ต้องจัดหาผู้ช่วยเหลือ อยู่บริเวณด้านนอกที่อับอากาศเพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
  - ห้ามใช้ออกซิเจนในการระบายอากาศ

(4.15) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานนั่งร้านและบันได

(4.16.1) นั่งร้าน

- วัสดุนั่งร้านต้องมีสภาพดีและเป็นไปตามมาตรฐาน EN74, BS 1139, ANSI,DIN หรือมาตรฐานสากล
- นั่งร้านสูงกว่า 21 เมตรจากแผ่นฐาน แต่ไม่เกิน 25 เมตร ต้องให้ภาคีวิศวกรโยธา ออกแบบและรับรอง นั่งร้านสูงเกิน 25 เมตรจากแผ่นฐาน ต้องให้สามัญวิศวกรโยธา ออกแบบและรับรอง
- นั่งร้านต่ำกว่า 21 เมตรจากแผ่นฐานไม่จำเป็นต้องมีวิศวกรโยธาออกแบบ หากนั่งร้านดังกล่าวได้รับการออกแบบสอดคล้องกับมาตรฐาน OSHA, EN74, BS 1139, ANSI,DIN หรือมาตรฐานการออกแบบโครงสร้างพิเศษจากกรมโยธาธิการและผังเมือง
- นั่งร้านแบบ outrigger และส่วนประกอบ ต้องออกแบบและรับรองโดยวิศวกรโยธาและต้องสร้างและรับน้ำหนักได้ตามแบบที่กำหนด
- การติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้าน ต้องดำเนินการโดยผู้ที่มีความรู้และผ่านการอบรมเรื่องการติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้านเท่านั้น
- ห้ามใช้นั่งร้านที่ใช้วัสดุสนับสนุนโครงสร้างเป็น ไม้ อลูมิเนียมหรือไม้ไผ่
- ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อาทิเช่น หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แว่นตา ถุงมือ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมสายคล้องเชือกช่วยชีวิตและอื่น ๆ เครื่องมือต้องมีการผูกไว้กับตัว เพื่อป้องกันการตกหล่น
- ในระหว่างตั้งนั่งร้าน, รื้อนั่งร้าน ซ่อมแซมนั่งร้านหรือแก้ไขดัดแปลงนั่งร้าน, ผู้รับเหมาต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมสายคล้องคู่และสายช่วยชีวิต (ถ้าจำเป็น) ตลอดเวลา
- การทำงานบนนั่งร้านแบบแขวน (Suspension Scaffolds) นอกจากต้องมีราวกันตกแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกคล้อง
- การทำงานบนนั่งร้านแบบค้ำยัน (Supported Scaffolds) ซึ่งมีราวกันตก ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว ยกเว้นในบางสถานที่ทำงาน ทั้งนี้ขึ้นกับการประเมินความเสี่ยงและดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของGSPC
- การทำงานบนรถกระเช้า (Aerial lift) ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและคล้องเกี่ยวกับตัวกระเช้า
- ผู้รับเหมาต้องแสดงน้ำหนักที่นั่งร้านสามารถรับได้ไว้ ณ บริเวณบันไดทางขึ้นนั่งร้าน
- ขาตั้งของบันไดและนั่งร้านต้องสามารถรับน้ำหนักได้อย่างน้อย 4 เท่าของน้ำหนักใช้งานที่ออบแบบไว้
- การประกอบและใช้งานชิ้นส่วนของนั่งร้านต้องเป็นไปตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ก่อนทำการตั้งนั่งร้านต้องสำรวจสภาพความไม่ปลอดภัยของบริเวณที่จะมีการตั้งนั่งร้าน
- แผ่นฐานรองเสานั่งร้าน ต้องอยู่ในแนวระดับ มีความแข็งแรง และสามารถรับน้ำหนักสูงสุดโดยต้องไม่เกิดการ ทรุดตัวหรือเคลื่อนตัว และห้ามใช้วัสดุที่ไม่มั่นคง อาทิ ถัง กล่อง อิฐ หรือบล็อกคอนกรีต เป็นฐานรองเสานั่งร้าน
- ระดับความสูงในการทำงานต้องไม่เกิน 4 เท่าของความกว้างที่น้อยที่สุดของส่วนฐานนั่งร้าน หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ต้องยึดฐานนั่งร้านด้วยโครงไม้ หรือยึดโยงด้วยท่อค้ำยัน เพื่อป้องกันนั่งร้านถล่ม
- ทางเดินบนนั่งร้านต้องกว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว สำหรับนั่งร้านแบบเคลื่อนที่ (mobile static tower) และบันไดแต่ละขั้นต้องเว้นระยะห่างกันอย่างน้อย 16 นิ้ว
- กรณีมีผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านล่างหรือเป็นทางสัญจร ต้องติดตั้งตาข่ายกันของตก ระหว่างขอบกันเท้า (toe board) และราวกันตกโดยติดตั้งตลอดแนวช่องเปิดทั้งหมด
- ห้ามทำงานบนนั่งร้านขณะมีพายุหรือลมแรง
- ห้ามวางเครื่องมือ หรือเศษวัสดุก่อสร้างบนนั่งร้านในลักษณะอาจก่อให้เกิดอันตราย เมื่อเลิกใช้เครื่องมือต้องผูกมัดเครื่องมือกับนั่งร้านให้แน่นหนาเพื่อป้องกันเครื่องมือร่วงหล่นสู่ผู้ปฏิบัติงานด้านล่าง
- ในการขนย้ายวัสดุขึ้นบนนั่งร้านโดยใช้กว้าน ต้องมี tag line ผูกติดไว้เพื่อควบคุมการขนย้าย
- ผู้รับเหมาต้องดูแลให้นั่งร้านอยู่ในสภาพปลอดภัย ห้ามเคลื่อนย้ายนั่งร้านในขณะที่มีคนทำงานอยู่ข้างบน
- ทางขึ้นนั่งร้านหรือบันไดนั่งร้านต้องมีความปลอดภัย
- ท่อนั่งร้านต้องติดตั้งได้ฉากและยึดอย่างมั่นคงด้วยตัวยึดโยงเพื่อป้องกันการแกว่งและเคลื่อนตัว อุปกรณ์จับยึดท่อหรือ ข้อต่อทุกชิ้นต้องขันยึดให้แน่นก่อนจะประกอบนั่งร้านในชั้นถัดขึ้นไป
- หากมีส่วนที่เป็นอาจเป็นอันตรายต่อศีรษะ ต้องหาวิธีป้องกันมิให้ศีรษะกระแทกหรือเฉี่ยวชน
- ห้ามนำบันไดขึ้นไปใช้บนนั่งร้านโดยเด็ดขาด
- นั่งร้านและส่วนประกอบต้องแข็งแรงมั่นคงและทนทานต่อสภาพแวดล้อมหรือสภาพความร้อน
- นั่งร้านต้องมีการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้งเมื่อ (1) ติดตั้งแล้วเสร็จ (2) ตรวจสอบทุก 7 วัน (3) หลังจากมีพายุลมแรง หรือแผ่นดินไหว (4) ถูกยานพาหนะเฉี่ยวชน (5) มีการแก้ไขดัดแปลง
- การแขวน Tag นั่งร้าน (Scaffolding Identification Tag) ให้ปฏิบัติดังนี้
  - Tag **สีเหลือง**
    หมายถึง นั่งร้านมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน อาทิเช่น อยู่ระหว่างการติดตั้ง , รื้อถอน , ซ่อมแซม หรือพบสภาพไม่ปลอดภัย เป็นต้น การแขวน Tag สีเหลือง สามารถทำได้ทันทีถ้าพบว่านั่งร้านมีสภาพไม่พร้อมใช้งาน ในระหว่างการดัดแปลง หรือซ่อมแซม ผู้รับเหมาผู้ตรวจสอบนั่งร้านมีหน้าที่แขวน Tag สีเหลือง
  - Tag **สีเขียว**
    หมายถึง นั่งร้านมีความปลอดภัยโดยที่ได้มีการออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบและได้รับการรับรองโดยวิศวกรหรือบุคลากรของผู้รับเหมาที่มีความรู้ ความชำนาญตามที่กฎหมายกำหนด
  - **ไม่มี** Tag
    หมายถึง นั่งร้านที่ไม่สามารถระบุสถานภาพความปลอดภัยได้ ดังนั้นนั่งร้านนี้จึงยังไม่สามารถใช้งานได้
- หลังการติดตั้งนั่งร้านแล้วเสร็จและตรวจสอบพบว่านั่งร้านมีความปลอดภัยแล้ว ผู้ตรวจสอบนั่งร้านของผู้รับเหมาต้องกรอกรายละเอียดลงใน tag สีเขียวและลงนามรับรอง ในกรณีที่นั่งร้าน สูงกว่า 21 เมตร ต้องมีวิศวกรโยธาที่มีใบ กว เซ็นชื่อรับรอง
- นั่งร้านจะถูกตรวจสอบอีกครั้งโดยผู้ควบคุมงาน GPSC ในแบบฟอร์ม scaffolding safety check list โดยผู้ควบคุมงานของ GPSC และผู้ตรวจสอบของผู้รับเหมา จะลงนามร่วมกัน
- ในกรณีตรวจสอบนั่งร้านอีกครั้งแล้วพบว่านั่งร้านยังมีความปลอดภัย ให้ลงนามกำกับและใช้ Tag เขียวเดิมแขวนต่อไป
- ในกรณีตรวจสอบพบความไม่ปลอดภัย ผู้ตรวจสอบนั่งร้านของผู้รับเหมาจะต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของGSPCทราบโดยทันที จากนั้นให้ทำการแขวน Tag สีเหลืองแทน
- ก่อนทำการติดตั้งหรือรื้อถอนนั่งร้านต้องล้อมรั้ว ปิดกั้นพื้นที่ ห่างจากนั่งร้าน ไม่ต่ำกว่า 1 เมตรและแขวนป้ายเตือนระวัง "วัสดุร่วงหล่น" ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(4.16.2) บันได

- การใช้งานบันไดใกล้บริเวณที่มีความเสี่ยงอันตรายจากไฟฟ้า ต้องใช้บันไดชนิดที่ไม่นำไฟฟ้าเท่านั้น
- บันไดที่จะใช้งานต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน GPSC ก่อนทุกครั้ง

- ในการขึ้นทำงานบนไดต้องมีผู้ช่วยจับบันไดตลอดเวลา
- ทุกทางขึ้นลงต้องมีการชี้บ่งให้ชัดเจน

(4.16) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานประดาน้ำ

(4.17.1) ต้องมีใบอนุญาตทำงานในพื้นที่ประดาน้ำของบริษัท GPSC

(4.17.2) ต้องทำหนังสือแบบแจ้งสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนสถานที่การทำงานประดาน้ำของลูกจ้าง ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการและส่งสำเนาต่อผู้ควบคุมงานของ GPSC

(4.17.3) ต้องส่งสำเนาเอกสารใบผ่านการอบรมนักประดาน้ำตามมาตรฐานสากลหรือหน่วยงานของรัฐรับรอง,ใบรับรองผลตรวจสุขภาพ โดยแพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำ หรือแพทย์เวชศาสตร์ทางทะเล หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรแพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำหรือด้านเวชศาสตร์ทางทะเล และบัตรตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดระยะเวลาการตรวจสุขภาพและจัดทำบัตรตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานประดาน้ำ ทั้งนี้ใบรับรองผลตรวจสุขภาพแพทย์ต้องระบุว่าสามารถทำงานประดาน้ำได้ และไม่เป็นโรคที่ห้ามทำงานประดาน้ำ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง โรคที่ห้ามทำงานประดาน้ำ
ใบรับรองผลการตรวจมีระยะเวลาดังนี้
- ผู้ทำงานประดาน้ำที่มีอายุไม่เกิน 45 ปี ต้องมีใบรับรองผลการตรวจสุขภาพไม่เกิน 12 เดือน
- ผู้ทำงานประดาน้ำอายุ 45 ปีขึ้นไป ต้องมีใบตรวจสขภาพไม่เกิน 6 เดือน

(4.17.4) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

(4.17.5) ต้องจัดเตรียมความพร้อมของผู้ทำงานประดาน้ำแต่ละหน้าที่ และอุปกรณ์ให้มีความพร้อมในทำงานและมีปลอดภัยตาม กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับงานประดาน้ำ

(4.17.6) ต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับงานประดาน้ำก่อนเริ่มงานประดาน้ำทุกครั้ง โดยมีบันทึกผลการตรวจ

(4.17.7) ต้องนำอุปกรณ์ประดาน้ำทั้งหมดและบันทึกผลการตรวจ (การตรวจสอบอุปกรณ์เป็นหน้าที่ของนักประดาน้ำและพี่เลี้ยงนักประดาน้ำ) มาให้ทางพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อทวนสอบผลการตรวจสอบอีกครั้งก่อนเริ่มงานประดาน้ำโดย ต้องนัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการของบริษัท

(4.17.8) นักประดาน้ำต้องลงบันทึกเวลา ตามแบบบันทึกการดำน้ำ

(4.17.9) ก่อนเริ่มงาน นักประดาน้ำจะต้องนำผลการตรวจวัดความดันมาแสดงผลกับผู้ควบคุมงานและ Plant SSHE เพื่อยืนยันสภาพร่างกาย**

(4.17) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานฉายรังสี (Radiography)

(4.18.1) ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ที่มีใบรับรองถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

(4.18.2) ผู้ปฏิบัติงานด้านรังสี ต้องผ่านการอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสี จากหน่วยงานหรือสถาบันตามที่กฎหมายกำหนด

(4.18.3) ต้องใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี อายุไม่เกิน 5 ปี

(4.18.4) ต้องส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะทำการฉายรังสี ระบุพื้นที่ ชนิดของต้นกำเนิดรังสี ความแรงของรังสี ชนิดและความหนาวัสดุกำบังรังสี และการคำนวณระยะห่างที่ปลอดภัยจากต้นกำเนิดรังสีสำหรับผู้ปฏิบัติงานและสาธารณะ. โดยปริมาณรังสีสมมูล (equivalent dose) สำหรับผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เกิน 10 ไมโครซีเวอร์ตต่อชั่วโมง และสำหรับบุคคลทั่วไปต้องไม่เกิน 0.5 ไมโครซีเวอร์ตต่อชั่วโมง ทั้งนี้เอกสารต้องเซ็นรับรองโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี

(4.18.5) ต้องส่งเอกสารให้กับผู้ควบคุมงานของ GPSC ตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

(4.18.6) ต้องติดตั้งไฟวับวาบ (ไซเรน) ป้ายเตือน "ระวังอันตรายจากรังสี ห้ามเข้า" และปิดกั้นรอบพื้นที่ที่จะทำการฉายรังสีตามระยะห่างที่ปลอดภัยจากเครื่องกำเนิดรังสี

(4.18.7) ต้องมีเครื่องวัดรังสี (survey meter) ที่มีการสอบเทียบล่าสุดไม่เกิน 1 ปี ในระหว่างการปฏิบัติงาน

(4.18.8) ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องติดอุปกรณ์บันทึกรังสีประจำตัว (OSLD or pocket dosimeter) ในระหว่างปฏิบัติงาน

(4.18.9) ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังคอยเตือนและห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ฉายรังสี โดยผู้เฝ้าระวังจะต้องสวมเสื้อสะท้อนแสงเพื่อให้สามารถเห็นได้ชัดเจน

(4.18.10) อนุญาตให้ฉายรังสีในช่วงเวลา 20.00น - 07.00 น เท่านั้น กรณีจำเป็นต้องฉายรังสีในช่วงเวลาอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของGSPC

(4.18) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานขุดเจาะ

(4.19.1) ต้องทราบตำแหน่งแนวท่อหรือสายเคเบิ้ลใต้ดินอย่างชัดเจน

(4.19.2) ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ทำงานด้วย hard barricade พร้อมป้ายเตือนอันตราย

(4.19.3) ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงทำหน้าที่ตรวจสอบบริเวณที่ขุด และคอยให้สัญญาณเครื่องจักรที่จะทำการขุด

(4.19.4) ในกรณีต้องปิดการจราจร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน GPSC ก่อน โดยผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณจราจร สวมใส่เสื้อสะท้อนแสง

(4.19.5) จัดให้มีรั้วหรือราวกันตก ณ บริเวณที่มีงานขุด

(4.19.6) กรณีกลางคืนต้องจัดให้มีแสงสว่าง สัญญาณไฟสีส้ม และป้ายเตือนอันตรายแบบสะท้อนแสงเพื่อให้เห็นได้ชัดเจน

(4.19.7) กรณีหยุดงานต้องหาแผ่นโลหะหรือวัสดุที่มีความแข็งแรงเพียงพอปิดคลุมบนบริเวณงานขุดเจาะดังกล่าว

(4.19.8) การเจาะหรือขุด รู หลุม บ่อ หรือ คู ที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป ต้องมีการคำนวณ ออกแบบ และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยวิศวกร โดยผู้รับเหมาต้องดำเนินการตามแบบและขั้นตอนการปฏิบัติดังกล่าว รวมทั้งต้องติดตั้งเครื่องป้องกันดินพังทลายไว้ด้วย

(4.19.9) การเจาะหรือขุด รู หลุม บ่อ หรือ คู ที่ลึกตั้งแต่ 1.2 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มี

- ปลอกเหล็ก แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นที่สามารถป้องกันดินพังทลาย
- บันไดทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย โดยบันไดต้องอยู่สูงจากปากหลุมไม่น้อยกว่า 1 เมตร
- เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม
- ระบบระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอ
- มีผู้ควบคุมงานที่มีประสบการณ์และผ่านการอบรมการช่วยเหลือและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำหน้างานตลอดเวลา
- อุปกรณ์สื่อสารระหว่างคนงานที่ลงไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู กับผู้ช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน
- สายช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเกาะเกี่ยวได้เพื่อช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

(4.19.10) ปลอกเหล็ก แผ่นเหล็ก ค้ำยัน หรืออุปกรณ์อื่นที่ป้องกันดินพังทลายต้องมีการตรวจสอบความมั่นคงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(4.19.11) กรณีที่ใช้ปั้นจั่นหรือเครื่องจักรหนักปฏิบัติงานหรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์หนักอยู่บริเวณใกล้ปากรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องมีการป้องกันดินพังทลายโดยติดตั้งเสาเข็มพืด (sheet pile) หรือโดยวิธีอื่น

(4.19.12) ห้ามลงไปใน รูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู ที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 เซนติเมตรและมีความลึก 2 เมตร ขึ้นไปโดยพลการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของGSPC

(4.19) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานพ่นทราย (Sand Blasting)

(4.20.1) ผู้รับเหมาพ่นทรายต้องผ่านการฝึกอบรมและมีประกาศนียบัตรหรือมีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านมากกว่า 3 ปี
(4.20.2) ในงานพ่นทราย ผู้รับเหมาต้องสวมใส่ชุดป้องกันที่เหมาะสม หน้ากากสำหรับพ่นทราย ถุงมือหนัง และปลั๊กอุดหูหรือครอบหู
(4.20.3) เครื่องมือในงานพ่นทราย ต้องอยู่ในสภาพดีและมีการตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง
(4.20.4) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน คนพ่นทราย 1 คน ใส่ทรายและควบคุมหม้อลมอีก 1 คน
(4.20.5) ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีจำนวนคนงาน เพียงพอสำหรับสับเปลี่ยนเพื่อป้องกันการเมื่อยล้า
(4.20.6) หัวพ่นทรายต้องติดตั้งวาล์วหยุดอัตโนมัติ (Dead Man Valve)

(4.20) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานฉีดน้ำแรงดันสูง (HP Water Jet)

(4.21.1) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีประสบการณ์ในการใช้งานเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี
(4.21.2) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ในขณะปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ (1) กระบังหน้า (2) ครอบตานิรภัย (3) ปลั๊กอุดหูหรือครอบหู (4) ชุดหมีปฏิบัติงาน หรือเสื้อเชิ้ตแขนยาวและกางเกงขายาว (5) ถุงมือกันลื่น
(4.21.3) อุปกรณ์ฉีดน้ำแรงดันสูงและสายฉีดต้องอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และมีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง
(4.21.4) ต้องปิดกั้นพื้นทำงาน พร้อมแขวนป้ายตือน
(4.21.5) ข้อต่อสายต้องใช้วัสดุอุปกรณที่เหมาะสมและต้องมีสลิงกันสะบัด (whip check sling)
(4.21.6) ต้องมีผู้ให้สัญญาณกรณีเพิ่มหรือลดแรงดันน้ำทุกครั้ง หากมีการปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
(4.21.7) การประกอบชุดอุปกรณ์ หัวฉีด และสายฉีดต้องขันให้แน่น ไม่มีน้ำรั่วไหลในขณะใช้งาน
(4.21.8) ขณะใช้งาน หากพบน้ำรั่วไหลหรืออุปกรณ์ชำรุด ต้องหยุดเครื่องทันทีและทำการลดแรงดัน ก่อนเริ่มการแก้ไข
(4.21.9) ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีจำนวนคนงานเพียงพอสำหรับสับเปลี่ยนเพื่อป้องกันการเมื่อยล้า
(4.21.10) ต้องมีผู้ควบคุมงานตลอดเวลาในขณะใช้งานอุปกรณ์ฉีดน้ำแรงดันสูง
(4.21.11) ห้ามขันข้อต่ออุปกรณ์ในขณะที่อุปกรณ์ยังมีแรงดันน้ำค้างอยู่ภายใน
(4.21.12) ตองตรวจเช็คสภาวะการทำงานของอุปกรณ์เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง อย่างสม่ำเสมอ
(4.21.13) ต้องลดแรงดันในเส้นท่อหรือเครื่องจักรเมื่อหยุดหรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว
(4.21.14) ห้ามล็อคไกปืนหรือระบบควบคุมแรงดันน้ำในขณะใช้งาน
(4.21.15) ห้ามดึงหรือลากสายผ่านบริเวณที่มีความคมและห้ามมิให้มีอุปกรณ์ใดๆ ทับสายน้ำ
(4.21.16) ห้ามมิให้สายน้ำสัมผัสกับสารเคมีกัดกร่อนหรือสัมผัสอุณหภูมิสูงเกิน 70 องศาเซลเซียส

(4.21) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานกับระบบไอน้ำ

(4.22.1) ต้องมีใบอนุญาตทำงานอันตรายประเภทแรงดันและอุณหภูมิและได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของ GPSC ก่อนจึงจะเริ่มงานได้
(4.22.2) ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีระบายแรงดันไอน้ำในระบบออกหมดแล้วและต้องได้รับการยืนยันอีกครั้งจากผู้ควบคุมงาน GPSC
(4.22.3) อุปกรณ์ PPE ที่ต้องใช้เพิ่มเติมได้แก่ (1) ถุงมือกันความร้อน (2) กระบังหน้า (3) ชุดหมี
(4.22.4) กรณีงาน On-line stop leak ต้องระวังทิศทางที่ไอน้ำรั่วออกมาและต้องสวมใส่ชุดป้องกันความร้อน
(4.22.5) กรณีงาน Steam Blow ท่อระบายไอน้ำที่ต่อไปยัง Silencer ต้องหุ้มด้วยฉนวนกันความร้อนและต้องไม่มีวัสดุที่ลุกติดไฟได้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง
(4.22.6) กรณีงานปรับตั้งและทดสอบ Safety valve
- ต้องสรุปขั้นตอนการปฏิบัติให้ทีมงานก่อนเริ่มการทดสอบ
- ปิดกั้นพื้นที่พร้อมแสดงป้ายเตือน
- ประกาศห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่ทดสอบ
- ต้องมี Safety valve อย่างน้อย 1 ตัวอยู่ในระบบในขณะหม้อน้ำทำงาน
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ได้แก่ ปลั๊กอุดหูหรือครอบหู
- ต้องทราบเส้นทางหนี (escape route) กรณีฉุกเฉิน
- กรณี Travitest ควรติดตั้งอุปกรณ์ให้ห่างจาก Safety valve ให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

(4.22) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานทดสอบหรือซ่อมแซมหม้อน้ำ

(4.23.1) วิศวกรตรวจทดสอบหม้อน้ำต้องมีคุณสมบัติหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
(4.23.2) ต้องมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนการทดสอบหม้อน้ำเป็นไปตามมาตรฐาน ASME หรือตามที่กฎหมายกำหนด
(4.23.3) ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำในขณะทดสอบ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
(4.23.4) กรณีผู้รับเหมาซ่อมแซมหม้อน้ำ ต้องมีวิศวกรควบคุมการซ่อมหม้อน้ำตามที่กฎหมายกำหนด

(4.23) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี

(4.24.1) ผู้รับเหมาที่จะนำสารเคมีเข้ามาใช้ในโรงงานต้องแจ้งข้อมูลสารเคมี ต่อผู้ควบคุมงานของ GPSC ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ โดยกรอกแบบฟอร์มการแจ้งสารเคมีและวัตถุอันตราย (ติดต่อรับแบบฟอร์ม) พร้อมแนบ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS)
(4.24.2) จัดเตรียมอุปกรณ์ PPE ตามคำแนะนำที่ระบุไว้ใน เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีนั้น อาทิ (1) ถุงมือป้องกันสารเคมี (2) หน้ากากป้องกันสารเคมีพร้อมตลับกรอง (3) ชุดป้องกันสารเคมี (4) รองเท้าบูตป้องกันสารเคมี (5) ครอบตานิรภัยป้องกันสารเคมี
(4.24.3) ผู้ปฏิบัติงานต้องทบทวนขั้นตอนในการทำงาน, JSEA และสวมใส่ PPE ที่เหมาะสมก่อนเริ่มงาน
(4.24.4) กรณีต้องทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีในขบวนการผลิตของ GPSC ให้ผู้รับเหมาศึกษาข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) จากผู้ควบคุมงานของGPSCหรือดูจากสัญลักษณ์และป้ายเตือนหน้างาน
(4.24.5) ก่อนเริ่มงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบอันตรายของสารเคมีนั้น ๆ และตำแหน่งของ Safety shower
(4.24.6) Safety shower มีไว้ใช้เฉพาะกรณีฉุกเฉินเท่านั้น ห้ามใช้ safety shower ในกรณีอื่น
(4.24.7) กรณีสัมผัสสารเคมีต้องรีบล้างด้วยน้ำสะอาดเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาทีและแจ้งเหตุต่อผู้ควบคุมงานของ GPSC โดยทันที
(4.24.8) กรณีเกิดเหตุน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหลอันเป็นผลจากการทำงานของผู้รับเหมาต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ GPSC ทราบทันทีและดำเนินการร่วมเก็บกู้และทำความสะอาดอย่างถูกวิธี
(4.24.9) ห้ามนำน้ำดื่มและอาหารเข้าไปในเขตพื้นที่ทำงานที่มีการใช้หรือจัดเก็บสารเคมีโดยเด็ดขาด
(4.24.10) ห้ามเทสารเคมีหรือน้ำล้างภาชนะใส่สารเคมี สี ทินเนอร์ ลงในรางระบายน้ำโดยเด็ดขาด
(4.24.11) ภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิด ต้องติดฉลากแสดงรายละเอียดสารเคมีตามที่กฎหมายกำหนด

(4.24) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานกับระบบไฟฟ้า

(4.25.1) ผู้รับเหมาต้องเตรียมอุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมทั้ง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าอื่นๆ ที่เหมาะสม อาทิ แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย เครื่องมือที่เป็นฉนวน เป็นต้น

(4.25.2) กรณีต้องทำงานกับระบบไฟฟ้าที่มีความเสี่ยงต่ออาร์คแฟลช ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ชุดป้องกัน Arc Flash ที่เหมาะสมโดยเป็นไปตามมาตรฐาน NFPA70E

(4.25.3) ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบอันตรายและวิธีปฏิบัติเมื่อต้องทำงานกับระบบไฟฟ้า

(4.25.4) ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบขอบเขตพื้นที่เข้มงวดการเข้าใกล้ (Restricted Approach Boundary) ส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดดังนี้

รายการ	แรงดันไฟฟ้าแรงสง (กิโลโวลท์)	ขอบเขตพื้นที่เข้มงวดการเข้าใกล้ (เมตร)	อ้างอิง
1	0.751 kV - 15 kV	0.6604 เมตร	มาตรฐาน วสท ความปลอดภัยทางไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ปี 2557 (ตารางที่ 1.1)
2	22 kV	0.7874 เมตร	
3	115 kV	1.02 เมตร	
4	230 kV	1.71 เมตร	

(4.25.5) ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังซึ่งผ่านการอบรม การเคลื่อนย้าย การช่วยชีวิต (CPR) และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำ ณที่ปฏิบัติงาน

(4.25.6) ในกรณีที่ต้องใช้เครื่องเป่าลมที่มีกำลังดันสูงทำความสะอาดบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าผู้รับเหมาใช้ท่อและหัวฉีดที่เป็นฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้านั้น

(4.25.7) ในกรณีแรงดันบริภัณฑ์ไฟฟ้าเกินกว่า 50 โวลต์ ต้องปิดกั้นหรือจัดหาฉนวนไฟฟ้าเพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัส

(4.25) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานติดตั้ง/รื้อถอนฉนวนความร้อน

(4.26.1) ห้ามใช้ฉนวนประเภท ASBESTOS

(4.26.2) การนำฉนวนประเภท RCF (Refractory Ceramic Fiber) มาใช้ต้องแจ้งพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พร้อมข้อมูลของฉนวนนั้น

(4.26.3) ในการรื้อถอนฉนวนอาจเกิดการฟุ้งกระจายของละอองฉนวน ผู้รับเหมาต้องควบคุมให้ คนงานทุกคนสวมใส่หน้ากากป้องกัน

(4.26.4) ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ทำงานพร้อมป้ายเตือนให้สวมใส่หน้ากากป้องกัน

(4.26.5) ต้องจัดเก็บเศษฉนวนที่รื้อถอนออกโดยคัดแยกวัสดุที่เป็นเนื้อฉนวน ออกจากวัสดุหุ้มห่อ วัสดุที่เป็นเนื้อฉนวนให้ใส่ถุงพลาสติก มัดปากถุงให้แน่นและติดฉลาก เพื่อรอส่งกำจัดต่อไป

(4.26) ข้อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยสำหรับเครื่องจักรกลหนัก

(4.27.1) เครื่องจักรกลหนักทุกชนิดที่จะนำเข้ามาใช้ในบริษัทฯ เพื่องานดูดของเสีย งานยก งานเคลื่อนย้าย งานติดตั้ง งานดิน งานถนน งานขุด งานเจาะงาน คอนกรีต งานฐานราก และงานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมีความปลอดภัย

(4.27.2) เครื่องจักรกลหนักทุกชนิดที่จะนำเข้ามาใช้ในบริษัทฯ ต้องผ่านการตรวจสอบ/ ทดสอบตามวาระที่ผู้ผลิตกำหนดและรับรองความปลอดภัยโดยผู้รับเหมาต้องพร้อมแสดงหลักฐานการตรวจสอบ/ ทดสอบนั้น แก่ผู้ควบคุมงานของ GPSC หรือพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หากถูกร้องขอ

(4.27.3) เครื่องจักรกลหนักทุกชนิดที่จะนำเข้ามาใช้ในกลุ่มบริษัทGSPCต้องมีการตรวจสภาพความปลอดภัยประจำวันก่อนการใช้งาน โดยผู้รับเหมาต้องพร้อมแสดงหลักฐานการตรวจสภาพประจำวัน แก่ผู้ควบคุมงานของของ GPSC หรือพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมหากถูกร้องขอ

(4.27.4) ผู้รับเหมาต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการใช้งานเครื่องจักรนั้นโดยต้องมีหนังสือรับรองคุณสมบัติจากต้นสังกัด

(4.27.5) กรณีพบเครื่องจักรชำรุดอันอาจก่อให้เกิดอันตราย ต้องหยุดการใช้งานทันที และแจ้งผู้ควบคุมงานของ GPSC ห้ามใช้งานต่อจนกว่าการซ่อมแซมแก้ไขจะแล้วเสร็จ

(4.27.6) กรณีอาจเกิดอันตรายจากการทำงานของเครื่องจักร ผู้รับเหมาต้องติดตั้งอุปกรณ์เตือนอันตรายเช่น สัญญาณเสียงและแสงสำหรับการเดินหน้าหรือถอยหลังของเครื่องจักร และติดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน

(4.27.7) กรณีต้องเข้าซ่อมแซมเครื่องจักรกลหนัก ผู้รับเหมาต้องมีการประเมินความเสี่ยง พร้อมจัดหามาตรการป้องกันอันตรายที่เหมาะสม อาทิ PPE เพิ่มเติม ปิดกั้นพื้นที่ หรือจัดหาวัสดุป้องกันอันตรายอื่นๆ และต้องแจ้งผู้ควบคุมงานของGSPCหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของGSPCเพื่อเข้าตรวจสอบและสังเกตุการณ์ขณะทำการซ่อมโดยเจ้าหน้าที่ของ GPSC มีสิทธิ์ระงับการซ่อมแซมหรือแก้ไขนั้นทันทีหากพบว่า การซ่อมแซมหรือแก้ไขนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน

(4.27.8) หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขได้เนื่องด้วยสภาพความไม่ปลอดภัย ผู้รับเหมาต้องนำเครื่องจักรใหม่มาเปลี่ยนโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

(4.27) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนที่

(4.28.1) ปั้นจั่นเคลื่อนที่ที่จะใช้งานต้องผ่านการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์และรับรองโดยวิศวกรเครื่องกล ที่มีใบ ก.ว พร้อมภาพถ่ายวิศวกรขณะทำการทดสอบตามข้อกำหนดในกฎหมาย

(4.28.2) ปั้นจั่นเคลื่อนที่ต้องผ่านการตรวจสภาพทั่วไปอีกครั้งโดยพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมหรือผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถตรวจสอบได้โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด (ติดต่อรับแบบฟอร์ม)

(4.28.3) ผู้รับเหมาต้องตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยกทุกชนิดโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด (ติดต่อรับแบบฟอร์ม)

(4.28.4) ผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนการยก (lifting plan) กรณียกน้ำหนัก 1 ตันขึ้นไปโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด (ติดต่อรับแบบฟอร์ม) หรืออาจแบบฟอร์มอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : – กรณีต้องยกวัสดุหลายครั้งที่ตำแหน่งฐานเดิมของปั้นจั่น ให้ใช้ค่า Lifting Capacity rate ที่คำนวณได้สูงสุดแต่ไม่เกิน 75 % มาใช้ในแผนการยก

– กรณีน้ำหนักยกไม่ถึง 1 ตันแต่มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับเหมาต้องจัดทำแผนการยก

(4.28.5) สำเนาเอกสารอื่นที่ต้องยื่นให้ผู้ควบคุมงานของ GPSC มีดังนี้

- สำเนาเอกสาร ปจ.2 ลงนามโดยวิศวกรผู้ตรวจสอบพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
- สำเนาใบขับขี่ผู้บังคับปั้นจั่นเคลื่อนที่
- สำเนาใบประกันความเสียหาย

- สำเนาใบผ่านการอบรมตามกฎหมาย ได้แก่ (1) ผู้บังคับปั้นจั่น (2) ผู้ยึดเกาะวัสดุ (3) ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และ (4) ผู้ให้สัญญาณ ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรการอบรมต้องตรงกับชนิดของปั้นจั่นที่จะใช้งาน

(4.28.6) ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดต่อผู้ควบคุมงานของGSPCอย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันนัดหมายตรวจสอบ
(4.28.7) ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง และต้องสวมเสื้อสะท้อนแสง
(4.28.8) อัตราส่วนระหว่างน้ำหนักรวมทั้งหมดที่ต้องยก ต่อน้ำหนักสูงสุดที่เลือกใช้จาก Load chart (Lifting Capacity rate) ต้องไม่เกิน 75 %
(4.28.9) ขนาดของสะเก็น (shackle) ที่ใช้ต้องมีขนาดโตกว่าขนาดสลิงหนึ่งเบอร์เสมอ
(4.28.10) ปั้นจั่นเคลื่อนที่ต้องติดตั้งสัญญาณเสียงและแสงเตือนภัยตามกฎหมายกำหนด
(4.28.11) ห้ามนำเชือก,สลิง,โซ่ ที่มีสภาพชำรุดและที่ไม่ได้ใช้งานแล้วติดรถเข้ามาในพื้นที่โรงงาน
(4.28.12) สลิง เชือก โซ่ รอก ห่วง ตะขอยก สะเก็น ที่ใช้ต้องมีสภาพดีและมี Tag ติดหรือแสดงค่าพิกัดในการยกไว้อย่างชัดเจน โดยต้องมีค่าความปลอดภัย (safety factor) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
(4.28.13) หน้าปัดแสดงมุมของ Boom และตาราง Load Chart อ่านได้ชัดเจน
(4.28.14) อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ อาทิ Anti two block, boom back stop, swing radius warning, boom angle indicator, limit switch อยู่ในสภาพดีและสามารถทำงานได้
(4.28.15) กรณีต้องใช้ Sling ในพื้นที่บริเวณมีไอกรดหรือด่างต้องใช้สลิงที่ทนต่อสภาพกรด ด่างนั้น

(4.28.16) ปั้นจั่นเคลื่อนที่ต้องมีถังดับเพลิงประจำรถในสภาพพร้อมใช้งาน
(4.28.17) ผู้ควบคุมงานของGSPCและผู้รับเหมาเข้าตรวจสอบพื้นที่ก่อนทำการยก ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ติดต่อรับแบบฟอร์ม)
(4.28.18) ต้องปิดกั้นพื้นที่ก่อนเริ่มงานยกพร้อมป้ายเตือน
(4.28.19) ต้องใช้เชือกควบคุมวัสดุ (tag line) ที่มีความปลอดภัยและไม่เป็นเป็นตัวนำไฟฟ้า
(4.28.20) ห้ามยืนหรือเดินใต้วัสดุหรือสิ่งของที่กำลังยก (Life-Saving Rule)

(4.28) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขับฟอร์คลิฟต์ (Forklift)

(4.29.1) ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมจากสถาบันหรือหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับและได้รับใบรับรอง (Certificate) และต้องมีประสบการณ์ผ่านงานขับฟอร์ลิฟต์โดยตรงอย่างน้อย 6 เดือนโดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด
(4.29.2) ให้นำหลักฐานแสดงต่อพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อออก"บัตรอนุญาตขับรถฟอร์คลิฟต์ "
(4.29.3) ห้ามผู้ที่ไม่มี "บัตรอนุญาตขับรถฟอร์คลิฟต์" ทำการขับขี่โดยเด็ดขาดและห้ามใช้บัตรแทนกัน
(4.29.4) ฟอร์คลิฟต์ต้องมีการตรวจสภาพประจำวันก่อนการใช้งานและห้ามขับฟอร์คลิฟต์หากมีสภาพไม่ปลอดภัยโดยเด็ดขาด
(4.29.5) ฟอร์คลิฟต์ต้องมีการตรวจเช็คเป็นประจำทุกเดือนโดยช่างผู้รับผิดชอบ
(4.29.6) ผู้ขับขี่ต้องมีความพร้อมเมื่อต้องขับฟอร์คลิฟต์และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยทั้งของตัวเองและผู้อื่น
(4.29.7) การใช้ฟอร์คลิฟต์ในบริเวณพื้นที่ที่มีสารอันตรายที่อาจเกิดการระเบิดได้ ต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯก่อน
(4.29.8) เมื่อเลิกใช้งานฟอร์คลิฟต์ต้องให้ลดงาลงระดับต่ำสุด ใส่เบรก ดับเครื่องยนต์ และต้องล็อคล้อหากต้องจอดบนทางลาดชัน
(4.29.9) เมื่อจะทำการบรรทุกโหลดต้องสอดงาใต้โหลดให้ลึกที่สุดโดยให้โหลดชิดกับแผงงาและเอียงแผงงาเล็กน้อยเพื่อให้โหลดมีสภาวะมั่นคง
(4.29.10) ห้ามเติมน้ำมันในขณะติดเครื่องยนต์และระวังอย่าให้น้ำมันหกรั่วไหล
(4.29.11) ห้ามสูบบุหรี่หรือจุดไฟขณะตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่หรือระดับน้ำมันโดยเด็ดขาด.
(4.29.12) ห้ามออกรถหรือหยุดรถกระทันหันเพื่อป้องกันโหลดเลื่อนไถล
(4.29.13) ห้ามยกโหลดขึ้นหรือลงในขณะรถฟอร์คลิฟต์เคลื่อนที่
(4.29.14) หากโหลดที่บรรทุกบดบังทัศนวิสัยในการขับ ต้องขับฟอร์คลิฟต์ถอยหลัง
(4.29.15) กรณีต้องบรรทุกโหลดขึ้นทางลาดชันต้องขับฟอร์คลิฟต์ขึ้นโดยให้โหลดนำหน้าเสมอและเมื่อต้องบรรทุกโหลดลงทางลาดชันต้องขับฟอร์คลิฟต์ถอยหลังโดยให้โหลดตามหลังฟอร์คลิฟต์
(4.29.16) ห้ามบรรทุกโหลดเกินพิกัดฟอร์คลิฟต์โดยเด็ดขาด
(4.29.17) ขณะยกโหลดขึ้นหรือยกโหลดลง ห้ามปล่อยคลัทช์ขณะที่เข้าเกียร์อยู่ ต้องแน่ใจว่าปลดเกียร์ว่างแล้วจึงปล่อยคลัทช์
(4.29.18) ต้องขับช้าๆ เสมอเมื่อต้องผ่านบริเวณพื้นที่เปียกหรือลื่นไถล
(4.29.19) ห้ามยืนหรือเดินผ่านใต้โหลดของฟอร์คลิฟต์ขณะยกโดยเด็ดขาด
(4.29.20) ห้ามปีนขึ้นบนแผงงาหรือส่วนอื่นของฟอร์คลิฟต์ที่ไม่ใช่ที่นั่งคนขับ
(4.29.21) ห้ามดัดแปลงฟอร์คลิฟต์เพื่อให้บรรทุกได้เพิ่มขึ้นโดยเด็ดขาด
(4.29.22) ห้ามโดยสารไปกับรถฟอร์คลิฟต์โดยเด็ดขาด
(4.29.23) ขณะขับฟอร์คลิฟต์ต้องลดระดับงาให้ต่ำที่สุดเท่าที่เป็นไปได้เพื่อความปลอดภัย
(4.29.24) แตรและไฟสัญญาณของขับฟอร์คลิฟต์ต้องทำงานเสมอ.
(4.29.25) ตัวเลขพิกัดบรรทุกของฟอร์คลิฟต์ควรมองเห็นได้อย่างชัดเจนโดยผู้ขับขี่

(4.29) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยงานจัดการกองถ่านหิน

(4.30.1) ห้ามสูบบุหรี่หรือก่อไฟในบริเวณลานกองถ่านหิน
(4.30.2) ผู้ขับขี่ แทรกเตอร์ / แบคโฮต้องมีใบอนุญาตขับขี่
(4.30.3) แทรกเตอร์ / แบคโฮที่นำเข้ามาใช้ ต้องผ่านการตรวจสอบ/ ทดสอบตามวาระที่ผู้ผลิตกำหนดและรับรองความปลอดภัยโดยต้องพร้อมแสดงผลตรวจสอบ/ ทดสอบนั้น แก่พนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมหากถูกร้องขอ
(4.30.4) แทรกเตอร์ / แบคโฮที่นำเข้ามาใช้ ต้องมีการตรวจสภาพความปลอดภัยประจำวันก่อนการใช้งาน โดยผู้รับเหมาต้องพร้อมแสดงผลตรวจสภาพประจำวัน แก่พนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมหากถูกร้องขอ
(4.30.5) ผู้ขับขี่ต้องทราบตำแหน่งของ Feeder hopper การปฏิบัติงานรอบ Feeder hopper มีความเสี่ยงในการถูกดูดจมลง (entrapment) เนื่องจากกองถ่านยุบตัว ขณะขับขี่ควรควบคุมรถให้ห่างจาก Feeder Hopper
(4.30.6) ผู้ขับขี่ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะขับขี่
(4.30.7) ผู้ขับขี่ต้องสวมใส่ PPE ได้แก่ หน้ากากป้องกันฝุ่น ถุงมือ รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย และแว่นตานิรภัย
(4.30.8) ผู้รับเหมาต้องควบคุมความสูงกองถ่านหินไม่ให้สูงเกินกว่าที่กำหนด และควบคุมความลาดชันของกองถ่านหินไม่ให้เกิน 45 องศา
(4.30.9) ผู้รับเหมาต้องฉีดสเปรย์น้ำที่ลานกองถ่านหินทุกชั่วโมงเป็นอย่างน้อยเพื่อป้องกันฝุ่นถ่านหินฟุ้งกระจายและต้องฉีดสเปรย์น้ำตลอดเวลาในขณะที่มีการเดินระบบสายพานลำเลียงถ่านหิน
(4.30.10) กรณีกองถ่านเกิดไฟคุขึ้นเอง (spontaneous combustion) ต้องรีบดับด้วยการบดอัดบริเวณนั้นให้แน่น และรายงานเจ้าหน้าที่ของ GPSC
(4.30.11) หากพบแสงสว่างบริเวณลานกองถ่านหินไม่เพียงพอหรือมีปัญหา ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ของGSPCเพื่อทำการแก้ไข

(4.30.12) ผู้รับเหมาต้องจัดหาวิทยุสื่อสาร สำหรับคนขับแทรกเตอร์ / แบคโฮทุกคันในขณะที่ปฏิบัติงาน
(4.30.13) ผู้รับเหมาต้องติดตั้งกระจกหน้าของแทรกเตอร์ / แบคโฮเป็นชนิดกระจกนิรภัยไม่แตกง่ายหรือติดฟิลม์นิรภัย
(4.30.14) ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บถังน้ำมันให้เรียบร้อยในบริเวณที่กำหนด และห้ามสูบบุหรี่หรือก่อประกายไฟในบริเวณดังกล่าวโดยเด็ดขาด

(4.30) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับลิฟต์ขนส่งชั่วคราว

(4.31.1) ผู้รับเหมาต้องแสดงแบบรายละเอียดของหอลิฟต์ ตัวลิฟต์ ข้อกำหนดทางเทคนิค และคู่มือการใช้ให้ผู้ควบคมงานของ GPSC
(4.31.2) การประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบลิฟต์ ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตลิฟต์กำหนดไว้ หากไม่มีรายละเอียดหรือคู่มือการใช้งานดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะหรือคู่มือการใช้งานที่วิศวกรกำหนดโดยต้องมีวิศวกรรับรอง
(4.31.3) ต้องติดป้ายบอกน้ำหนักบรรทุกสูงสุด สำหรับลิฟต์ขนส่งชั่วคราวและป้ายบอกน้ำหนักบรรทุกและจำนวนผู้โดยสารสูงสุดสำหรับลิฟต์โดยสารชั่วคราว ไว้ภายในและภายนอกลิฟต์ให้เห็นชัดเจน
(4.31.4) ต้องมีการตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของลิฟต์ทุกเดือนโดยวิศวกรเป็นผู้ควบคุมและเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
(4.31.5) ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราวโดยต้องติดป้ายห้ามให้เห็นได้ชัดเจน เว้นแต่ผู้ที่ทำการติดตั้ง การตรวจสอบการบำรุงรักษาและรื้อถอนเท่านั้น
(4.31.6) ห้ามโดยสารบนหลังคาลิฟต์โดยสารชั่วคราว เว้นแต่เป็นการติดตั้ง ตรวจสอบ และรื้อถอนโดยผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น
(4.31.7) ผู้รับเหมาต้องจัดทำข้อกำหนดในการใช้ลิฟต์ติดไว้บริเวณที่มีการใช้ลิฟต์ให้เห็นได้ชัดเจน
(4.31.8) ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้ควบคุมประจำลิฟต์
(4.31.9) ผู้รับเหมาต้องตรวจสภาพความพร้อมก่อนการใช้งานทุกวัน
(4.31.10) สำหรับผู้รับเหมาอื่น ๆ ห้ามใช้ลิฟต์เองโดยลำพังขณะไม่มีผู้ควบคุมประจำลิฟต์

(4.31) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันมือได้รับบาดเจ็บ

ก่อนเริ่มงาน

(4.32.1) ต้องประเมินความเสียงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับมือก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
(4.32.2) พิจารณาถ้าสามารถหยุดการทำงานของเครื่องจักร ตัดแยกพลังงานพร้อมทำการล็อคและแขวนป้าย (LOTO)
(4.32.3) ห้ามถอดการ์ดป้องกันของเครื่องจักรหรือเครื่องมือไฟฟ้าหรือเดินเครื่องจักรหรือใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่ไม่มีการ์ดป้องกัน
(4.32.4) จัดหาเครื่องมือ (hand tools) ช่วยในงานเคลื่อนย้ายวัสดุแทนการใช้มืออาทิ แคลมป์สำหรับงานยก (Lifting clamp), แม่เหล็กช่วยยก (lifting magnet), ขอเกี่ยว (side hook), ใช้เชือกหรือสลิง (tag line), ชะแลง (crowbar) เป็นต้น
(4.32.5) เครื่องมือไฟฟ้า (power tools) ต้องมีการตรวจสอบสภาพทุกครั้งก่อนใช้งาน
(4.32.6) เครื่องมือ (hand tools) ช่วยในงานเคลื่อนย้ายวัสดุ ควรมีตรวจสอบทุกครั้งก่อนใช้งาน
(4.32.7) สวมใส่ถุงมือหนังสำหรับงานเคลื่อนย้ายวัสดุ
(4.32.8) สวมใส่ถุงมือ Kevlar หรือถุงมือ Wire mesh เมื่อต้องทำงานกับแผ่นโลหะ,แก้วหรือที่วัสดุที่มีโอกาสบาดมือ
(4.32.9) สวมใส่ถุงมือป้องกันการสั่นสะเทือน เมื่อใช้เครื่องมือไฟฟ้าที่มีการสั่นสะเทือนสูง
(4.32.10) สวมใส่ถุงมือกันความร้อน เมื่อทำงานกับวัสดุที่มีผิวร้อน

ระหว่างทำงาน

(4.32.11) ต้องใช้ความระมัดระวังและมีสมาธิตลอดเวลาเมื่อต้องทำงานกับอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่มีการเคลื่อนที่
(4.32.12) เก็บมือ เท้า หรือส่วนของร่างกายให้พ้นจากแนวที่มีอันตราย (line of fire) จากการถูกหนีบหรือกระแทก
(4.32.13) ใช้เครื่องมือ (hand tools) ช่วยในงานเคลื่อนย้ายวัสดุแทนการใช้มืออาทิ แคลมป์สำหรับงานยก (Lifting clamp), แม่เหล็กช่วยยก (lifting magnet), ขอเกี่ยว (side hook), ชะแลง (crowbar) เป็นต้น
(4.32.14) ใช้เชือกหรือสลิง (tag line) เพื่อควบคุมทิศทางการหมุนหรือแกว่งตัวของโหลดในงานยกแทนการใช้มือ
(4.32.15) มีการสื่อสารอย่างเหมาะสมกับเพื่อนร่วมงานในระหว่างการเคลื่อนย้ายวัสดุ
(4.32.16) อย่าใส่ถุงมือหากปลายถุงมือมีโอกาสติดเข้าไปในเครื่องจักรที่กำลังทำงาน
(4.32.17) ใช้ปากกาจับชิ้นงานเมื่อทำการเจาะ (drilling) อย่าจับชิ้นงานด้วยมือโดยตรง
(4.32.18) ระมัดระวังเสื้อผ้าที่หลวม และเครื่องประดับอาจติดเข้าไปในเครื่องจักรที่กำลังเคลื่อนที่

หลังเสร็จงาน

(4.32.19) ถอดปลั๊กเครื่องมือไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้หรือเมื่อต้องถอดเปลี่ยนส่วนประกอบของเครื่องใช้ไฟฟ้านั้น
(4.32.20) ห้ามทิ้งเศษวัสดุที่มีความคมอาทิ ใบมีดโกนใช้แล้ว,เศษแก้วแตกหรือวัสดุที่มีความคมอื่นๆ ลงในถังขยะทั่วไป ต้องจัดหาภาชนะที่เหมาะสมสำหรับใส่วัสดุมีคมเป็นการเฉพาะ

(ค) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามลักษณะสถานที่

(4.32) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในงานที่อับอากาศ

(4.33.1) ที่อับอากาศหมายถึงที่ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้
- มีขนาดกว้างพอที่จะลอดเข้าไปปฏิบัติงานได้ แต่มีทางเข้าออกจำกัด (ตัวอย่างเช่น ถังขนาดใหญ่ ไซโล ถังบรรจุ หลุม ท่อระบายน้ำ ท่อส่งน้ำมันหรือก๊าซ เรือบรรทุกน้ำมัน หม้อน้ำ บ่อเกรอะ ห้องนิรภัย และ ห้องใต้ดิน เป็นต้น)
- ไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับให้เข้าไปปฏิบัติงานได้แบบต่อเนื่อง
- มีป้ายแสดงข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษว่า "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า"

(4.33.2) ที่อับอากาศที่ต้องมีใบอนุญาตทำงานหมายถึงที่ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่าดังต่อไปนี้
- มีหรือมีแนวโน้มว่าจะมีบรรยากาศอันตราย (hazardous atmosphere)
- มีวัสดุที่มีแนวโน้มว่าจะหล่นทับ พังถล่มใส่ตัวผู้ปฏิบัติงาน
- มีโครงสร้างที่อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานติดอยู่ภายใน หรือทำให้หายใจไม่ออกอันเนื่องมาจากกำแพงที่มาบรรจบกันภายใน หรือพื้นห้องที่ลาดเอียงลงข้างล่างแล้วค่อยๆ แคบลงจนถึงส่วนที่ตัดตามขวางที่มีขนาดเล็กลง หรือ
- มีสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยอย่างร้ายแรง

(4.33.3) ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศตามที่กฎหมายกำหนดและต้องส่งรายชื่อและเอกสารของผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมแล้วต่อผู้ควบคุมงานของGSPCล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันเพื่อการตรวจสอบ และใช้แนบในการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ เอกสารดังกล่าวมีดังนี้
- สำเนาใบผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศตามรายละเอียดที่กฎหมายกำหนด

- สำเนาใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าสามารถเข้าทำงานในที่อับอากาศได้ต้องไม่เกินที่แพทย์ระบุวันหมดอายุไว้ หรือกรณีแพทย์ไม่ระบุวันหมดอายุในใบรับรองแพทย์ให้นับจากวันที่แพทย์ให้การรับรองไม่เกิน 1 เดือน

(4.33.4) ผู้รับเหมาต้องแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ โดยระบุหน้าที่ อันประกอบด้วย
- ผู้ควบคุมงานในที่อับอากาศ (Confined Space Supervisor)
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entrant)
- ผู้ช่วยเหลือในที่อับอากาศ (Confined Space Attendant)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

(4.33.5) ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entrant) มีหน้าที่ปฏิบัติดังนี้
- ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ต้องใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่อย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน
- สามารถสื่อสารกับผู้ช่วยเหลือได้ตลอดเวลา
- แจ้งไปยังผู้ช่วยเหลือ และออกจากที่อับอากาศโดยเร็วที่สุดเมื่อมีเหตุการณ์หนึ่งเหตุการณ์ใดต่อไปนี้
  - เมื่อตรวจพบสภาวะที่เป็นอันตราย
  - เมื่อมีอาการผิดปกติจากการสัมผัสกับสิ่งที่เป็นอันตราย
  - เมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพจากผู้ช่วยเหลือหรือผู้ควบคุมงาน
  - เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้อพยพ (ถ้ามี)

- ต้องลงชื่อและเวลา เข้า-ออก ทุกครั้งที่มีการเข้า-ออกที่อับอากาศ
- ต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีอุปกรณ์ตรวจวัดบรรยากาศแบบพกพาติดตัวตลอดเวลาที่ทำงานโดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องสามารถวัด O2, %LEL, CO and H2S ได้

(4.33.6) ผู้ช่วยเหลือในที่อับอากาศ (Confined Space Attendant) มีหน้าที่ช่วยเหลือพร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและกู้ภัยที่เหมาะสมกับลักษณะงาน โดยต้องอยู่ประจำบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา เพื่อการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศ ผู้ช่วยเหลือในที่อับอากาศต้องปฏิบัติดังนี้
- สวมใส่เสื้อสะท้อนแสงสีเขียว
- สามารถช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานที่เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- เฝ้าระวังอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน
- นับจำนวนของผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศอย่างต่อเนื่อง
- เฝ้าอยู่นอกบริเวณพื้นที่อับอากาศในระหว่างที่มีการเข้าไปทำงานในที่อับอากาศจนกว่าจะมีผู้ช่วยเหลืออีกคนมารับช่วงแทน
- สามารถสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศตลอดเวลาเพื่อเฝ้าติดตามสภาพการทำงานในที่อับอากาศ
- ประสานงานกับหน่วยกู้ภัยฉุกเฉิน หากพบผู้ปฏิบัติงานต้องการความช่วยเหลือออกจากที่อับอากาศ
- ควบคุมมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในที่อับอากาศโดยพลการ
- ต้องไม่ทำหน้าที่อื่นที่เป็นการรบกวนหน้าที่หลักของผู้ช่วยเหลือในที่อับอากาศ
- แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศออกจากที่อับอากาศโดยเร็วที่สุด หากเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
  - ตรวจพบสภาพความไม่ปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน
  - ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศมีอาการผิดปกติจากการสัมผัสบรรยากาศอันตราย
  - สถานการณ์ภายนอกอาจเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
  - ผู้ช่วยเหลือไม่สามารถทำหน้าที่ตามที่ระบุไว้ข้างต้นได้

(4.33.7) <u>ข้อปฏิบัติทั่วไป</u>
- ห้ามสูบบุหรี่หรือก่อเปลวไฟในขณะทำการทดสอบบรรยากาศที่ติดไฟหรือระเบิดได้
- ไม่ว่ากรณีใด ๆ การจะนำไฟส่องสว่างหรือระบบไฟฟ้าเกินกว่า 12 โวลต์ มาใช้ภายในถังบรรจุ หรือท่อที่เป็นตัวนำไฟฟ้า ต้องติดตั้งเครื่องตัดวงจรไฟฟ้าเมื่อกระแสรั่ว (GFCI) บริเวณด้านนอกของถังบรรจุ
- ต้องมีการระบายอากาศอย่างน้อย 56.63 ล.บ เมตร/นาที/ ผู้ปฏิบัติงาน 1 คน เมื่อต้องทำงานเชื่อมตัดในถังบรรจุ
- ต้องมีป้ายเตือน "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า"และ "DANGER CONFINED SPACE, DO NOT ENTER"
- ห้ามเข้าไปในที่อับอากาศ (เว้นแต่เพื่อการกู้ภัยฉุกเฉิน) หากต้องเข้าไป ต้องสวมใส่ SCBA (กรณีต้องใช้)
- ต้องปิดใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ พร้อม รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน เอกสาร SDS ไว้ใกล้บริเวณทางเข้าที่อับอากาศ
- เฉพาะผู้มีรายชื่อในใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าไปในที่อับอากาศได้
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องลงชื่อเข้า-ออก ที่อับอากาศ ทุกครั้ง อย่างเคร่งครัด
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว เพื่อง่ายต่อการช่วยเหลือกรณีเหตุฉุกเฉิน
- ก่อนเริ่มงาน ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องแน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยดังต่อไปนี้
  - ตรวจสอบระบบระบายอากาศ ทำงานปกติ
  - ตรวจสอบวงจรไฟส่องสว่างแรงต่ำ และมีการติดตั้งเครื่องตัดวงจรไฟฟ้าเมื่อกระแสรั่ว
  - นั่งร้านทั้งหมดต้องผ่านการตรวจสอบ
  - หากมีการใช้สารประเภทตัวทำละลาย (solvent) ในการทำความสะอาด ให้ทบทวน SDS ร่วมกับผู้ควบคุมงาน เพื่อให้แน่ใจว่าสารตัวทำละลายนั้นจะไม่ก่อให้เกิดพิษหรือระคายเคือง หรือต้องมีมาตรการป้องกันอันตรายที่เหมาะสม
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ก่อนปิดทางเข้าที่อับอากาศ ต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่า ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้ออกจากที่อับอากาศ พร้อมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกชิ้นก็ได้ถูกเคลื่อนย้ายออกไปจากที่อับอากาศเรียบร้อยแล้ว
- หากต้องทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟในที่อับอากาศ ต้องตรวจวัดไอระเหยและก๊าซติดไฟก่อนเริ่มงาน และต้องตรวจวัดอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟนั้น
- ต้องปิดกั้นช่องเปิดให้มั่นคงแข็งแรงด้วยราวกั้น ฝาครอบ หรือสิ่งปิดกั้นอื่นๆ เพื่อป้องกัน ผู้ปฏิบัติงาน หรือวัสดุสิ่งของตกหล่นลงไปในช่องเปิด หรือเพื่อป้องกันวัสดุสิ่งหล่นใส่ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- อุปกรณ์เก็บตัวอย่าง/ ตรวจวัดอากาศ
  - อุปกรณ์ตรวจวัดอากาศแบบต่อเนื่องต้องสามารถอ่านค่าได้ทันที ณ จุดวัด
  - อุปกรณ์ตรวจวัดอากาศต้องมีการสอบเทียบตามวาระ ค่าความเที่ยงตรงขั้นต่ำคือ ร้อยละ ± 10

- ในกรณีอาจเป็นอันตรายจากการปนเปื้อนสารพิษในอากาศ ต้องใช้เครื่องมือวัดที่สามารถวัดระดับการปนเปื้อนของสารพิษนั้น ซึ่งต้องมีค่าต่ำกว่า ค่าความเข้มข้นของสารเคมีในอากาศที่อนุญาตให้มีได้ (Permissible Exposure Limit – PEL) ตัวอย่างเช่น ถังบรรจุกรด ต้องมีการวัดค่า PEL เพื่อเฝ้าระวังฟูมของไอกรดนั้น

(4.33) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

(4.34.1) การทำงานในที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องมีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง หรือม้ายืนที่ปลอดภัยตามสภาพของการทำงานนั้น
(4.34.2) การทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกิน 30 องศาจากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปผู้รับเหมาต้องจัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสมกับสภาพของงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness) พร้อมเชือกคล้อง (Lanyard) เกาะยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรงมั่นคง
(4.34.3) การทำงานในสถานที่ที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัสดุพังทับเช่น การทำงานบนหรือในเสาตอม่อ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรือ คานที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง บ่อ กรวยสำหรับเทวัสดุ หรือสิ่งอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องทำราวกั้นหรือรั้วกัน ตก ตาข่ายกันตก สิ่งปิดกั้น หรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของ นอกจากนี้ยัง ต้องจัดเตรียมเชือกช่วยชีวิต และต้องให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกคล้อง
(4.34.4) ปล่องหรือช่องเปิด ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง หรือทำราวกั้นหรือรั้วกันตกที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 cm พร้อมติดป้ายเตือนอันตราย
(4.34.5) ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกคล้อง เมื่อทำงานบนนั่งร้านแบบเลื่อนได้ นั่งร้านแบบแขวน หรือกระเช้าแขวน เชือกคล้องจะต้องยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรงเหนือศีรษะ และต้องระวังไม่ให้เชือกคล้องสัมผัสผิวขรุขระ หรือใกล้เปลวไฟของเครื่องเชื่อมตัด
(4.34.6) การทำงานในหลุม บ่อ ในเตาเผา หรือในถัง ที่มีทางเข้าออกจำกัด ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวเพื่อการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
(4.34.7) ผู้รับเหมาต้องตรวจสภาพเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและเชือกคล้องของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
(4.34.8) เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวและเชือกคล้องของผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน
(4.34.9) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายแข็งแรงพักผ่อนเพียงพอไม่มีโรคประจำตัวหรือเป็นโรคกลัวความสูง
(4.34.10) ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องสำรวจความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
(4.34.11) ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่โดยรอบบริเวณพื้นที่ทำงาน
(4.34.12) ห้ามทำงานบนที่สูงกลางแจ้งขณะมีพายุลมแรง ฝนตกหรือฟ้าคะนอง
(4.34.13) ห้ามผู้ไม่เกียวข้องกับงานขึ้นไปบนที่สูงโดยเด็ดขาด ยกเว้นว่าได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานของGSPC
(4.34.14) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีระบบสื่อสารประจำตัว สามารถติดต่อได้หากเกิดกรณีฉุกเฉินหรือขอความช่วยเหลือ
(4.34.15) ผู้รับเหมาต้องป้องกันมิให้อุปกรณ์ เครื่องมือ เศษวัสดุ ร่วงหล่น โดยจัดทำตาข่ายกันตก กั้นบริเวณ และติดป้ายเตือน สำหรับเครื่องมือต้องผูกมัดไว้ทุกครั้งเมื่อผู้ปฏิบัติงานหยุดพักหรือหลังเสร็จงาน
(4.34.16) สรุปลักษณะการทำงานในที่สูงที่ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวพร้อมเชือกคล้อง อาทิเช่น
- ทำงานบนที สูงโดดเดียวที่ไม่มี platform และราวกันตก
- ทำงานที่สูง บน cable tray ซึ่งไม่มีการตั้งนั่งร้าน
- ทำงานบนหลังคาที่ไม่มีราวกันตก
- งานติดตั้งหรือรื้อถอนนั่งร้าน
- งานถอด/ประกอบ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์เหนือบ่อน้ำ
- ทำงานบนนั่งร้านแบบแขวน (Suspended Scaffold)
- ทำงานบนกระเช้ารถยก (Aerial Lift)
- ทำงานบนนั่งร้านค้ำยัน (Supported Scaffold) ในพื้นที่ที่จำเป็นต้องสวมใส่เพื่อช่วยเหลือ กรณีฉุกเฉิน
- ทำงานอื่นๆที่มีความเสี่ยงต่อการพลัดตกจากที่สูง

(4.34.17) จัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยตามรายการตรวจความปลอดภัย-การทำงานบนที่สูงตามที่ผู้ควบคุมงานGSPCมอบหมาย

(4.34) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบริเวณสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

(4.35.1) ห้ามจอดยานพาหนะ ใกล้กับสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
(4.35.2) ห้ามเข้าไปภายในบริเวณสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของ GPSC
(4.35.3) ห้ามถ่ายรูป หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารภายในบริเวณสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของ GPSC แล้วเท่านั้น
(4.35.4) การปฏิบัติงานใดๆ ที่ก่อให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟต้องมีใบอนุญาตทำงานทีมีประกายไฟ (Hot Work)
(4.35.5) เครื่องมือที่ใช้ในงานถอดประกอบต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ อาทิ ค้อน / ประแจทองเหลือง เป็นต้น
(4.35.6) อุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะนำมาใช้ในบริเวณสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติต้องเป็นชนิดกันระเบิด (explosion proof)
(4.35.7) ห้ามเริ่มงาน Hot work กับระบบท่อหรือถังบรรจุก๊าซโดยเด็ดขาดจนกว่าได้มีการระบายก๊าซภายในท่อหรือถังบรรจุก๊าซออกจนหมด พร้อมไล่ด้วย ไนโตรเจนและทำการวัดค่า % LEL จนเป็นศูนย์ เป็นที่เรียบร้อย
(4.35.8) งาน Hot work ทุกชนิดต้องจัดหา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ ทำการเฝ้าระวังตลอดเวลา
(4.35.9) หากได้รับกลิ่นหรือได้ยินเสียงก๊าซรั่ว ต้องหยุดงานและรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ของGSPCโดยทันที

(4.35) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง

(4.36.1) ผู้รับเหมาต้องมีใบอนุญาตทำงานจากบริษัท GPSC ก่อนจึงจะเริ่มงานได้
(4.36.2) ผู้รับเหมาต้องสำรวจสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง
(4.36.3) ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบขอบเขตพื้นที่จำกัด (Limited approach boundary) ส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดดังนี้

รายการ	ระดับแรงดันไฟฟ้า (กิโลโวลท์)	ขอบเขตพื้นที่จำกัดตัวนำไฟฟ้าเปิดโล่งที่เคลื่อนที่ได้ (เมตร)	อ้างอิง
1	11-15 KV	3.05 เมตร	มาตรฐาน วสท ความปลอดภัยทางไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ปี 2557 (ตารางที่ 1.1)
2	22 KV	3.05 เมตร	
3	115 KV	3.25 เมตร	
4	230 KV	3.97 เมตร	

(4.36.4) ห้ามปฏิบัติงานในขณะที่มีฝนตกฟ้าคะนองในบริเวณทำงานหรือใกล้เคียง
(4.36.5) ผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบถึงอันตรายของการทำงานใกล้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง
(4.36.6) ต้องทำแนวเส้นแสดงขอบเขตพื้นที่จำกัดตัวนำไฟฟ้าพร้อมป้ายเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานมองเห็นได้อย่างชัดเจน
(4.36.7) ห้ามผู้รับเหมาปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด หากพบว่าระยะในการทำงานน้อยกว่าขอบเขตพื้นที่จำกัดตัวนำไฟฟ้า ยกเว้นจะมีการดับไฟฟ้าสายส่งนั้น

(4.36) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานในบ่อสายไฟฟ้าแรงสูงใต้ดิน

(4.37.1) บ่อสายไฟฟ้าแรงสูงใต้ดิน เป็นสถานที่อับอากาศที่ต้องมีใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Permit Required Confined Space) อันตรายที่อาจเกิดขึ้น นอกจากสภาพบรรยากาศที่อาจเป็นอันตราย (hazardous atmosphere) แล้วมีอันตรายอื่นอีกอาทิ ไฟฟ้าดูด,ตกลงในบ่อ ผู้ต้อง ลงในบ่อต้องผ่านการอบรมการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ว่าสามารถทำงานในที่อับอากาศได้
(4.37.2) ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมเครื่องมือที่จำเป็นได้แก่ ปั๊มน้ำพร้อมเชือกผูก,บันได,พัดลมระบายอากาศ,แสงสว่าง, กว้านรอกดึงคนในบ่อในกรณีฉุกเฉิน, เครื่องวัดก๊าซออกซิเจน, LEL และก๊าซพิษ เป็นต้น
(4.37.3) ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ PPE ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง รองเท้าบูตหัวเหล็ก ถุงมือที่เป็นฉนวนกันไฟฟ้า,เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวให้กับผู้ปฏิบัติงาน
(4.37.4) การเปิดฝาบ่อ ต้องใช้คนงานอย่างน้อย 2 คนพร้อมเครื่องมืองัดและดึงฝาบ่อที่เหมาะสม
(4.37.5) เชือกสำหรับผูกปั๊ม ต้องอยู่ในสภาพดีและผูกไว้อย่างแน่นหนา
(4.37.6) ต้องสูบน้ำในบ่อให้หมดและหยุดปั๊มก่อนจึงจะลงบ่อได้
(4.37.7) ห้ามสูบน้ำจากบ่อทิ้งลงบนถนน ต้องแน่ใจว่าปลายท่อน้ำทิ้งให้ลงรางระบายน้ำ
(4.37.8) ต้องมีการปิดกั้นพื้นที่ด้วยราวกันตก, ติดตั้งไฟกระพริบและป้ายเตือน
(4.37.9) ต้องมีการตรวจวัดสภาพอากาศในบ่อว่าอยู่ในเกณฑ์ปลอดภัยทั้งก่อนและระหว่างทำงาน
(4.37.10) ต้องมีผู้ช่วยเหลือในที่อับอากาศ (Confined Space Attendant) ขณะมีคนทำงานในบ่อ
(4.37.11) บันไดต้องมีสภาพพร้อมใช้งานและต้องติดตั้งบันไดในจุดที่ไม่ลื่น-ไถลหรือมีคนช่วยจับ
(4.37.12) ขณะทำงานในบ่อห้าม เหยียบ-กระแทก-ดึงจุดต่อสายเคเบิ้ล
(4.37.13) ผู้ลงบ่อต้องสวมชุดป้องกันไฟฟ้าและถุงมือไฟฟ้า หากมีความเสี่ยงอันตรายจากไฟฟ้าช๊อต ทั้งนี้ขึ้นกับมาตราการที่กำหนดใน JSEA

(4.37) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบนเสาสายส่งไฟฟ้าแรงสูง

(4.38.1) ผู้ปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ มีสุขภาพแข็งแรงและไม่มีโรคประจำตัว
(4.38.2) ก่อนเริ่มงาน หัวหน้างานต้องประชุมพูดคุยกับผู้ปฏิบัติงานในด้านความปลอดภัยและรายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
(4.38.3) ก่อนเริ่มงานหัวหน้างานต้องสอบถามความพร้อมด้านสุขภาพและการพักผ่อนของผู้ปฏิบัติงานโดยลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
(4.38.4) ก่อนเริ่มงานต้องทดสอบอุปกรณ์สื่อสาร ณ บริเวณตำแหน่งที่จะทำงาน
(4.38.5) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง,เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัวที่เหมาะสมพร้อมเชือกคล้องและรองเท้านิรภัยชนิดที่เหมาะสมกับการทำงานบนเสาสายส่ง
(4.38.6) ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสภาพ PPE ก่อนใช้งานทุกครั้ง และ PPE ทุกประเภทต้องมีสภาพดี
(4.38.7) เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำตัวต้องจัดใส่เป้และ/หรือผูกโยงกับชุดปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการร่วงหล่น
(4.38.8) วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ขณะทำงานบนสายส่ง ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ช่วยลำเลียงขึ้นบนสายส่ง อาทิ เชือก รอก ฯลฯ
(4.38.9) ก่อนเริ่มงานผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการยืนยันจากศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าว่าสายส่งได้ถูกตัดวงจรและสับกราวน์สวิทช์แล้ว
(4.38.10) ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีแรงดันไฟฟ้าในสายตัวนำด้วย Voltage detector & hot stick ก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า
(4.38.11) ห้ามปฏิบัติงานในขณะที่มีฝนตกฟ้าคะนองในบริเวณทำงานหรือใกล้เคียง หรือขณะมีลมแรง
(4.38.12) ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังเพื่อสังเกตุการณ์ด้านความปลอดภัยหน้างานตลอดเวลา
(4.38.13) ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ควบคุมงานอย่างเคร่งครัด
(4.38.14) หลังจากเสร็จงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้า
(4.38.15) กรณีทำงาน "Hot Line" หรือทำงานกับระบบไฟฟ้าใกล้ส่วนที่ยังมีการจ่ายไฟฟ้าอยู่

- ผู้รับเหมาต้องแจ้งศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าให้ทำการ Off Recloser ก่อนเริ่มงาน
- ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมชุดป้องกัน Arc Flash ที่เหมาะสมให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถทำงานได้โดยสะดวกและปลอดภัย
- ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ PPE อื่นๆที่เหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ซึ่งต้องใช้สัมผัสกับสายส่งต้องผ่านการทดสอบความเป็นฉนวน (Insulation Test) ด้วย "Hot Stick Tester"
- หลังเสร็จงาน ผู้รับเหมาต้องแจ้งศูนย์ควบคุมระบบไฟฟ้าให้ทำการ On Recloser
- ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบขอบเขตพื้นที่เข้มงวดการเข้าใกล้ (Restricted Approach Boundary) ส่วนของวงจรไฟฟ้าที่มีไฟเพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดดังนี้

รายการ	ระดับแรงดันไฟฟ้า (กิโลโวลท์)	ขอบเขตพื้นที่เข้มงวดการเข้าใกล้ (เมตร)	อ้างอิง
1	22 KV	0.7874 เมตร	มาตรฐาน วสท ความปลอดภัยทางไฟฟ้าในสถานที่ทำงาน ปี 2557 (ตารางที่ 1.1)
2	115 KV	1.02 เมตร	
3	230 KV	1.71 เมตร	

(4.38) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ณ อาคารระบบลำเลียงถ่านหิน

(4.39.1) ผู้รับเหมาต้องได้รับการอบรมเรื่องอันตรายจากฝุ่นระเบิด (Combustible Dust) จากพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
(4.39.2) พื้นที่ภายในบริเวณระบบ Coal Conveyor,Coal Silo และ Coal Crusher Plant จัดเป็นพื้นที่อันตราย (Hazardous Location) Class 2 Division 1 และ/หรือ Class 2 Division 2 ที่มีโอกาสเกิดการระเบิดของฝุ่นถ่านได้
(4.39.3) การเข้าไปใน Coal Crusher Plant หรือระบบ Coal Conveyor ต้องสวมใส่ PPE เพิ่มเติมได้แก่ หน้ากากกันฝุ่น
(4.39.4) เสื้อแขนยาวต้องติดกระดุมให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นขณะเครื่องจักรทำงาน
(4.39.5) กรณีมีการใช้ Vacuum Cleaner ต้องเป็นชนิดกันระเบิด และมีการต่อสายกราวด์ ขณะใช้งาน
(4.39.6) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามมาตราการป้องกันอันตรายที่ระบุในใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัด
(4.39.7) ห้ามทำความสะอาดฝุ่นถ่านโดยใช้แรงลมเป่า
(4.39.8) การทำงานใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ ต้องมีใบอนุญาตทำงานประเภท Hot Work และได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น
(4.39.9) หลังเสร็จงาน Hot Work และเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องจนครบ 30 นาทีแล้ว ผู้รับเหมาต้องเฝ้าระวังเป็นระยะต่อไปอีกจนครบ 8 ชั่วโมง
(4.39.10) ห้ามเข้าไปในอาคารระบบลำเลียงถ่านหิน ขณะที่ระบบมีการทำงาน โดยต้องปฏิบัติตามประกาศจากห้องคุมคุมอย่างเคร่งครัด
(4.39.11) การใช้น้ำฉีดล้างระบบ อาคารสถานที่ เพื่อทำความสะอาด ต้องแน่ใจว่าอุปกรณ์ไฟฟ้ามีการปิดคลุมและป้องกันน้ำเข้าเป็นอย่างดี

(4.39) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบนแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ภายนอกโรงงาน

(4.40.1) ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัท GPSC
(4.40.2) ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทอีสเทอร์นฟลูอิททรานสปอต (EFT) หรือบริษัทผู้ดูแลแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์
(4.40.3) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยทั้งของGSPCและบริษัท EFT หรือบริษัทผู้ดูแลแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์อย่างเคร่งครัด

(4.40) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ณ สถานีลูกค้าของ GPSC

(4.41.1) ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัท GPSC
(4.41.2) ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากบริษัทลูกค้าของ GPSC
(4.41.3) ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ PPE เพิ่มเติมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสวมใส่ ตามข้อกำหนดพิเศษของลูกค้ารายนั้นๆ
(4.41.4) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งของGSPCและลูกค้าของGSPCอย่างเคร่งครัด

(4.41) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานบนท่าเรือ

(4.42.1) ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมและมีบัตรประจำตัวผู้รับเหมา
(4.42.2) ผู้รับเหมาที่ต้องสวมใส่ PPE เมื่อเข้าพื้นที่ท่าเรือได้แก่ (1) หมวกนิรภัย พร้อมสายรัดคาง (2) แว่นตานิรภัย (3) รองเท้านิรภัย (4) เสื้อชูชีพ (5) หน้ากากกันฝุ่น (6) ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนังขึ้นกับลักษณะงาน
(4.42.3) เสื้อแขนยาวต้องติดกระดุมให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันการถูกหนีบจากเครื่องจักรในขณะทำงาน
(4.42.4) ห้ามถ่ายรูปหรือบันทึกวีดีโอ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของ GPSC
(4.42.5) ห้ามทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูล น้ำมัน หรือทำให้ฝุ่นผงถ่านหินตกลงในทะเลโดยเด็ดขาด
(4.42.6) ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มแอลกอฮอลล์หรือใช้สารเสพติดโดยเด็ดขาด
(4.42.7) ห้ามรับประทานในบริเวณพื้นที่ท่าเรือยกเว้นบริเวณด้านนอกท่าเรือ
(4.42.8) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ GPSC หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของ GPSC โดยทันที
(4.42.9) กรณีได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉิน ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคำประกาศหรือคำสั่งจากเจ้าหน้าที่ GPSC อย่างเคร่งครัด
(4.42.10) ห้ามเข้าใกล้เครื่องจักรหรือระบบในขณะกำลังทำงาน ยกเว้นงานซ่อมหรืองานทดสอบที่มีใบอนุญาตทำงานหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของ GPSC แล้วเท่านั้น
(4.42.11) ห้ามนำเข้า หรือขนออก เครื่องมือ อุปกรณ์ ชิ้นส่วน หรือวัสดุใด จนกว่าจะรับอนุญาตจากพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
(4.42.12) หลังจากเสร็จงานในแต่ละวัน ผู้รับเหมาต้องจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ และเก็บขยะ ให้เรียบร้อย
(4.42.13) ผู้รับเหมาที่เดินทางมากับเรือ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่มากับเรือตามที่บริษัทฯ กำหนด

(ง) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยงานขนถ่ายวัตถุดิบ สารเคมีหรือวัตถุอันตราย

(4.42) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการขนถ่ายสารเคมีหรือวัตถุอันตราย

(4.43.1) ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการขนส่งวัตถุอันตรายตามพ.ร.บ.วัตถุอันตราย, คู่มือการขนส่งวัตถุอันตราย กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ 2544 และกฎกระทรวงคมนาคม เรื่อง ความปลอดภัยในการขนส่งวัตถุอันตรายทางถนน พ.ศ 2558
(4.43.2) รถขนส่งสารเคมีหรือวัตถุอันตรายต้องได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ ขนส่งทางบกและเหมาะสมกับประเภทและชนิดของวัตถุอันตรายนั้น
(4.43.3) รถขนส่งสารเคมีหรือวัตถุอันตรายต้องติดฉลากระบุรายละเอียดที่ถังบรรจุสารเคมีนั้นตามข้อกำหนด GHS
(4.43.4) ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียม PPE ที่เหมาะสมกับสารเคมีนั้นไว้ประจำรถ อาทิ หมวกนิรภัย, ครอบตานิรภัย, ชุดป้องกันสารเคมี, ถุงมือป้องกันสารเคมี , รองเท้าบู๊ทป้องกันสารเคมี, เสื้อสะท้อนแสง, หน้ากากป้องกันสารเคมี, กระบังหน้าและอุปกรณ์กันตก (กรณีต้องปีนขึ้นถังบรรจุสารเคมี)
(4.43.5) ผู้รับเหมาต้องมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS) ที่ใช้ระบบ GHS
(4.43.6) ผู้รับเหมาต้องมีเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ชุดเก็บกู้สารเคมีรั่วไหลเบื้องต้น และ ถังดับเพลิงไว้ประจำตัวรถ
(4.43.7) พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่GSPCและมีบัตรประจำตัวผู้รับเหมา
(4.43.8) พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 ที่ไม่หมดอายุ หรือถูกพักการใช้
(4.43.9) พนักงานขับรถต้องมีหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถวัตถุอันตรายตามประกาศกรมการขนส่งทางบก
(4.43.10) พนักงานขับรถต้องทราบถึงอันตรายของสารเคมีที่ขนส่งและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
(4.43.11) รถบรรทุกและถังบรรจุสารเคมีต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย และไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี
(4.43.12) รถบรรทุกและอุปกรณ์ประกอบต้องมีการตรวจและซ่อมบำรุงตามวาระที่ผู้ผลิตกำหนดโดยพนักงานขับรถต้องพร้อมแสดงหลักฐานหากถูกร้องขอ
(4.43.13) รถบรรทุกและอุปกรณ์ประกอบต้องมีการตรวจสภาพประจำวัน โดยพนักงานขับรถต้องพร้อมแสดงหลักฐาน หากถูกร้องขอ
(4.43.14) ขณะถ่ายเทสารเคมีหรือวัตถุอันตรายออกจากตัวรถ หรือเข้าสู่ตัวรถ ต้องต่อสายกราวด์ของตัวรถกับสายกราวด์ของโรงงานทุกครั้ง
(4.43.15) พนักงานขับรถต้องจอดรถในพื้นที่ที่กำหนด ทำการห้ามล้อ และวางอุปกรณ์หนุนล้อ เพื่อป้องกันการรถเลื่อนไถล
(4.43.16) ถังบรรจุสารเคมีประเภท TOTE ต้องมีสภาพดี ผูกยึดอย่างมั่นคงแข็งแรง
(4.43.17) พนักงานขับรถ ต้องไม่มีปริมาณแอลกอฮลล์หรือใช้สารเสพติด ในขณะปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด
(4.43.18) ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริษัทGSPCโดยเด็ดขาด
(4.43.19) ดับเครื่องยนต์ในระหว่างทำการถ่ายเทสารเคมีหรือวัตถุอันตราย ยกเว้นกรณีที่ต้องใช้เครื่องยนต์เพื่อขับเคลื่อนเครื่องสูบหรืออุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการถ่ายเทสารเคมีหรือวัตถุอันตราย
(4.43.20) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟโดยเด็ดขาด
(4.43.21) ผู้รับเหมาต้องผ่านการฝึกอบรมการจัดการความปลอดภัยในขบวนการผลิต(PSM) กรณีที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โรงไฟฟ้าที่ต้องจัดทำระบบการจัดการความปลอดภัยในขบวนการผลิต(PSM)

(4.43) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับงานขนถ่ายขี้เถ้า

(4.44.1) ผู้รับเหมาต้องได้อนุญาตจากกรมโรงงานให้เป็นผู้รับกำจัดและผู้ขนส่งของเสียอันตราย ถูกต้องตามกฎหมาย
(4.44.2) ผู้รับเหมาต้องติดตั้งระบบ GPS ไว้ประจำตัวรถทุกคันเพื่อติดตามเส้นทางการขนส่ง
(4.44.3) รถบรรทุกและอุปกรณ์ประกอบต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย ภาชนะบรรจุต้องปิดมิดชิดและไม่มีขี้เถ้ารั่วไหล
(4.44.4) รถบรรทุกและอุปกรณ์ประกอบต้องผ่านการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงตามวาระที่ผู้ผลิตกำหนด พนักงานขับรถต้องพร้อมแสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ของGSPCหากถูกร้องขอ
(4.44.5) รถบรรทุกและอุปกรณ์ประกอบต้องมีการตรวจสภาพก่อนการใช้งาน พนักงานขับรถต้องพร้อมแสดงผลการตรวจต่อเจ้าหน้าที่GSPC หากถูกร้องขอ
(4.44.6) พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทรถ ที่ไม่หมดอายุ หรือถูกพักการใช้
(4.44.7) พนักงานขับรถต้องมีอุปกรณ์สื่อสารสามารถติดต่อได้ในกรณีเหตุฉุกเฉิน
(4.44.8) พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่ของGSPCและติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมา
(4.44.9) พนักงานขับรถต้องสวมใส่ PPE ได้แก่ รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัยและหน้ากากป้องกันฝุ่น ขณะทำการโหลดขี้เถ้า
(4.44.10) พนักงานขับรถ ต้องไม่มีปริมาณแอลกอฮลล์หรือใช้สารเสพติด ในขณะปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด
(4.44.11) ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน 15 กิโลเมตรต่อชั่วโมงภายในบริเวณโรงงาน

(4.44.12) หากพบสภาพรถไม่ปลอดภัย ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่GSPCทันที เพื่อเข้าสังเกตุการณ์ โดยเจ้าหน้าที่ GPSC มีสิทธิ์ระงับการซ่อมแซมนั้น หากพบว่าไม่ปลอดภัยต่อพนักงานขับรถเอง

(4.44.13) พนักงานขับรถต้องทำความสะอาดล้อรถ หลังเสร็จสิ้นการโหลดขี้เถ้า ณ บริเวณที่กำหนดไว้ ก่อนออกจากพื้นโรงงาน

(4.44.14) ให้ยื่นสำเนาใบกำกับการขนส่ง (waste manifest) ณ.ประตูทางออกของโรงงาน

(4.44) ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยสำหรับงานขนถ่ายหินปูน

(4.45.1) รถบรรทุกและอุปกรณ์ประกอบต้องอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

(4.45.2) หินปูนต้องมีการปิดคลุมอย่างมิดชิด โดยต้องไม่มีหินปูนร่วงหล่นตามพื้นถนน

(4.45.3) รถบรรทุกและอุปกรณ์ประกอบต้องผ่านการตรวจเช็คและซ่อมบำรุงตามวาระที่ผู้ผลิตกำหนด พนักงานขับรถต้องพร้อมแสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ของ GPSC หากถูกร้องขอ

(4.45.4) รถบรรทุกและอุปกรณ์ประกอบต้องมีการตรวจสภาพประจำวันก่อนการใช้งาน พนักงานขับรถต้องพร้อมแสดงผลการตรวจ ประจำวันต่อเจ้าหน้าที่ของ GPSC หากถูกร้องขอ

(4.45.5) พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่ตามประเภทรถ ที่ไม่หมดอายุ หรือถูกพักการใช้

(4.45.6) พนักงานขับรถต้องมีอุปกรณ์สื่อสารและสามารถติดต่อได้ในกรณีเหตุฉุกเฉิน

(4.45.7) พนักงานขับรถต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจากพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมและติดบัตรประจำตัวผู้รับเหมา

(4.45.8) พนักงานขับรถต้องสวมใส่ PPE ได้แก่ รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัยและหน้ากากป้องกันฝุ่น ขณะทำงาน

(4.45.9) พนักงานขับรถ ต้องไม่มีปริมาณแอลกอฮลล์หรือใช้สารเสพติด ในขณะปฏิบัติงาน โดยเด็ดขาด

(4.45.10) ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน 15 กม. ต่อชั่วโมงภายในบริเวณโรงงาน

(4.45.11) หากพบสภาพรถไม่ปลอดภัย ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่GSPCทันที เพื่อเข้าสังเกตการณ์ โดยเจ้าหน้าที GPSC มีสิทธิ์ระงับการซ่อมแซมนั้น หากพบว่าไม่ปลอดภัยต่อพนักงานขับรถเอง

(4.45.12) กรณีขนถ่ายหินปูนชนิดผง (powder limestone) ข้อต่อสาย hose ต้องติดตั้งสลิงกันสะบัด (whip check sling)

(4.45) การฝ่าฝืนข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control)

(4.46.1) กรณีผู้รับเหมามีการฝ่าฝืนข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ใช้ดุลพินิจของพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมหรือผู้ควบคุมงานของ GPSC ในการพิจารณาประเด็นการฝ่าฝืนนั้นโดยออกใบแจ้งเตือนตามแบบฟอร์มใบแจ้งเตือน ทั้งนี้บริษัทฯจะดำเนินการกับผู้รับเหมารายดังกล่าวตามความเหมาะสม อาทิ การเตือนเป็นหนังสือ การห้ามเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ ตลอดไปจนถึงการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายจากบริษัทต้นสังกัด หรืออาจจำเป็นต้องดำเนินคดีตามกฎหมายสำหรับผู้รับเหมารายดังกล่าว หากการกระทำนั้น เข้าข่ายความผิดทางอาญา กรณีผู้รับเหมาฝ่าฝืนข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) และทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือร่างกายของของลูกจ้างผู้รับเหมาตลอดจนบุคคลอื่นๆ บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทผู้รับเหมาเอง

(4.46) การรับทราบ

(4.47.1) กรณีผู้รับเหมามีการฝ่าฝืนข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ใช้ดุลพินิจของพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมหรือผู้ควบคุมงานของ GPSC ในการพิจารณาประเด็นการฝ่าฝืนนั้นโดยออกใบแจ้งเตือนตามแบบฟอร์มใบแจ้งเตือน ทั้งนี้บริษัทฯจะดำเนินการกับผู้รับเหมารายดังกล่าวตามความเหมาะสม อาทิ การเตือนเป็นหนังสือ การห้ามเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ ตลอดไปจนถึงการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายจากบริษัทต้นสังกัด หรืออาจจำเป็นต้องดำเนินคดีตามกฎหมายสำหรับผู้รับเหมารายดังกล่าว หากการกระทำนั้น เข้าข่ายความผิดทางอาญา กรณีผู้รับเหมาฝ่าฝืนข้อบังคับการควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (SSHE Contractor Control) และทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือร่างกายของของลูกจ้างผู้รับเหมาตลอดจนบุคคลอื่นๆ บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทผู้รับเหมาเอง

(4.47) การตรวจประเมินด้านความปลอดภัย

(4.48.1) พนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอาจพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมารายหนึ่งรายใดตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารของบริษัทผู้รับเหมาใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างของผู้รับเหมาเอง โดยบริษัทผู้รับเหมารายดังกล่าวจะได้รับการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

(4.48.2) ผู้รับเหมาสามารถติดต่อขอทราบผลการประเมินกับพนักงานส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมได้หลังเสร็จงานแล้ว 15 วันเป็นต้นไป

(4.48.3) บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดเกณฑ์และขั้นตอนในการประเมินตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะได้รับการชี้แจงในรายละเอียดล่วงหน้าก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

(4.48.4) กรณีผู้รับเหมามีผลการประเมินด้านความปลอดภัยอยู่ในระดับไม่น่าพอใจ (unsatisfied) หรือในระดับต้องปรับปรุง (need improvement) หลายครั้งและพบว่าผู้รับเหมาไม่สามารถปรับปรุงการทำงานให้เกิดความปลอดภัยได้ บริษัทฯ อาจนำผลประเมินดังกล่าวไปใช้ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาเข้าประมูลงานกับกลุ่มบริษัทGSPCในครั้งถัดไป

(4.48.5) ตัวอย่างแบบประเมินด้านความปลอดภัย สำหรับ ผู้รับเหมา/ผู้รับเหมาช่วง/ผู้ให้บริการ (ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอดูตัวอย่าง)

ภาคผนวก ข-12

การขออนุญาตจัดการของเสียออกภายนอกโครงการ (กอ.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	6.852	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	6.798	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.889	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	3.889	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	3.889	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.778	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	3.889	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	7.778	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	3.889	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	3.889	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	15.556	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	7.778	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	7.218	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	7.778	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	10.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	20.000	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	20.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	20.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	15.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	5.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)

021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ

031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ

057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)

059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ

032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบาบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	0.000	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	0.000	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	1.730	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.420	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	0.000	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	1.100	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	

2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	0.000	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	

5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	1.650	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	

8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	1.590	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	

11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	4.130	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	

14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	2.930	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.420	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.190	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	1.350	047	72070001525621	

17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	0.000	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	0.000	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	0.000	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	0.000	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	0.000	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.000	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	0.000	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	0.000	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	0.000	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	0.000	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	0.000	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	0.000	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	0.000	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	0.000	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	0.000	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	0.000	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	0.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	0.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	0.000	048	72070001525621	

20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	0.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-4573

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72280000125618

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	130208	น้ำมันใช้แล้ว	6.852	042	10200100725609	
2	150101	กระดาษลัง	4.648	011	10210004225564	
3	150110	ภาชนะปนเปื้อน	3.889	049	10190107125533	
4	150110	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	3.889	049	10740004025572	
5	160213	Electronic Waste	3.889	049	10190107125533	
6	160215	หลอดไฟใช้แล้ว	0.778	049	10190107125533	
7	160216	ทองแดง	3.889	011	10210004225564	
8	170203	พลาสติก	7.778	011	10210004225564	
9	170401	ทองเหลือง	3.889	011	10210004225564	
10	170402	อลูมิเนียม	3.889	011	10210004225564	
11	170405	เศษเหล็ก / สแตนเลส	15.556	011	10210004225564	
12	170603	ฉนวนกันความร้อน	7.358	044	10190000325446	
13	190999	แท่งกรองน้ำ	7.218	043	72070001525621	
14	191204	แผ่นยาง ท่อยาง	7.778	011	10210004225564	
15	150110	Contaminated container	9.810	039	10190107125533	
16	190907	แท่งกรองน้ำ	7.250	047	72070001525621	
17	130208	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	20.000	049	10210000625528	
18	150110	ถังน้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	20.000	039	10210100325458	
19	150202	Used air filter Contaminated garbage	15.000	048	72070001525621	
20	190999	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	5.000	083	10210020425628	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข-13

บันทึกชนิด/ปริมาณกากของเสียที่เกิดขึ้น และขนส่งออกภายนอกพื้นที่โครงการ

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี ……2567…(CUP4)…….

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน)												รวม
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	(ตัน)
ขยะอันตราย																	
Disposal Method (Domestic waste, Reuse, Recycle, Recovery, Landfill, Other Disposal)																	
Reuse																	
1	15 01 10	Contaminated container	039	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (10190107125533)										0.19			0.19
2	15 01 10	ถังน้ำมันใช้แล้ว	039	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วริศ โลหะกิจ (10210100325458)													0
	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี	039	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วริศ โลหะกิจ (10210100325458)													0
Recycle																	
1	16 02 15	หลอดไฟใช้แล้ว	049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (10190107125533)													0
2	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อน (Contaminated container)	049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (10190107125533)													0
3	15 01 10	ถังน้ำมันเปล่า ขนาด 200 ลิตร	049	บริษัท ฟูจิ รีไซเคิล ดรัม จำกัด (10740004025572)													0
4	16 02 13	Electronics Waste	049	บริษัท ทีเออาร์เอฟ จำกัด (10190107125533)													0
5	17 06 03	ฉนวนกันความร้อน (Insulation)	044	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 (10190000325446)			0.42										0.42
6	13 02 08	น้ำมันหล่อลื่นใช้งานแล้ว	049	บริษัท พัฒนาพลังงานอุตสาหกรรม แอนด์ เคมิคอล จำกัด (10210000625528)													0
	13 02 08	น้ำมันดีเซลใช้แล้ว	049	บริษัท พัฒนาพลังงานอุตสาหกรรม แอนด์ เคมิคอล จำกัด (10210000625528)													0
ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัดรวม (รายเดือน)					0.000	0.000	0.420	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
Recovery																	
1	15 02 02	Contaminated garbage	048	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (72070001525621)													0
	15 02 02	Used air filter	048	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (72070001525621)													0
2	13 02 08	น้ำมันใช้แล้ว	042	บริษัท ลิเดีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด (10200100725609)													0
ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัดรวม (รายเดือน)					0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	
ขยะไม่อันตราย																	
Disposal Method (Domestic waste, Reuse, Recycling, Recovery, Landfill, Other Disposal)																	
Domestic waste																	
1	-	ขยะมูลฝอย	071	เทศบาลตำบลบ้านฉาง	22.20	17.76	17.76	13.32	22.20	17.76	22.20	17.76	17.76	22.20	17.76	17.76	226.44

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี ……2567…(CUP4)…….

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ	ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัด (ตัน)												รวม
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	(ตัน)
Recycle																	
1	15 01 01	กระดาษลัง	011	บริษัท สามเคเรีไซเคิล จำกัด (10210004225564)			1.73							0.42			2.15
2	17 02 03	พลาสติก	011	บริษัท สามเคเรีไซเคิล จำกัด (10210004225564)													0
3	17 04 01	ทองเหลือง	011	บริษัท สามเคเรีไซเคิล จำกัด (10210004225564)													0
4	16 02 16	ทองแดง	011	บริษัท สามเคเรีไซเคิล จำกัด (10210004225564)													0
5	17 04 02	อลูมิเนียม	011	บริษัท สามเคเรีไซเคิล จำกัด (10210004225564)													0
6	17 04 05	สแตนเลส	011	บริษัท สามเคเรีไซเคิล จำกัด (10210004225564)													0
7	17 04 05	เศษเหล็ก	011	บริษัท สามเคเรีไซเคิล จำกัด (10210004225564)													0
8	19 12 04	แผ่นยาง ท่อยาง	011	บริษัท สามเคเรีไซเคิล จำกัด (10210004225564)													0
ปริมาณที่ส่งกำจัด/บำบัดรวม (รายเดือน)					0.000	0.000	1.730	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.420	0.000	0.000	
Recovery																	
1	19 09 07	แท่งกรองน้ำ	047	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด (72070001525621)				1.1		1.65	1.59	4.13	2.93	1.35		1.93	14.68
Compositing																	
1	19 09 99	เศษวัชพืชจากบ่อพักน้ำ	083	บริษัท ออแกนิก กรีน เวสท์ จำกัด (10210020425628)												3.8	3.8
1		**ขยะติดเชื้อ**				**0.0160**											**0.0160**

ภาคผนวก ข-14

เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดและขอบเขต ในการจัดจ้าง

อ้างถึง (PR) เลขที่

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. **วัตถุประสงค์** ฝ่ายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย

หน่วยงาน....อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม.....บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (GPSC) มีความต้องการจัดหา..จัดจ้างผู้ขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.....

เพื่อใช้สำหรับ เพื่อขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 1 รายการ

ดำเนินการระหว่าง 1 กันยายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2569 โดยพื้นที่ในการดำเนินตามเอกสารแนบ 1

2. **คุณสมบัติของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า**

2.1 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ กรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ได้เป็นนิติบุคคล อยู่ในดุลยพินิจของ GPSC ที่จะให้เสนอราคาได้หรือไม่

2.2 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ 5,000,000 .....บาทขึ้นไป

2.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องมีประสบการณ์ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จเกี่ยวกับงาน....ขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้สอดคล้องตามกฎหมาย.....

ไม่น้อยกว่า.....3.....สัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า.....1,000,000.....บาทต่อหนึ่งสัญญาในอุตสาหกรรมผลิตไฟฟ้า ปิโตรเคมี โรงกลั่นน้ำมัน หรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานด้านการให้บริการภายในระยะเวลาไม่เกิน....3....ปี และลงนามประทับตรารับรองให้ถูกต้องยื่นต่อ GPSC ในวันเสนอราคา

2.4 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า (รวมถึงผู้รับเหมาช่วงของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า) จะต้องไม่เคยได้รับการภาคทัณฑ์หรือถูกยกเลิกการจัดจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของ GPSC หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท.

2.5 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นรายเดียวกับผู้รับเอกสารเพื่อเสนอราคา และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการรายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้

2.6 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ Consortium จะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนของการเสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้าตั้งแต่การเสนอราคาจนสิ้นสุดข้อผูกพันกับ GPSC

2.7 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3. **การเสนอราคา (กรณีวิธีประกวดราคา)**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานในซองปิดผนึกเรียบร้อย, เซ็นขีดคร่อมซองเอกสาร, ประทับตราบริษัทบริเวณผนึก และระบุหน้าซอง...จัดจ้างขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อ บำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูล.....

.....

โดยต้องยื่นเอกสารเสนอราคาในวัน เวลา และสถานที่ ที่ GPSC กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ประกอบไปด้วย

3.1 ซองราคา จำนวน.....1..... Original.....Copy Electronic File.....1.....

3.1.1 ใบเสนอราคา (Price Proposal) ระบุเทอมการจ่ายเงิน กำหนดส่งมอบ เงื่อนไขทางด้านการค้าอื่นๆ โดยต้องกรอกข้อความเป็นจำนวนเงินและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ชัดเจนและเสนอราคาสกุลเงิน....บาท.....

3.1.2 ใบรายละเอียดการคำนวณราคางาน (BOQ) จะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าดำเนินการและกำไร (Overhead & Profit) และภาษีต่างๆ

3.1.3 ข้อเสนอที่แตกต่างไปจากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.2 ซองเอกสารบริษัท จำนวน.....1..... Original.....1.....Copy Electronic File.....1 (pdf file).....

3.2.1 กรณีเป็นบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และอำนาจในการทำนิติกรรมของนิติบุคคลนั้น ตามกฎหมายของประเทศที่นิติบุคคลนั้นก่อตั้งและสำเนาเอกสารหลักฐานของทางราชการที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจในประเทศไทยประเภทใดบ้าง รวมถึงจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมให้ขึ้นศาลไทย

3.2.2 กรณีเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนในประเทศไทยให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันประกาศผลการเสนอราคา และหากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ต้นฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนด้วย

3.2.3 ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจลงนาม มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา และ/ หรือให้ยื่นซองเสนอราคา จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจโดยระบุการมอบอำนาจไว้ให้ถูกต้องและชัดเจน และต้องปิดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจตามจำนวนที่กำหนดในกฎหมายไทย

3.2.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามในใบเสนอราคาเอง) หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีมีการมอบอำนาจ)

3.2.5 หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.6 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาในนามของกิจการร่วมค้า(Joint Venture) หรือ Consortium ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมเป็นกิจการร่วมค้า

3.2.7 หลักฐานแสดงฐานะการเงินย้อนหลัง ..... เดือน

3.3 ซองใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา จำนวน.....-..... Original.....-.....Copy Electronic File.....-.....

3.3.1 ใบเสนอราคาแบบไม่มีราคา (Unpriced Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียด การคำนวณราคา/ตารางแสดงปริมาณงานราคาวัสดุ และค่าแรง (Bill of Quantity) เงื่อนไขการจ่ายเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน เงื่อนไขทางด้านการค้าต่างๆ

3.3.2 ข้อเสนอที่แตกต่างไปจากเงื่อนไข และ/หรือข้อกำหนดของการประกวดราคา (Options) (ถ้ามี)

3.4 ซองเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน.....1..... Original.....1.....Copy Electronic File.....1.....

3.4.1 ☑ เอกสารข้อกำหนดในการจัดจ้างที่ลงนามและประทับตราบริษัททุกหน้ายืนยันการดำเนินการจะเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานของ GPSC ทุกประการ หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจะต้องมีหนังสือชี้แจง โดย GPSC ขอสงวนสิทธิ์ในในการเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่สามารถดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดของ GPSC ทุกประการก่อน

3.4.2 ☐ Project Schedule โดยคำนวนนับรวมวันหยุดราชการ โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้

.....

3.4.3 ☑สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือใบส่งมอบงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเกี่ยวกับงาน.....จัดจ้างขนส่งและกำจัดสิ่งปฏิกูล เพื่อ บำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูล..... มูลค่างานไม่น้อยกว่า.....1,000,000 บาท.....จำนวน.....3.....งาน ภายในระยะเวลา...3...ปี จากวันที่ยื่นซองประกวดราคา

3.4.4 ☐ แบบ (Drawing)

3.4.5 ☐ Project Specification

3.4.6 ☑ ตารางข้อสงสัยและชี้แจงข้อสงสัย (clarification list)

3.4.7 ☐ ระเบียบการเข้าทำงานในพื้นที่ผู้รับเหมา (Safety Regulation)

3.4.8 ☐ รูปแบบการจัดองค์กร (Organization) และบุคลากรในการดำเนินงานในขอบเขตการทำงานครั้งนี้ โดยต้องแนบประวัติการทำงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สัญชาติ การศึกษา ตำแหน่งงานในปัจจุบันในบริษัทของผู้เสนอราคา ประวัติการทำงาน รูปถ่าย หากเป็นวิศวกรต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรในประเภทและสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำและผลงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการดูแลควบคุมการปฏิบัติให้กับ GPSC ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถในงานที่ทำ ทีมงานของผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือและสามารถทำงานร่วมกับบุคลากรของ GPSC ในการทำงานนี้ โดยมีความสัมพันธ์อันดี

3.4.9 ☐ อื่นๆ.....

3.5 ซองหลักประกันการเสนอราคา (Bid Bond)

3.5.1 ☐ ไม่มี

3.5.2 ☑ มี การวางหลักประกันการเสนอราคา

กรณีที่ต้องมีการวางหลักประกันซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องนำส่งหลักประกันการยื่นซองเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน .....50,000.....บาท ตามรายละเอียดตามหัวข้อหลักประกัน

4. <u>สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องปฏิบัติ</u>

4.1 ต้องศึกษาและทำความเข้าใจข้อมูลทั้งหมด ที่ระบุในเอกสารประกวดราคา รวมถึงจะต้องทำการศึกษาสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินงาน การคมนาคม และควรตรวจดูร่างสัญญา รูปแบบ และรายละเอียดต่าง ๆทั้งหมดให้ถี่ถ้วน ก่อนที่จะตกลงเข้าร่วมเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดการเสนอราคา หากละเลยจนทำให้การเสนอราคาไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด GPSC มี สิทธิ์ไม่พิจารณาเอกสารเสนอราคานั้น

4.2 ในกรณีที่มีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด/ดูสถานที่ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและดูสถานที่ตามวันเวลาที่ GPSC กำหนด หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจง รายละเอียด/ดูสถานที่ภายในวันเวลาที่กำหนด จะมีผลดังนี้

4.2.1 ☑ ให้ตัดสิทธิ์ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าในการเสนอราคา

4.2.2 ☑ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ายอมรับและเข้าใจในรายละเอียดและสถานที่โดยไม่มีข้อโต้แย้งและยังคงมีสิทธิ์ในการเสนอราคา

4.3 หากมีการกำหนดให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงาน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องแจ้งล่วงหน้าและเข้าเยี่ยมชมภายในวันเวลาที่ GPSC กำหนด และ GPSC จะถือว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ามีข้อมูลครบถ้วนในเรื่องของสถานที่ดำเนินงาน ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่สามารถใช้ข้ออ้างเกี่ยวกับการไม่รู้ และ/หรือ การไม่มีข้อมูลในการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ให้รวมถึงขั้นตอนการเลือก และการสั่งซื้อด้วย อนึ่งการที่ GPSC อนุญาตให้ผู้เข้าเสนอราคาหรือคู้ค้าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ดำเนินงานในครั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า GPSC จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย, การเสียหาย, การได้รับบาดเจ็บต่อทรัพย์สิน และ/หรือ ชีวิตของผู้ร่วมเสนอราคาหรือคู่ค้า ดังนั้นค่าใช้จ่ายใดๆ ของผู้เข้าร่วมประกวดราคาที่เกิดขึ้นสำหรับการนี้ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

4.4 ราคาที่เสนอเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เว้นแต่ GPSC ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยต้องกรอกราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ และราคารวมที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วจนกระทั่งส่งสินค้าและ/หรือบริการถึงสถานที่ที่ GPSC กำหนด รวมทั้งค่าแรง/อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นที่ทำให้งานครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมระบุปริมาณวัสดุ/บริการลงในใบรายการราคาและ/หรือใบรายละเอียดการคำนวณราคางานที่ได้รับจาก GPSC (ถ้ามี) ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวพิมพ์ โดยต้องไม่มีการขูดลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไข และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ชัดเจนพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และยื่นเอกสารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบการเสนอราคานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าพร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจัดทำใบเสนอราคาขึ้นเองใหม่ ใบเสนอราคาที่จัดทำขึ้นต้องมีข้อความครบถ้วนและต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามวรรคแรก

4.5 เสนอราคาเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีนำเข้า (Import Duty) สำหรับกรณีที่ GPSC แจ้งว่าได้รับการส่งเสริมจากหน่วยงานส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment หรือ BOI)

4.6 เสนอราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ หากราคาไม่ตรงกัน GPSC จะทำการคำนวณราคารวมตามราคาต่อหน่วยและปริมาณงานที่เสนอ และยึดเอาราคาที่ใกล้กับราคาที่คำนวณได้เป็นสำคัญ โดยจะต้องเป็นราคาที่สูงกว่าราคาที่คำนวณได้

4.7 กรณีการจัดหาสินค้า จะต้องเป็นของแท้ และเป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ในกรณีที่เป็นของ ex-stock จะต้องมีอายุในการเก็บรักษาไม่เกิน 2 ปีรวมถึงการจัดหา certificate สำหรับอุปกรณ์ทั้งหมด กรณีงานจ้าง จะต้องใช้วัสดุอย่างดี เป็นของใหม่ยังไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และจะต้องดำเนินการโดยช่างฝีมือดี

ถ้าปรากฏว่าสินค้าและ/หรือบริการที่ส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง GPSC ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับสินค้าและ/หรือบริการนั้นจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า ในกรณีเช่นว่านี้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องรีบนำสินค้านั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และ/หรือต้องทำการแก้ไขสินค้าและ/หรือบริการให้ถูกต้องตาม สัญญา โดย GPSC ไม่ต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายให้แต่ประการใด และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะนำมาเป็นเหตุขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

4.8 กรณีผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเสนอราคาหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะต้องแจ้งให้ GPSC ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน...3...วัน นับจากวันที่ GPSC เปิดรับข้อคำถาม เพื่อขอให้ GPSC แปลความให้ GPSC จะพิจารณาข้อสงสัยที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง และตอบคำถาม พร้อมกับส่งเอกสารชี้แจงข้อสงสัย (ถ้ามี) ให้กับผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทุกรายภายใน...5...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า

4.9 เมื่อยื่นเอกสารเสนอราคาแล้ว จะถอนคืนไม่ได้ และในกรณีที่เอกสารต้นฉบับขัดแย้งกับสำเนา ให้ถือเอกสารต้นฉบับเป็นสำคัญ

5. **กำหนดการยืนราคา**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วันปฏิทิน นับถัดจากวันที่เสนอราคา หรือตามเงื่อนไขอื่นที่ GPSC กำหนด โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะเปลี่ยนแปลงราคา และ/หรือถอนตัวจากการเสนอราคาไม่ได้

6. **กำหนดส่งมอบงาน**

ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องส่งมอบสินค้าหรือดำเนินงานให้แล้วเสร็จ โดยนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก GPSC ให้เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ GPSC จะไม่นับวันที่ GPSC ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

หลังจากเข้าดำเนินการ ให้ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

7. **รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบ**

7.1 รายละเอียดและเอกสารที่ต้องส่งมอบระหว่างดำเนินการตามสัญญา

-

7.2 รายละเอียดเอกสารที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จงาน

เอกสารการจัดการ manifest form และ รายละเอียด GPS ในการขนส่งและแต่ละครั้ง

8. **สถานที่ปฏิบัติงาน**

1. กลุ่ม GPSC ได้แก่ CUP1-4, SRC (ศรีราชา) และ RDF / 2.กลุ่ม Glow ได้แก่ SPP (plant1-2), GIPP, GHECO I, SPP2&3 Phase3,5, GEN Solar AIE, GEN phase2

9. **สิ่งที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องจัดเตรียม**

9.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ในการขนส่งและจัดเก็บขยะ ตามมาตรฐานที่กำหนดและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน
9.2 ดำเนินการตามมาตราการ ป้องกันโรคติดตออุบัติใหม่ ของภาครัฐ และของบริษัท ในขณะนั้นๆ

10. **สิ่งที่ GPSC จะจัดหาให้**

ผู้ประสานงานโครงการในแต่ละพื้นที่ และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตกับหน่วยงานราชการเพื่อได้มาซึ่งใบอนุญาตและเอกสารต่างๆที่จำเป็น

11 **หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

11.1 หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียดของเอกสารประกอบการเสนอราคา GPSC ขอสงวนสิทธิ์ อาจไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือการที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดการเสนอราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ GPSC เท่านั้น

11.2 GPSC จะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า ในกรณีดังต่อไปนี้

11.2.1 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

11.2.1 เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคาคู่ค้ารายอื่น

11.2.3 มีการขูดลบหรือแต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง ราคาที่เสนอในใบเสนอราคา โดยไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาหรือคู่ค้า พร้อมกับประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

11.3 GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาจัดจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ โดย GPSC ขอสงวนสิทธิ์ในการแยกพิจารณาประกาศผู้เสนอราคาที่ชนะการประกวดราคาแยกเป็นหลายบริษัทได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ GPSC เป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่เสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานได้ และไม่มีหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้นสามารถดำเนินงานตามเสนอราคาครั้งนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ GPSC มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น

11.4 กรณีที่รายละเอียดของผู้เสนอราคาซึ่งอยู่ในข่ายการพิจารณาคัดเลือกรายการใดไม่ชัดเจน GPSC มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้นๆ มาชี้แจงความชัดเจนได้และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายนั้น ๆ ต้องทำคำชี้แจงเป็นหนังสือให้ GPSC ด้วย ทั้งนี้รวมถึงการชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง GPSC มีสิทธิจะไม่รับราคา

11.5 ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ GPSC อาจจะให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทั้งหมด หรือบางรายยื่นซองเสนอราคามากกว่าหนึ่งครั้ง หลังจากเปิดซองเสนอราคาแล้วก็ได้ โดย GPSC จะกำหนดเงื่อนไขและวิธีการและแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบก่อนการยื่นซองเสนอราคา

11.6 ในกรณีที่ GPSC ยกเลิกการเสนอราคา GPSC สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกอบการเสนอราคาด้วย (ถ้ามี)

12. ข้อกำหนดอื่น ๆ

12.1 GPSC มีระบบการประเมินผลคู่ค้าหลังการส่งมอบสินค้าและ/หรือการให้บริการตามสัญญาหรือตามใบสั่งซื้อ/จ้าง และจะรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการประเมินผลคู่ค้าประจำปี หากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้ารายใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ GPSC จะทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าทราบ ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่มีผลการประเมินเฉลี่ย 3 ปีนับย้อนหลังจากวันที่ 31ธันวาคม ของปีที่พิจารณา เป็นเกรด D จะถูกยกเลิกออกจากทะเบียนคู่ค้าของ GPSC

12.2 ในกรณี GPSC ทำสัญญาแล้ว และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร GPSC จะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานและตัดออกจากทะเบียนคู่ค้า GPSC

12.3 ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือรายละเอียดใด ๆ อันเกี่ยวเนื่อง และ/หรือ เกี่ยวข้องกับเอกสารข้อมูลต่างๆของบริษัท GPSC ทั้งสิ้นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคลอื่นใด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการนั้นโดยปราศจากเงื่อนไขทุกประการ

12.4 GPSC จะติดตามผลการดำเนินงานของผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือระบุในสัญญาจ้างและแผนการดำเนินงาน อาทิเช่น ด้าน SSHE performance, Schedule Performance, %of Project Milestones Achieved และรายงานความไม่สอดคล้องที่เกิดจากผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าที่ตรวจพบเพื่อให้แก้ไข ปรับปรุง

12.5 งานบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เช่น งานออกแบบก่อสร้าง งานซ่อม-จ้างบำรุงรักษา งานติดตั้งเครื่องจักร รวมถึงงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร/อุปกรณ์ GPSC จะมีการประเมินความเสี่ยงของโครงการในระหว่างการดำเนินงานตามสัญญา อาทิเช่น ด้าน SSHE Risks, Process Safety Risks, Project Development & Execution Risk, Cost

& Schedule Risk, Uncertainty risk (Contractor Risk & Claim) และผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าจะต้องดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามแผน รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนแผนงาน/งานส่วนเพิ่ม

13. **<u>เอกสารแนบ</u>**

13.1 ☐ ไม่มี

13.2 ☑

มี 1.รายละเอียดสถานที่ที่รับบริการ (เอกสารแนบ 1) 2. รายละเอียดและข้อกำหนดในการดำเนินงาน (เอกสารแนบ2)
3. ชนิดและคาดการณ์ปริมาณของสิ่งปฏิกูลแต่ละพื้นที่ (เอกสารแนบ 3) 4. ขอมูลการประเมินทางดานเทคนิคงานประมูลผูขนสงและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (เอกสารแนบ 4)

<u>ส่วนที่</u> 2 – เงื่อนไขพิเศษอื่น ๆ

☐ คู่มือความปลอดภัยผู้รับเหมา

☐ การควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา

☐ สัญญาจ้าง

<u>ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดด้านเทคนิค/ขอบเขตงาน (Scope of Work and Technical Specification)</u>

-ผู้ใช้งานระบุ-

- การเสนอจัดจ้างครั้งนี้จะทำการจัดแบบ weighted score แบบแบ่งเป็นคะแนนราคา:เทคนิค 80:20 โดยมีข้อกำหนดทางด้านเทคนิคตามเอกสารแนบ 3 โดยต้องการมีคะแนนผ่านเกณฑ์อย่างน้อยร้อยละ 85
- การพิจารณาคะแนนทางเทคนิค จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ค้าได้จัดเตรียมมา และการตรวจประเมินพื้นที่ (กรณีที่สถานการณ์ไม่เอื้ออำนวยอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่านช่องทางต่างๆตามความเหมาะสม)

<u>เอกสารแนบ ๑</u>

รายละเอียดสถานที่ที่รับบริการ

1. บริษัท โกลว์ ไอพีพี จำกัด , (เลขที่ 42 หมู่ 8 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี)

2. บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (โครงการ 1) , (เลขที่ 60/19 หมู่ 3 เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง)

3. บริษัท โกลว์ เอสพีพี 11 จำกัด (โครงการ 2) , (เลขที่ 250 เขตประกอบการอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง)

4. บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) (หรือ Phase2) , (เลขที่ 5,3 ถนน ไอ-4 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

5. บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) (หรือ CFB3) , (เลขที่ 11 ถนน ไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

6. บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) (หรือ Phase 4) , (เลขที่ 11 ถนน ไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

7. บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) (หรือ Phase 5) , (เลขที่ 11 ถนน ไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

8. บริษัท โกลว์ เอสพีพี 3 จำกัด , (เลขที่ 11 ถนน ไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

9. บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด , (เลขที่ 11 ถนน ไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

10. บริษัท โกลว์ เอสพีพี 2 จำกัด , (เลขที่ 8 ถนน ไอ-6 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง)

11. บริษัท เก็คโค่-วัน จำกัด , (เลขที่ 11 ถนน ไอ-5 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง๗

12. บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) , (ผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์) , (เลขที่ 11 หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง)

13. บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (หรือ CUP-1) , (เลขที่ 24 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง)

14. บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (หรือ CUP-2) , (เลขที่ 92/9 ทางหลวงหมายเลข 3191 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง)

15. บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (หรือ CUP-3) , (เลขที่ 5/11 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง)

16. บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (หรือ CUP-4) , (เลขที่ 1/2 หมู่ 2 ตำบลบ้านฉาง อำเภอบ้างฉาง จังหวะระยอง)

17. บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (หรือ SRC) , (เลขที่ 42/3 หมู่ 1 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี)

18. บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (หรือ RDF) , (เลขที่ 94/7 หมู่ที่ 3 ต.น้ำคอก อ.เมืองระยอง จังหวัดระยอง)

<u>เอกสารแนบ 2</u>

รายละเอียดและข้อกำหนดในการดำเนินการตามสัญญา มีดังต่อไปนี้

1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อไปบำบัด/กำจัด โดยวิธีการต่างๆ <u>ยกเว้น</u> การบำบัด/กำจัด โดยวิธีการฝังกลบ (รหัสกำจัด 071, 072 และ 073)

2 สามารถเข้าดำเนินการได้ในทันทีที่ได้รับแจ้งให้เข้าบริการทาง E-mail หรือโทรศัพท์จาก Plant SSHE โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

3 กรณีฉุกเฉินต้องสามารถเข้าให้บริการได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

4 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (กรณีของโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม) หรือสำเนาใบอนุญาตการใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (กรณีของโรงงานในเขตพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย) พร้อมกับเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตที่ไม่หมดอายุ

5 ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือภาระรับผิด (liability) ร่วมกับตัวแทนระหว่างการดำเนินการขนส่งและต้องดำเนินการขนส่งตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมหรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ก่อนการดำเนินการขนย้ายสิ่งปฏิกูลออกจาก GPSC เพื่อนำไปบำบัด/กำจัด

6 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

7 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองการเสียภาษีหรือภ.พ.20

8 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเป็นผู้รวบรวมและขนส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน (ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ควบคุมระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ และผู้ปฏิบัติงานประจำระบบป้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด)

10 ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดและวิธีการกำจัด/บำบัด

11 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่งของตัวแทนที่แต่งตั้ง เพื่อเป็นผู้รวบรวมและขนส่ง และของบริษัทผู้รับจ้าง

12 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายจากการขนส่งวัตถุอันตรายพ.ศ. 2549 ฉบับที่ 1 และ ฉบับที่ 2 ของตัวแทนที่แต่งตั้งเป็นผู้รวบรวมและขนส่ง และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

13 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาเลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตรายและผู้เก็บรวบรวมบำบัดและกำจัดของเสียอันตรายจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

14 หากผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการบำบัด/กำจัดเอง ต้องดำเนินการจัดหาผู้ขนส่งและผู้บำบัด/กำจัดแทน ซึ่งตัวแทนดังกล่าวต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทดังกล่าวจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและนำสำเนาใบอนุญาตที่ยังไม่หมดอายุมาแสดง หากพบว่าตัวแทนที่ผู้รับจ้างหามาไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC ทาง GPSC สามารถแจ้งให้ทางผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวแทนได้

15 การดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ต้องดำเนินการตั้งแต่กระบวนการรับออกจากGPSC การขนส่ง จนถึงกระบวนการสุดท้าย ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายของทางหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

16 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการกำจัด/บำบัด พร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานที่แสดงว่าสิ่งปฏิกูลที่ขนส่งไปได้ถูกกำจัด/บำบัด ต่อ Plant SSHE เป็นเอกสารหรือ E-mail

17 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน GPS Tracking System ของรถขนส่งทุกรอบที่มีการขนส่งต่อ Plant SSHE เป็นเอกสารหรือ E-mail

18 ในกรณีที่สิ่งปฏิกูลบรรจุในถัง 200 ลิตร หรือภาชนะอื่นที่ต้องใช้งานในการช่วยยก จับ เคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุ ให้ทางผู้รับจ้างจัดหาแรงงานมาช่วยในการดังกล่าวด้วยในพื้นที่หน้างานทุกครั้งที่มีการขนส่ง อย่างน้อย 1 คน (ไม่รวมพนง ขับรถ)

19 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมชุดกันฝุ่นหรือชุดเอี๊ยมหรือเสื้อแขนยาว และผ้าปิดจมูกให้กับแรงงานที่มาทำการขนย้ายสวมใส่ขณะทำการขนย้ายสิ่งปฏิกูล

20 ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาเอกสารการจัดการ (Manifest Form) ลำดับต่างๆที่กฎหมายกำหนดให้ส่งให้กับผู้ประกอบการต่อ GPSC ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับสิ่งปฏิกูลเรียบร้อยแล้ว โดยส่งให้กับผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่

21 ผู้รับจ้างจะต้องมีการแสดงเจตจำนงที่ดีในการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) /อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 ขึ้นไป หรือมีนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อม

22 ผู้รับจ้างต้องดูแลและประสานงาน จัดทำรายงานให้ผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยประกอบไปด้วยข้อมูลปริมาณคงเหลือในใบอนุญาต กอ.1 และระยะเวลาที่สิ้นอายุผลการวิเคราะห์ ตลอดจนการประสาน /ติดตามการขออนุญาตให้ผู้รับจ้าง

23 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์คุณสมบัติของสิ่งปฏิกูลให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

24 กรณีการเสนอราคาสิ้นสุดลงแล้วพบว่าผู้ค้าที่ชนะการประมูลมีวิธีการกำจัดที่ระบาย Green house gas (GHG) โดยรวมสูงกว่ารายถัดไป จะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาให้คู่ค้าลำดับถัดไป

25 ผู้รับดำเนินการ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย **กระทรวงอุตสาหกรรม ออกประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง**

26 ผู้รับดำเนินการ จะต้องปฏิบัติกฎระเบียบ ในแต่ละพื้นที่ ที่โรงไฟฟ้าในกลุ่มGPSC ตั้งอยู่ในนิคมต่างๆ และหรือ พื้นที่ร่วมของบริษัทอื่น อาทิ ได้แก่ กรณี GEN phase 2 อยู่ในพื้นที่ ของ PTT GC มีระเบียบให้ ต้องจัดให้มีคนนำรถเพื่อเข้าออกทุกครั้ง **เป็นต้น**

ภาคผนวก ข-15

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และหนังสือแต่งตั้ง คณะทำงานการบริหารการจัดการน้ำ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง

คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 266 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง ปี 2562-2563

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำเพื่อการผลิตไฟฟ้า และไอน้ำ สำหรับศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 1 (CUP-1) ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 2 (CUP-2) ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 3 (CUP-3) และโรงไฟฟ้าศรีราชา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจจะเกิดขึ้น จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการน้ำเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้ง ปี 2562-2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. แต่งตั้งพนักงานรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะทำงานฯ

1.1	[redacted]	ประธานคณะทำงาน
1.2		รองประธานคณะทำงาน
1.3		รองประธานคณะทำงาน
1.4		รองประธานคณะทำงาน
1.5		คณะทำงาน
1.6		คณะทำงาน
1.7		คณะทำงาน
1.8		คณะทำงาน
1.9		คณะทำงาน
1.10		คณะทำงาน
1.11		คณะทำงาน
1.12		คณะทำงาน
1.13		คณะทำงาน
1.14		คณะทำงาน
1.15		คณะทำงาน
1.16		คณะทำงาน
1.17		คณะทำงาน
1.18		คณะทำงาน
1.19		คณะทำงาน
1.20		คณะทำงานและเลขานุการ

/ ข้อ 2. ให้คณะทำงาน ...

ข้อ 2. ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ พิจารณาประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำของบริษัทฯ เพื่อรองรับสถานการณ์ภัยแล้งที่อาจจะเกิดขึ้น

2.2 ศึกษาความเป็นไปได้ ในการดำเนินมาตรการต่างๆ การลดการใช้น้ำ การลดการสูญเสีย การหาแหล่งน้ำเพิ่มเติม และ การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ เพื่อบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง

2.3 จัดทำแผนรับมือภัยแล้ง กำหนดมาตรการ ให้มีการประชุม และ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้

2.4 รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า ปัญหา และอุปสรรค นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดการของบริษัทฯ (GPSCMC)

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2562

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประกาศ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ 009 / 67

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่ม GPSC

คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจผลิต จำหน่ายไฟฟ้าและสาธารณูปการของกลุ่มบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) (กลุ่ม GPSC) เรามุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผลและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement) มีการจัดการความเสี่ยงและต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเสริมสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุลและต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ตลอดจนมีวัฒนธรรมองค์กรด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่ม GPSC ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในการจัดการกับความเสี่ยงและโอกาสในการปรับปรุง รวมทั้งลดผลกระทบเชิงลบด้าน QSHE ดังนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายด้าน QSHE ข้อกำหนดขององค์กร มาตรฐานสากล และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และป่าไม้ โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น

2) ประยุกต์ใช้ระบบการจัดการ QSHE แบบบูรณาการและระบบงานดิจิทัลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการของกลุ่ม ปตท. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เพื่อส่งมอบการผลิตภัณฑ์ และการบริการที่มีคุณภาพ

3) บริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ALARP) เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน และกระบวนการผลิต กำหนดมาตรการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสีย ปกป้องพนักงานและองค์กรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคง โรคติดต่อ ภัยพิบัติ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

4) สร้างและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและค่านิยมหลักของ GPSC ดำเนินการให้คำปรึกษาและได้รับการมีส่วนร่วมจากพนักงาน/ผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน QSHE สูงสุด มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลลัพธ์การปฏิบัติงาน QSHE อย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการดำเนินการผ่านวัตถุประสงค์เชิงปริมาณและเป้าหมายที่มีความท้าทายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบ QSHE ที่อาจเกิดขึ้น

/ 5) ปกป้อง...

5) ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างพอเพียงและยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ป่าไม้ และระบบนิเวศให้สอดคล้องตามหลักมาตรฐานทั้งระดับประเทศ และระดับสากล มุ่งเน้นการป้องกันมลพิษที่แหล่งกำเนิด การจัดการของเสีย การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การบรรเทา และการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

6) วิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของแผนการดำเนินงานในการบรรเทาและควบคุมผลกระทบด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งสายโซ่อุปทานตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้างและติดตั้งเครื่องจักร การทดสอบ การผลิต การบำรุงรักษา การจัดส่งสินค้า รวมถึงการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

7) วิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ในการผลิตไฟฟ้า ไอน้ำจากพลังงานทางเลือกหรือพลังงานทดแทนที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต

8) จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากร เวลา และงบประมาณ รวมถึงองค์ความรู้ที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในนโยบาย QSHE และการปกป้องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรม ผ่านการจัดอบรม และ/หรือมาตรการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

9) สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSHE ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึงรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ทั้งจากโครงการภาคสมัครใจและ/หรือข้อตกลงร่วม เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่ม GPSC รวมถึงการสนับสนุนกิจการร่วมค้า (Joint Ventures) หน่วยธุรกิจที่ไม่ได้มีอำนาจบริหารจัดการ และคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญ โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร พนักงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ ฉบับนี้ ในทุก ขั้นตอนและต่อเนื่อง ตั้งแต่ช่วงก่อนเข้าถือครองสินทรัพย์ การควบรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) รวมถึงการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

Announcement of Global Power Synergy Public Company Limited

No. 009 / 24

GPSC Group Quality, Security, Safety, Occupational Health and Environment Policy

---

Quality, Security, Safety, Occupational Health, and Environment (QSHE) policy are vital elements of Global Power Synergy Public Company Limited Group's (GPSC Group) business. We aim to escalate efficient work process and continual improvement to properly mitigate risks, enhance opportunities and achieve operational excellence toward Sustainable Development Goals (SDGs) while relentless upholding our stakeholders trusted with follow corporate governance. GPSC Group has a QSHE culture and knowledge management that align with GPSC Group core values to have our people be aware of and uncompromisingly manage QSHE risks and opportunities while minimizing negative impacts. The QSHE policy covers the following guiding principles:

1) Strictly comply with all applicable QSHE laws, regulations and mandatory standards, our group-wide internal requirements, relevant international standards and compliance obligations including climate change, biodiversity and forest regulations, as a minimum performance achievement level.
2) Apply integrated QSHE management system and digital processes in line with PTT Group standards to strengthen efficiency of production operations, and business facilities to deliver valuable products and services.
3) Manage and control risks to an acceptable level (as low as reasonably practicable; ALARP) to prevent losses from incidents that can cause life-threatening, property and operation process damages. Apply emergency and crisis management measures to ensure business continuity management and promote safety, occupational health and good working environment of workforce, communities and other stakeholders. Protect all employees and organizations from security threats, pandemic outbreak, natural disaster and cyber security with securities management, in respect to the Universal Declaration of Human Rights.
4) Create and maintain the GPSC QSHE culture and core values to ensure of everyone. Conduct consultation and gain participation from employees/workers and worker representatives to meet the highest QSHE standard. Commit to continue improvement of QSHE performance outcomes and consistently monitor through the set quantitative objectives and challenging targets to reduce potential QSHE impacts.

/ 5) Protect...

5) Protect, prevent and minimize environmental impacts, by applying sustainable and sufficient consumption concepts based on the Circular Economy principle. Maintain biodiversity, forestry areas and ecosystems by complying national, international and mandatory standards through pollution prevention and waste management. Mitigate and adapt to climate change and improve energy and natural resources efficiency to achieve low carbon society and Net Zero pathway.

6) Set up prioritization and action plan to manage and maintain standard of quality, safety, security, occupational health, and environment from mitigate environment impacts from whole activities in the value chain including designing, construction, installation of machinery, testing, production, maintenance, delivery, distribution, logistics and storage of raw materials and products.

7) Research and develop innovation for generating electricity and steam from alternative or renewable energy, safety and environmental friendliness throughout its lifecycle.

8) Sufficiently allocate resources for operations and continuous improvement of staff, time frame, work activities on the environment and budget including appropriate and adequate training. Provide measures and raise awareness of QSHE policy and protection of environmental impacts for internal and external stakeholders via trainings and awareness raising actions.

9) Engage communication of QSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the collection of feedbacks and expectation, voluntary programs and/or collective agreements, to review and continually improve our operations.

This policy applies to all GPSC Group businesses and entire group-wide operations across value chain. GPSC Group also encourages and supports those joint ventures and non-managed operations, along with other key business partners to comply and uphold this policy as appropriate. All managements shall be good role models and are accountable for the policy alignment. All workforce shall take roles and responsibilities to implement, ensure to understand and continually comply with this policy throughout business activities cover before acquiring asset, due diligent process, mergers and acquisitions, planning, design and execution until process completion.

Announced on 3 July 2024



President and Chief Executive Officer

ภาคผนวก ข-16

แผนการขุดลอกตะกอน

ใบแสดงรายการขออนุญาตทำงาน
(PERMIT TO WORK INDEX)

เลขที่ 29656

เบอร์ติดต่อผู้อนุญาต [redacted]

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

สำหรับผู้ควบคุมงาน

ประเภทของงาน

- ☑ A : งานทั่วไป (General Work)
- ☐ B : งานขุดเจาะ (Excavation Work)
- ☐ C : งานประดาน้ำ (Diving Work)
- ☐ D : งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)
- ☐ E : งานที่อับอากาศ (Confined Space Work)
- ☐ F : งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
- ☐ G : งานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work)
- ☐ H : งานฉายรังสี (Radiation Work)
- ☐ I : งานเกี่ยวกับความดันอุณหภูมิ (Live Mechanical Work)
- ☐ J : งานที่สูงหรือเสี่ยงตก (Working at high)

[redacted]

ลักษณะงานที่ต้องการจะเข้าไปปฏิบัติ ทำความสะอาดถังน้ำ

ขออนุญาตทำงานตั้งแต่วันที่ 06/08/67 เวลา 09:00 น. ถึง วันที่ 9/08/67 เวลา 19:00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน (แนบแผนที่) All plant หมายเลขอุปกรณ์ที่ขอเข้าไปปฏิบัติงาน .....

กรณีเป็นการปฏิบัติงานกับระบบป้องกันระงับอัคคีภัย และทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการตาม Fire Protection System Impairment Procedure พร้อมแนบสำเนาแผนกับใบขออนุญาตทำงานฉบับนี้

การนำยานพาหนะเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน ประเภทยานพาหนะ — ทะเบียน — ความสูง — ม. แนบ Plot Plan หรือ Layout แสดงเส้นทางเดินเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบที่ใช้ประกอบการขออนุญาต

- ☑ JSEA No. รหัสเอกสาร EAM-007
- ☐ P&ID / Drawing รหัสเอกสาร —
- ☐ Logic Diagram รหัสเอกสาร —
- ☐ Single Line Diagram รหัสเอกสาร —
- ☐ Work Instruction/Procedure รหัสเอกสาร —
- ☐ Other รหัสเอกสาร —

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

รายละเอียดการใบขออนุญาตทำงาน การตรวจสอบและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตามรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน และพิจารณาเห็นว่าปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานแล้ว

เริ่มปฏิบัติงาน		สิ้นสุดการปฏิบัติงาน		รายละเอียดการดำเนินงาน	ใบอนุญาตทำงาน	การอนุญาตทำงาน		การปิดใบอนุญาตทำงาน
วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)	วัน/เดือน/ปี	เวลา(น.)		ประเภท/เลขที่	ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต	ผู้อนุญาต
6/8/67	09:00	6/8/67	19:00	ทำความสะอาดถังน้ำ	QWC 20693	12801	[redacted]	
7/8/67	09:00	7/8/67	19:00	ทำความสะอาดถังน้ำ	QWC 21926	12801		
8/8/67	09:00	8/8/67	19:00	ทำความสะอาดถังน้ำ	QWC 22727	12801		
9/8/67	09:00	9/8/67	19:00	ทำความสะอาดถังน้ำ	QWC 23424	12801		

การโอนถ่ายงานและความรับผิดชอบในการควบคุมงาน

ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน	ผู้โอนถ่าย	ผู้รับโอน	วัน/เวลา เริ่มควบคุมงาน	วัน/เวลา หยุดควบคุมงาน

การปิดใบขออนุญาตทำงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน (วันสุดท้ายของการขออนุญาต)

การขอปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ควบคุมงาน)

☑ งานที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นเรียบร้อยดี ได้ถอนกำลังคนและนำเครื่องจักร/อุปกรณ์ออกจากพื้นที่ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่แล้ว

☐ งานที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จสิ้น เนื่องจาก.....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 9/8/67 เวลา 17:00

การตรวจสอบก่อนปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้ตรวจสอบ)

☑ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

☐ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพไม่ปกติ ดังนี้.....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 9/8/67 เวลา 17.30

การปิดใบขออนุญาตทำงาน (ผู้อนุญาต)

☑ ไม่ต้องทดสอบ ☐ ทดสอบแล้วงานเสร็จเรียบร้อย

☐ ทดสอบแล้วยังมีปัญหา ดำเนินการดังนี้.....

☐ ยังไม่ทดสอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 9.8.67 เวลา 17.30

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตทำงาน งานทั่วไป
(GENERAL WORK PERMIT)

เลขที่ GWC 23727

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน [redacted]

เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ การอพยพ เหตุฉุกเฉินอื่นๆ หรือสภาพการทำงานเกิดความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิก

อ้างถึงแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) เลขที่ 29656 พื้นที่ปฏิบัติงาน OP-4

ลักษณะงาน ทำสลักเกลียวรางรถเข็นน้ำ

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้

อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ	อุปกรณ์ป้องกันหน้า/ศีรษะ	อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย	อุปกรณ์ป้องกันมือ และแขน
☑ หน้ากากผ้า ☐ อื่นๆ.....	☑ หมวกนิรภัย ☐ อื่นๆ.....	☑ เสื้อแขนยาว ☐ อื่นๆ.....	☑ ถุงมือผ้า ☐ อื่นๆ.....
อุปกรณ์ป้องกันเท้า	**อุปกรณ์ป้องกันดวงตา**	**อุปกรณ์ป้องกันการตก**	**อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน**
☑ รองเท้านิรภัย ☐ อื่นๆ.....	☑ แว่นตานิรภัย ☐ อื่นๆ.....	☐ เข็มขัดนิรภัย พร้อมสายหรือเชือกช่วยชีวิต ☑ อื่นๆ.....	☐ ที่ครอบหู ☑ ปลั๊กอุดหู

รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัย

☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและ JSEA ก่อนเริ่มงาน	☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	☐ ใช่ ☑ N/A ติดตั้งไฟส่องสว่าง
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการแจ้งและรับรู้ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับงานยกและ/หรือขนของหนักเรียบร้อยแล้ว	☐ ใช่ ☑ N/A ปิดกั้นพื้นที่ปฏิบัติงานและติดป้ายเตือน
☑ ใช่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	☐ ใช่ ☑ N/A มีมาตรการป้องกันอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร เรียบร้อยแล้ว	☑ ใช่ ☐ N/A ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆได้รับการแจ้งถึงงานที่จะปฏิบัติแล้ว
☑ ใช่ เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานได้มาตรฐานและปลอดภัย	☑ ใช่ ☐ N/A จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารเพื่อติดต่อกับห้องควบคุม	☐ ใช่ ☑ N/A ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและพร้อมใช้งาน (ระบุ).....

มาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย (เพิ่มเติม)

ผู้ควบคุมงาน	ผู้อนุญาต หรือผู้ชำนาญการ

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจสอบ (ทุก 4-6 ชม.)

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
เวลา 14.00	เวลา.....	เวลา.....	เวลา.....

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
เวลา 09:00	เวลา 14:00	เวลา.....	เวลา.....

การตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
[redacted]		
วันที่ 4-8-64 เวลา 09.00	วันที่ 8/8/67 เวลา 09:00	วันที่ 8/8/24 เวลา 09.00

การตรวจสอบก่อนปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากเสร็จสิ้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเครื่องจักร อุปกรณ์ ได้กลับคืนสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพปกติ ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา / จป.ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน	ผู้ตรวจสอบ
[redacted]		
วันที่ 8-8-67 เวลา 17.30	วันที่ 8/8/67 เวลา 17:40	วันที่ 8/8/24 เวลา 17.30

ต้นฉบับ : ห้องควบคุม สำเนา : สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน : หลังปิดใบอนุญาตแล้ว ให้นำสำเนาไปที่ห้องควบคุม

TN PN
PREVAILING WIND
5.742

LIST COORDINATE OF

POINT	COORDINATE (AIE GRID SYSTEM)		REMARK
	NORTHING	EASTING	
BP-1	1405115.354	728253.796	BOUNDARY MARK (27-8971)
BP-2	1405314.180	728274.441	BOUNDARY POLE (CONCRETE)
BP-3	1405311.785	728298.826	BOUNDARY MARK (47-7269)
BP-4	1405310.487	728311.804	BOUNDARY MARK (37-0717)
BP-5	1405301.213	728401.437	BOUNDARY MARK (37-0220)
BP-6	1405300.783	728410.321	BOUNDARY MARK (37-7035)
BP-7	1405284.821	728565.135	BOUNDARY MARK (6139)
BP-8	1405284.331	728565.013	BOUNDARY MARK (8771)

LIST COORDINATE OF
BOUNDARY MARK & BOUNDARY POLE

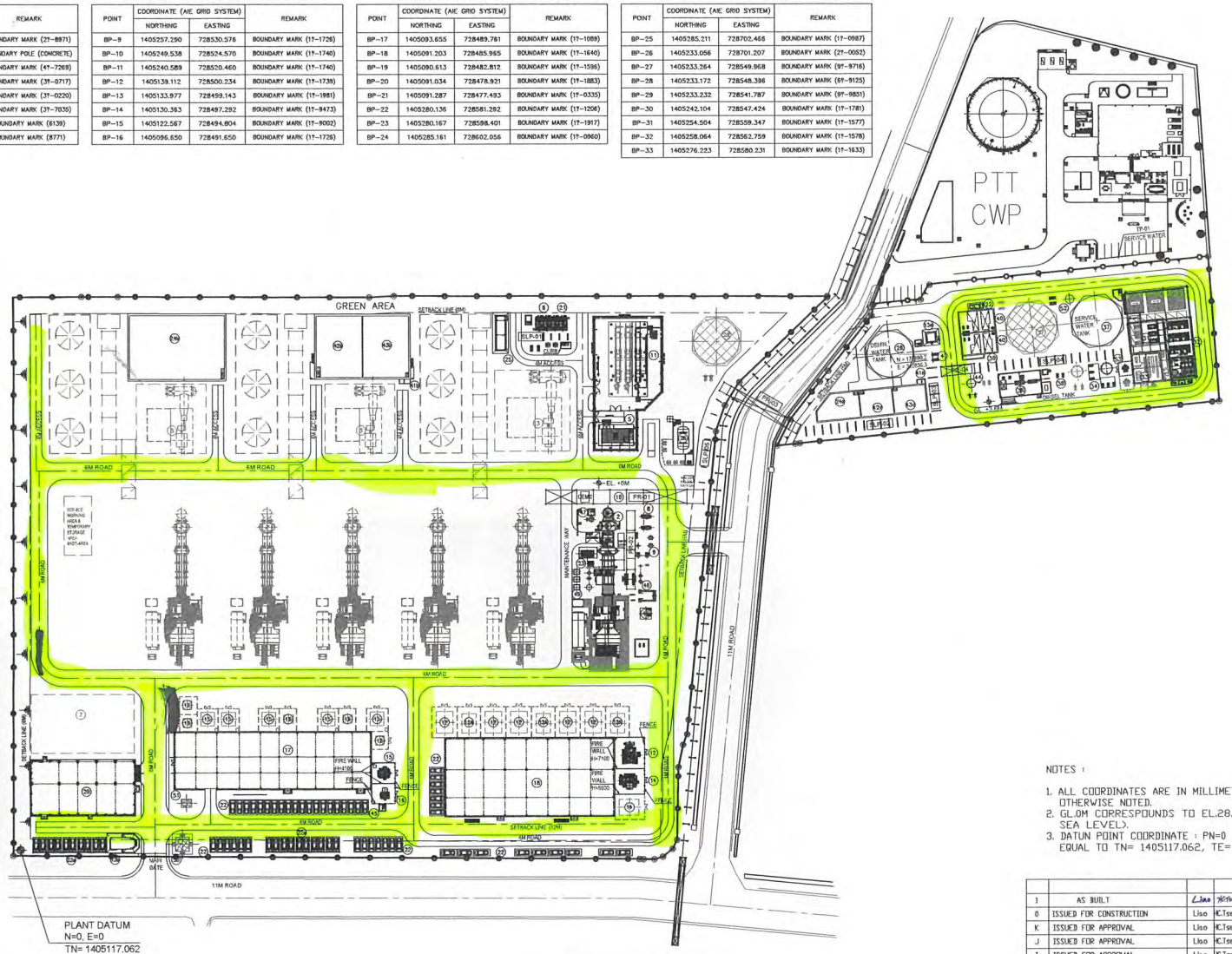
POINT	COORDINATE (AIE GRID SYSTEM)		REMARK
	NORTHING	EASTING	
BP-9	1405257.290	728530.578	BOUNDARY MARK (17-1726)
BP-10	1405249.538	728524.570	BOUNDARY MARK (17-1740)
BP-11	1405240.589	728520.460	BOUNDARY MARK (17-1740)
BP-12	1405139.112	728500.234	BOUNDARY MARK (17-1739)
BP-13	1405133.977	728499.143	BOUNDARY MARK (17-1981)
BP-14	1405130.363	728497.292	BOUNDARY MARK (17-9473)
BP-15	1405122.567	728494.804	BOUNDARY MARK (17-9002)
BP-16	1405086.650	728491.650	BOUNDARY MARK (17-1726)

LIST COORDINATE OF
BOUNDARY MARK & BOUNDARY POLE

POINT	COORDINATE (AIE GRID SYSTEM)		REMARK
	NORTHING	EASTING	
BP-17	1405093.655	728489.781	BOUNDARY MARK (17-1089)
BP-18	1405091.203	728485.965	BOUNDARY MARK (17-1640)
BP-19	1405090.613	728482.812	BOUNDARY MARK (17-1596)
BP-20	1405091.034	728478.921	BOUNDARY MARK (17-1883)
BP-21	1405091.287	728477.493	BOUNDARY MARK (17-0335)
BP-22	1405280.136	728581.282	BOUNDARY MARK (17-1206)
BP-23	1405280.167	728598.401	BOUNDARY MARK (17-1917)
BP-24	1405285.161	728602.056	BOUNDARY MARK (17-0960)

LIST COORDINATE OF
BOUNDARY MARK & BOUNDARY POLE

POINT	COORDINATE (AIE GRID SYSTEM)		REMARK
	NORTHING	EASTING	
BP-25	1405285.211	728702.466	BOUNDARY MARK (17-0987)
BP-26	1405233.056	728701.207	BOUNDARY MARK (27-0052)
BP-27	1405233.264	728549.868	BOUNDARY MARK (97-9716)
BP-28	1405233.172	728548.398	BOUNDARY MARK (61-9125)
BP-29	1405233.232	728541.787	BOUNDARY MARK (97-9851)
BP-30	1405242.104	728547.424	BOUNDARY MARK (17-1781)
BP-31	1405254.504	728559.347	BOUNDARY MARK (17-1577)
BP-32	1405258.064	728562.759	BOUNDARY MARK (17-1578)
BP-33	1405276.223	728580.231	BOUNDARY MARK (17-1633)



0 10 20 30 40 50 60 70 80M
GRAPHIC SCALE

BUILDING/FOUNDATION IDENTIFICATION

ITEM NO.	DESCRIPTION
1	GTG PACKAGE #1
2	HRSG PACKAGE #1
3	STEAM TURBINE & GENERATOR (FUTURE)
4	DEARATOR FEED PUMPS
5	METERING HOUSE
6	CLOSED TYPE COOLING TOWERS
7	INLET AIR CHILLING UNIT (FUTURE)
8	BOILER FEED WATER PUMPS
9	SCR UNIT AUXILIARIES
10	PROCESS STEAM SYSTEM
11	NATURAL GAS METERING AND REGULATING STATION
12	GTG PACKAGE #1 STEP UP TRANSFORMERS
12A	STG TRANSFORMERS
13a	GUARD HOUSE (FOR BOP PLANT)
13b	GUARD HOUSE (FOR POWER PLANT)
14	STEP DOWN TRANSFORMERS
15	UAT. TRANSFORMERS
16	AUX. TRANSFORMERS
17	ELECTRICAL & CONTROL ADMINISTRATION BUILDING
18	GIS. BUILDING
19	SAND FILTER SYSTEM
20	WORKSHOP BUILDING
21	CIRCULATION WATER PUMPS
22	CAR PARKING LOTS
22a	CAR PARKING W/ SHELTER
23	CHEMICAL DOSING UNIT
24a	RETENTION POND A (FOR BOP PLANT)
24b	RETENTION POND B (FOR POWER PLANT)
25	WASTE STORAGE BUILDING
26	AQ. AMMONIA STORAGE TANK
27	—
28	DEMIN. WATER TANK
29	—
30	—
31	EDI UNIT
32	RO UNIT
33	WATER TREATMENT / ELECTRICAL CONTROL BUILDING
34	RO WATER TANK
35	—
36	FIRE FIGHTING PUMP HOUSE & PUMPS
37	SERVICE WATER TANK
38	SERVICE WATER PUMPS
39	OIL SEPARATION PIT
40	NEUTRALIZATION BASIN
41a	INSPECTION PIT A (FOR BOP PLANT)
41b	INSPECTION PIT B (FOR POWER PLANT)
42a	HOLDING POND A (FOR BOP PLANT)
42b	HOLDING POND B (FOR POWER PLANT)
43a	EMERGENCY POND A (FOR BOP PLANT)
43b	EMERGENCY POND B (FOR POWER PLANT)
44	POTABLE WATER TANK & PUMPS
45	SANITARY LIFT STATION
46	FUEL GAS SYSTEM
47	HRSG BLOWDOWN PIT
48	NITROGEN SYSTEM PACKAGE
49	INSTRUMENT AIR COMPRESSORS
50	SPIRIT HOUSE FOUNDATION
51	FLAG POLE AND FACTORY SIGN
52	SERVICE WATER SURGE DRUM AND PUMPS
53	DT TRANSFORMER

LEGEND

FOUNDATION ONLY
FUTURE PHASE (OUT OF SCOPE)
PROPERTY
FENCE

AS BUILT

NOTES :

1. ALL COORDINATES ARE IN MILLIMETERS UNLESS OTHERWISE NOTED.
2. GL.0M CORRESPOUNDS TO EL.28.4M (MEAN SEA LEVEL).
3. DATUN POINT COORDINATE : PN=0 , PE=0. EQUAL TO TN= 1405117.062, TE= 728256.536

REV.	DESCRIPTION	BY	CHK.	APPR.	PROJ. APPR.	DATE
J	AS BUILT	Liao	Kitsuwat	Somkit	S.P.	26/08/2019
0	ISSUED FOR CONSTRUCTION	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	12/12/2018
K	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	19/11/2018
J	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	19/10/2018
I	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	07/09/2018
H	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	15/08/2018
G	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	17/07/2018
F	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	26/06/2018
E	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	02/05/2018
D	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	03/04/2018
C	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	12/03/2018
B	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	15/01/2018
A	ISSUED FOR APPROVAL	Liao	K.Tseng	Somkit	S.P.	14/12/2017

PROJECT
CUP4 PHASE 1 PROJECT

CLIENT
GPSC
บริษัท กัลฟ์ เพาเวอร์ เจนเนอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Global Power Synergy Public Company Limited

CONSULTANT
PÖYRY

CONTRACTOR
CTCI
CTCI (Thailand) Co., Ltd.

TITLE
OVERALL PLOT PLAN

CERTIFIED FOR CONSTRUCTION		DWG.	DSGN.	CHK.	APPR.
BY S.Puripong	BY	Hank	Liao	K.Tseng	Somkit.S
DATE 12/12/2018	DATE	08/12/2017	11/12/2017	12/12/2017	14/12/2017

PROJ. NO.	DWG. NO.	REV.
CTCI: 17E3188A	GPSC: CUP4-1-G-P-J-00-0001 CTCI: XB31-00000-001	J

SCALE 1 : 800

ภาคผนวก ข-17

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading Control)

(รหัสเอกสาร ORS-P-0007)

Global Power Synergy Public Company Limited	**ระเบียบปฏิบัติงาน ระดับฝ่าย (Department Procedure)**

ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด

หมายเลขเอกสาร	ORS-P-0007	สายงาน	OPE	ฝ่าย/ส่วน	ORS/OCxM
ชื่อเอกสาร	การควบคุมการขนถ่ายสารเคมี (Chemical Unloading Control)			สถานะ	-
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 มิถุนายน 2564	จำนวนหน้า	6
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / GPSC / ORS / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด
-	-	-

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Form	ORS-F-0038	P07_Chemical Unloading Control	1 มิถุนายน 2564

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
[redacted]	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	5 พฤษภาคม 2564
[redacted]	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	5 พฤษภาคม 2564
[redacted]	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	5 พฤษภาคม 2564
[redacted]	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	5 พฤษภาคม 2564

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
[redacted]	ผู้จัดการปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	10 พฤษภาคม 2564

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
[redacted]	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (ORS)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
[redacted]	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1 (OC1M)	GPSC Intranet
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2 (OC2M)	GPSC Intranet
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3 (OC3M)	GPSC Intranet
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4 (OC4M)	GPSC Intranet

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00567	[redacted]	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บเอกสารจาก Intranet เป็น CDMS	1 มิถุนายน 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อย่อหน่วยงาน
1	ส่วนปฏิบัติการผลิต 1	OC1M
2	ส่วนปฏิบัติการผลิต 2	OC2M
3	ส่วนปฏิบัติการผลิต 3	OC3M
4	ส่วนปฏิบัติการผลิต 4	OC4M

การฝึกอบรม

[X]	ไม่ต้องฝึกอบรม	เหตุผล	เป็นระเบียบการปฏิบัติงานที่ดำเนินงานมาต่อเนื่อง
[ ]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์ 5
2. ขอบเขต 5
3. คำศัพท์และคำนิยาม 5
4. หลักการและเหตุผล 5
5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ 5
6. รายละเอียดกระบวนการ 5
7. ภาคผนวก 6

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี (Unload) ทางรถขนส่งสารเคมี
1.2 เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์
1.3 เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี

2. ขอบเขต

ระเบียนการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี ของฝ่ายปฏิบัติการผลิต พื้นที่ระยอง (CUP-1, CUP-2, CUP-3 และ CUP-4) เท่านั้น

3. คำศัพท์และคำนิยาม

3.1 สารเคมี หมายถึง สาร สารประกอบ สารผสม ซึ่งอยู่ในรูปของ ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ที่มีลักษณะมีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ทำให้เกิดอาการแพ้อย่างรุนแรง ก่อมะเร็ง ทำให้เกิดการระเบิด เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง หรือเป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ได้รับหรือสัมผัสโดยตรง
3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่บนอวัยวะของร่างกายเพียงส่วนเดียว หรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อไม่ให้ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆ ในระหว่างการปฏิบัติงาน
3.3 SM. หมายถึง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการกะ (Shift Operation Manager)
3.4 FO. หมายถึง พนักงานปฏิบัติการกะ (Field Operator)

4. หลักการและเหตุผล

สามารถนำระเบียนการปฏิบัติงานการควบคุมการขนถ่ายสารเคมี มาปฏิบัติงานให้ถูกต้องและปลอดภัย

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ข้อมูลตามข้อ 6. รายละเอียดกระบวนการ

6. รายละเอียดกระบวนการ

6.1 เมื่อรถขนส่งสารเคมีมาถึง GPSC พนักงานขับรถสารเคมีดำเนินการติดต่อที่อาคาร รปภ. เป็นลำดับแรก เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย และระเบียบการปฏิบัติการฝึกอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา
6.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง ปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
  6.2.1 แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้จอดรถด้านนอก GPSC หรือบริเวณที่จัดเตรียมไว้สำหรับจอดรถขนส่งสารเคมีโดยดูแลมิให้กีดขวางการจราจร
  6.2.2 ติดต่อ SM. ที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR) เพื่อสอบถาม และยืนยันความถูกต้องในการสั่งซื้อสารเคมีดังนี้
    6.2.2.1 กรณีมีการสั่งซื้อสารเคมีจริง และสารเคมีที่จัดส่งนั้นถูกต้องตามการสั่งซื้อให้ FO. ประสานงานเพื่อรับรถขนส่งสารเคมีเข้าไปยังบริเวณจุดขนถ่าย และดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.3
    6.2.2.2 กรณีไม่มีการสั่งซื้อ หรือมีการสั่งซื้อแต่สารเคมีที่จัดส่งมาผิดประเภทให้พนักงานรักษาความปลอดภัยและดับเพลิงแจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีกลับ
6.3 FO. ตรวจสอบรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพของสารเคมีจากผู้จัดจำหน่ายก่อนทำการขนถ่าย โดยดำเนินการดังนี้
  6.3.1 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีเป็นไปตามที่กำหนด ให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

6.3.2 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพสารเคมีไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้ SM. พิจารณาในการตัดสินใจว่าจะรับสารเคมีนั้นไว้หรือไม่

6.3.2.1 ถ้ารับให้ดำเนินการขนถ่ายสารเคมี โดยดำเนินการตามตั้งแต่ข้อ 6.4

6.3.2.2 ถ้าไม่รับให้แจ้งพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีว่าจะไม่อนุญาตให้ขนถ่าย และให้นำรถขนส่งสารเคมีกลับออกไปจาก GPSC

6.4 การดำเนินการขนถ่ายสารเคมี

6.4.1 FO. ดำเนินการ ดังนี้

6.4.1.1 ดำเนินการเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต

6.4.1.2 จัดเตรียมและตรวจสอบด้านความปลอดภัยตามแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) โดยต้องปฏิบัติตามทุกข้อ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องมีการเตรียมมาตรการด้านความปลอดภัยอื่นทดแทน

6.4.2 เมื่อดำเนินการจัดเตรียมความปลอดภัยตามข้อ 6.4.1 แล้วเสร็จ ให้ FO. สื่อความและทำความเข้าใจกับพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีเกี่ยวกับรายละเอียดการตรวจสอบด้านความปลอดภัยต่างๆ

6.4.3 พนักงานขับรถขนส่งสารเคมี และ FO. ลงชื่อในแบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ร่วมกัน

6.4.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 6.4.1 – 6.4.3 เสร็จ ให้เริ่มดำเนินการขนถ่ายสารเคมี

6.4.5 เมื่อการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้นให้ FO. ดำเนินการหยุดการขนถ่ายสารเคมีตามระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนปฏิบัติการผลิต และตรวจสอบความปลอดภัยตาม แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038)

6.4.6 ให้พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีนำรถขนส่งสารเคมีออกจากบริเวณจุดขนถ่าย และติดต่ออาคาร รปภ. เพื่อปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย ก่อนออกนอก GPSC

6.5 เวลาที่อนุญาตให้มีการขนถ่ายสารเคมี คือ ตั้งแต่ เวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการขนถ่ายสารเคมีตามเวลาที่กำหนดไว้นั้น ให้ SM. เป็นผู้พิจารณาถึงความจำเป็นในการขนถ่ายสารเคมี

6.6 แบบตรวจสอบความปลอดภัยการขนถ่ายสารเคมี (P07_Chemical Unloading Control: ORS-F-0038) ให้จัดเก็บเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่มีการขนถ่ายสารเคมี โดยจัดเก็บไว้ที่ CCR และให้ SM. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ

7. ภาคผนวก

-

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็คทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

ภาคผนวก ข-18

การประชุมคณะกรรมการด้านอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย

คำสั่ง บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

ที่ COO-015 / 67

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำพื้นที่ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการ

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
3. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
4. กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
5. กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 2 ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสถานประกอบกิจการมีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการรวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

/ 6. สำรวจ...

6. สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติ

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 หรือจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดใหม่ทดแทน

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

[redacted]

ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

GPSC

แบบบันทึกการประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2567

เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2567

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (เนื่องจากสถานการณ์ด้าน PM 2.5)

ผู้จดบันทึกการประชุม : [redacted] กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 14.00 – 16.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม :

1. [redacted] ประธานกรรมการ
2. กรรมการผู้แทนฝ่ายระดับปฏิบัติการ
3. กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

1. [redacted] กรรมการผู้แทนฝ่ายระดับปฏิบัติการ
2. กรรมการผู้แทนฝ่ายระดับปฏิบัติการ

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ/ เสนอโดย	รายละเอียด
1		รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 -

การประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
GEN Phase2 - GPSC CUP4

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

Prepared by : Plant SHE

GPSC

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567
เวลา 14.00-16.00 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

Organization :	Glow Energy Co.,Ltd. & GPSC CUP4
Topic :	SHE Committee meeting
Venue :	MS Team
Meeting Recorder :	[redacted]
Participant	[redacted]
Absence	None

GPSC

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

we SAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
- สรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

GPSC

Safety Moment
we SAFE Care & Share

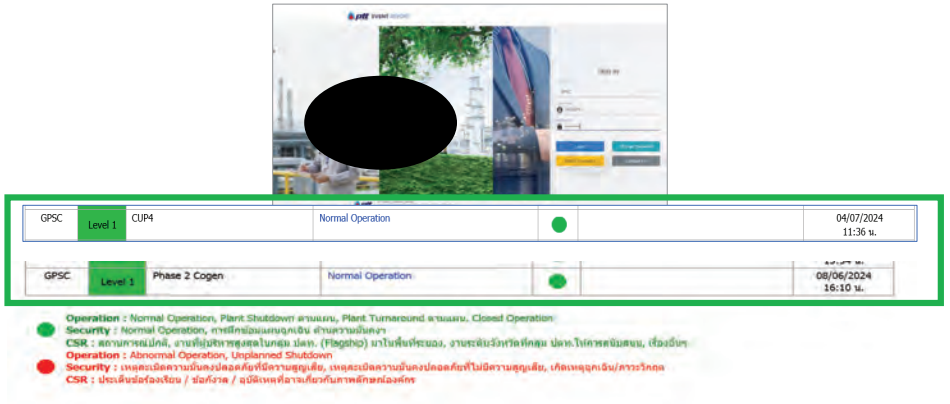




Security Threat Alert



ระดับการเตือนภัย		สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สภาวะความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับเฝ้าระวัง	เหลือง	สภาวะความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สภาวะความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สภาวะความเสี่ยงรุนแรง



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

[redacted]ประธาน คปอ. GEN phase2 & CUP4 แจ้ง

- Activity ความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ การทำงานอย่างปลอดภัย
- การทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเป้าหมาย การดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน 2567

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

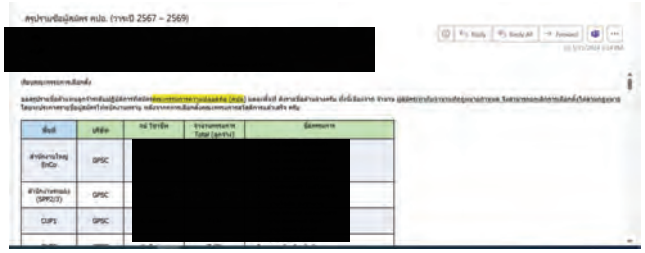
1. GEN phase2 SHE Reorganization

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. GEN phase2 SHE Committee-New





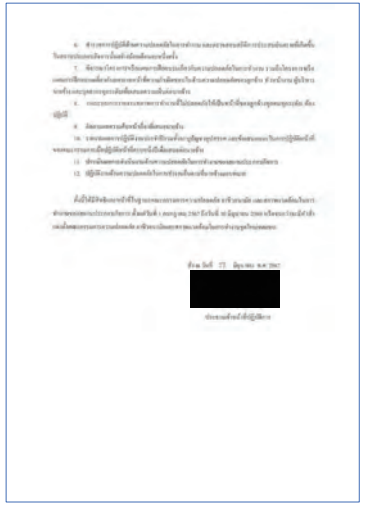
GEN Phase2 [redacted]

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. CUP4 SHE Committee-New 1 Jul 24 – 30 Jun 26





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. GEN phase2 SSHE Statistic

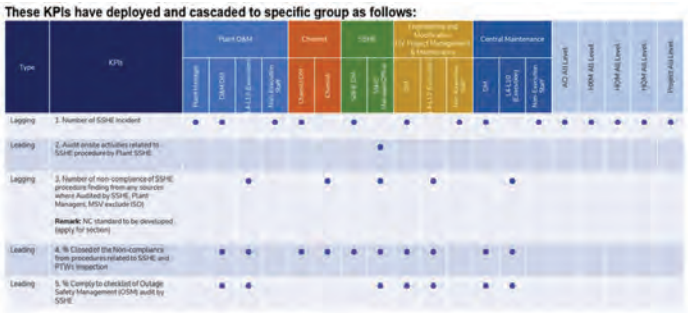
SSHE Here We Safe Culture KPIs 2024

KPIs	Weight	Target Score				
		1	2	3 (Target)	4	5
1. Number of SSHE Incident	40%	> 3 Cases	3 Cases	2 Cases	1 Case	0 Case
2. Audit onsite activities related to SSHE procedure by Plant SSHE (Note: number of audit equivalent of working day deduce holiday and leave)	15%	< Audit by Weekly	Weekly	Daily or **5 times per week**	L3+ 10%[1] of issue work and cover all work supervisor	L4 + No NC detected with the same activity by Plant Mgr/DM & MSV
3. Number of non-compliance of SSHE procedure finding from any sources [Audited by SSHE, Plant Managers, MSV exclude ISO] **Remark:** NC standard to be developed (apply for section)	15%	> 15%	Prorate	<10%	< 5%	Section Managers raise their NC > other source finding[2]
4. % Closed of the Non-compliance from procedures related to SSHE and PTWs Inspection	15%	80%	Prorate	95%	100%	L4 + Sharing
5. % Comply to checklist of Outage Safety Management (OSM) audit by SSHE	15%	60%	Prorate	80%	Prorate	100%

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. GEN phase2 SSHE Statistic (ต่อ)



Note:
The weight score is determined based on 100% for people who get all 5 KPIs, but if they get some KPIs the weight score shall be calculated as ratio or proportion for instant.

Plant Maintenance manager get 10% weight and they have 3 deployed KPIs No.1, 4 & 5. The weight score will be:

HWS Result in Jun 2024

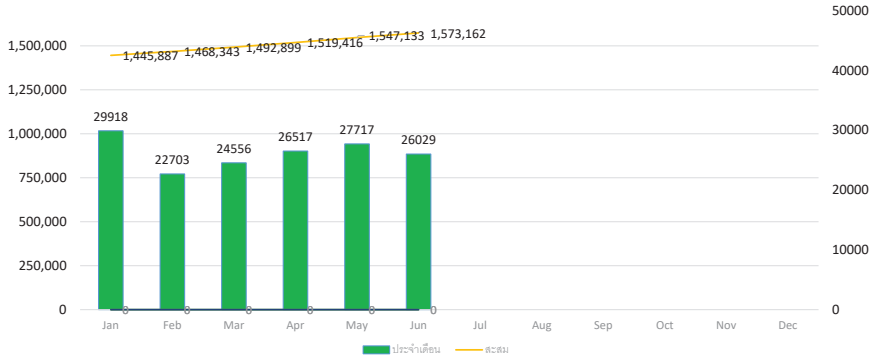
INDICATORS

Result-based score (Jan-Jun 2024)			
		Total	
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	1. ขั้นปฐมพยาบาล (FAC)	0	ราย
	2. ขั้นรักษาทางการแพทย์ (MTC)	0	ราย
	3. ขั้นหยุดงาน (LTA)	0	ราย
	4. ขั้นเสียชีวิต	0	ราย
	FAC Index	0	ชั่วโมง
สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความมั่นคงระดับสูง	จำนวนอุบัติการณ์ที่มีผลกระทบด้านความมั่นคงระดับสูง	0	ครั้ง
สถิติการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	0	ราย
สถิติการร้องเรียน/ความไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงไฟฟ้า	จำนวนการร้องเรียนหรือความไม่สอดคล้องภายในโรงไฟฟ้า	0	ครั้ง

2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

Glow Energy

Man - hr Record (Since LTA on 15 May 2019)



Jan-Jun 2024 = 127,447 Man-hr.

2024 Here We Safe Award (HWS) Progress



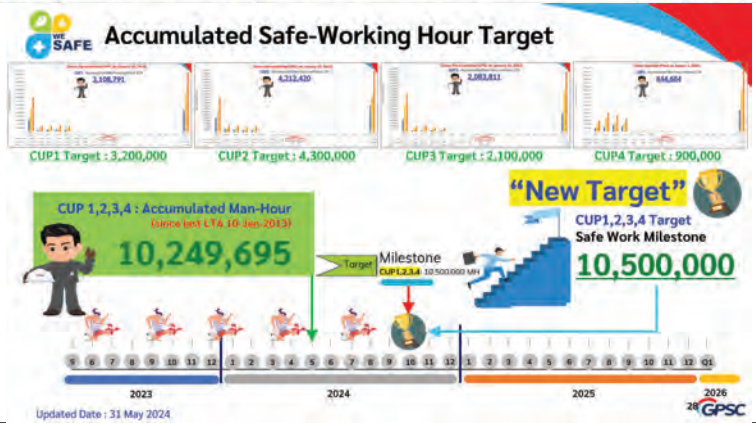
"ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย"
"Work safely is a must. Care and help each other. Think before act. Stop if unsafe."

13. SSHE Statistic (ต่อ)

Result-Based Score (Accumulated @ May 2024)

			CUP1	CUP2	CUP3	CUP4	Total	
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	1. ขั้นปฐมพยาบาล (FAC)		0	0	0	0	0	ราย
	2. ขั้นวิชาชีพการแพทย์ (MTC)		0	0	0	1	0	ราย
	3. ขั้นหยุดงาน (LTA)		0	0	0	0	0	ราย
	4. ขั้นเสียชีวิต		0	0	0	0	0	ราย
จำนวนชั่วโมงการทำงาน	จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	Estimate	47,438	64,168	31,230	23,894	156,930	ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้รับเหมา		52,017	90,235	36,024	30,201	208,477	ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม	Estimate	99,455	154,403	67,262	54,095	365,415	ชั่วโมง
	FAC Index		0	0	0	0	0	
สถิติการเกิดอุบัติการณ์ด้านความมั่นคงระดับสูง	จำนวนอุบัติการณ์ที่มีผลกระทบด้านความมั่นคงระดับร้ายแรง (Major)		0	0	0	0	0	ครั้ง
สถิติการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	จำนวนผู้เจ็บป่วยจากการทำงาน		0	0	0	0	0	ราย
สถิติการร้องเรียน/ ความไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อมจากโรงไฟฟ้า	จำนวนครั้งการร้องเรียน หรือมีความไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อมจากโรงไฟฟ้า		0	0	0	0	0	ครั้ง

Accumulated Safe-Working Hour Target



1 SSHE Performance

SSHE Performance to compare with Company KPI in the year 2024

SSHE Performance

SSHE Performance Monthly Result @ 30 Jun 2024

SSHE Company KPI 2024

Total Recordable Injury Rate(TRIR)

Target	0.07
Actual YTD	0.00
Actual Monthly	0.00

Lost Time Accident (LTA)

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case

Total Recordable Occ Illness Rate(TROIR)

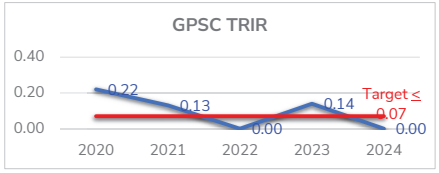
Target	0.00
Actual YTD	0.00
Actual Monthly	0.00

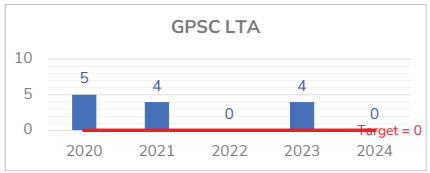
Security Incident

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case

External Environmental Incident

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case





SSHE Performance Q1 [1 Jan – 30 Jun 2024]

PSE Tier 1

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case

PSE Tier 2

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case





SSHE Performance Q1 [1 Jan – 30 Jun 2024]

	Workplace	Accident/ Incident	High Potential Near Miss	Security Issue	Emergency/ Major Issue	Occupational Illness	Environmental Incident
SSHE Performance	SRC	-	-	-	-	-	-
	RDF	-	-	-	-	-	-
	GIPP	-	-	-	-	-	-
	GSPP11	-	-	-	-	-	-
	GHECO-1	2	-	-	-	-	-
	CUP1	-	-	-	-	-	-
	CUP2	-	-	-	-	-	-
	CUP3	-	-	-	-	-	-
	CUP4	1	-	-	-	-	-
	GEnergy (Phase 2)	-	-	-	-	-	-
	GSPP2&3 (Coal & Gas)	-	-	-	-	-	-
	Solar	-	-	-	-	-	-
	HHPC	-	-	-	-	-	-
	Total	3	0	0	0	0	0

GHECO1: First Aids Case - 19 Feb 2024, 09:41 AM. Supervised Contractor(WRC) exposed hot Insulation at the left ear because the PSV (61LBG07AA191) of the auxiliary steam popped, but it was released from the drip pan that was insulated and cladded. As a result, the person standing over 3.5 meters away was exposed to the hot insulation and injured

GHECO1, First Aid Case on 02 Mar 24 at 07.45 hrs, A bulldozer slipped down at Coal yard the cause of bulldozer driver got minor injury (fainted some muscles after got injure but no blood bleed as doctor's diagnosis)

* TRIR: Total recordable incident rate

SSHE Performance (Jan - Jun 2024)

KPIs	Weight	Target Score 1	2	3 (Target)	4	5
1. Number of SSHE Incident	40%	> 3 Cases	3 Cases	2 Cases	1 Case	0 Case
2. Audit onsite activities related to SSHE procedure by Plant SSHE (Note: number of audit equivalent of working day deduce holiday and leave)	15%	< Audit by Weekly	Weekly	aily or 5 times per week	L3+ 10%[1] of issue work and cover all work supervisor	L4 + No NC detected with the same activity by Plant Mgr/DM & MSV
3. Number of non-compliance of SSHE procedure finding from any sources [Audited by SSHE, Plant Managers, MSV exclude ISO] **Remark:** NC standard to be developed (apply for section)	15%	> 15%	Prorate	<10%	≤ 5%	Section Managers raise their NC > other source finding[2]
4. % Closed of the Non-compliance from procedures related to SSHE and PTWs Inspection	15%	80%	Prorate	95%	100%	L4 + Sharing
5. % Comply to checklist of Outage Safety Management (OSM) audit by SSHE	15%	60%	Prorate	80%	Prorate	100%

GEN

GEN

GEN

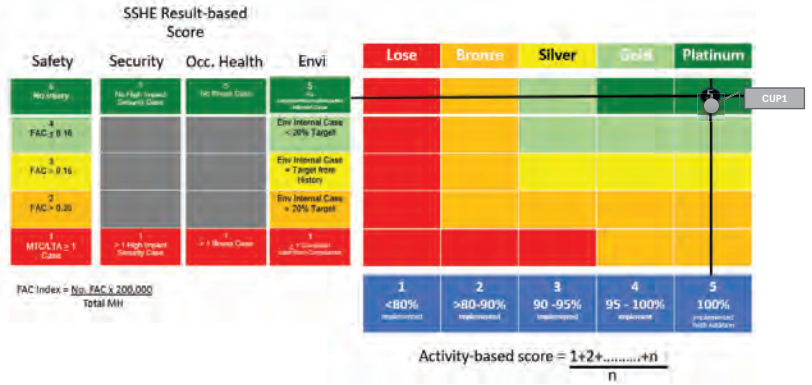
GEN

Start 16 Jun 24

2 SSHE Balance Score Card (BSC)

A Result of Balance Score Core (BSC) in the Year 2024

Here We Safe / BSC Result (Jan - Jun 2024)

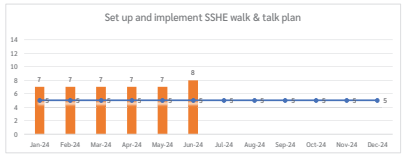


SSHE Result Base (Y2024 YTD: Jan-Jun 24)

Incident Type	GHECO1	RDF	GSPP11	SRC	GIPP	CUP1	CUP2	CUP3	CUP4	GEnergy	GSPP2& 3	Remark
Safe Work Manhour												
Injury Case	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. GHECO1: First Aids Case - 19 Feb 2024, 09:41 AM. Supervised Contractor(WRC) exposed hot Insulation at the left ear. 2. GHECO1, First Aid Case on 02 Mar 24 at 07.45 hrs, A bulldozer slipped down at Coal yard
Security Issue	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Occ. Health Incident	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Environment Incident	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

SSHE Activity Base (2024 YTD: Jan-Jun 24)

Set up and implement SSHE walk & talk plan



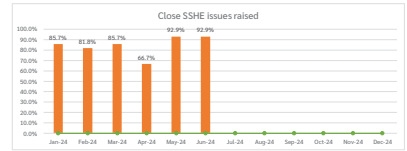
safety audit & workplace inspection plan



SSHE meeting with staff



Close SSHE issues raised



SSHE Activity Base (2024 YTD: Jan-Jun 24)

Safety issue	Total	Closed	Inprogress Extreme	Extream Closes	% Closed
Near Miss / Sub Standard	4	3	0	0	75.00%
HWS	38	33	0		86.84%
PTW	42	42	0		100.00%
Sum	84	78	0		92.86%



Here We Safe / BSC Result (Jan - Jun 2024)

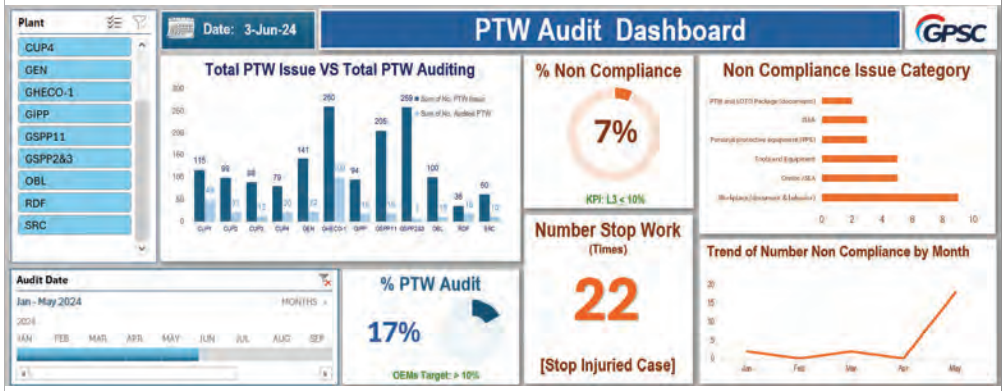
- Continue Here We Safe Program and Follow Up by Monthly Basic



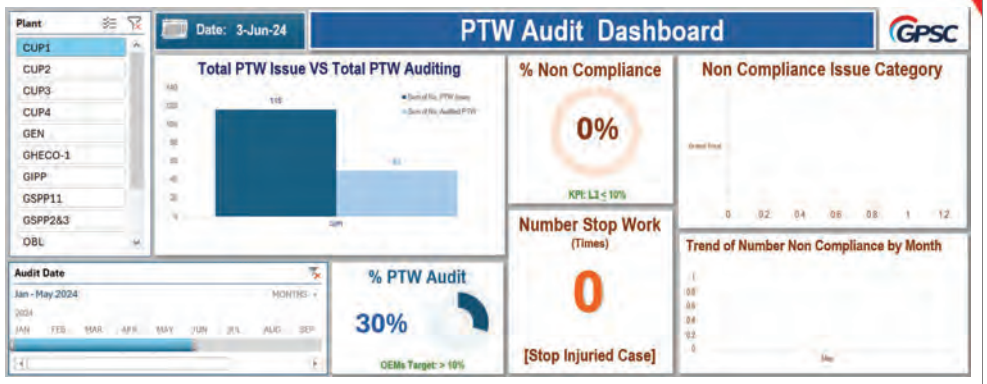
3 SSHE Permit to Work Audit 2024

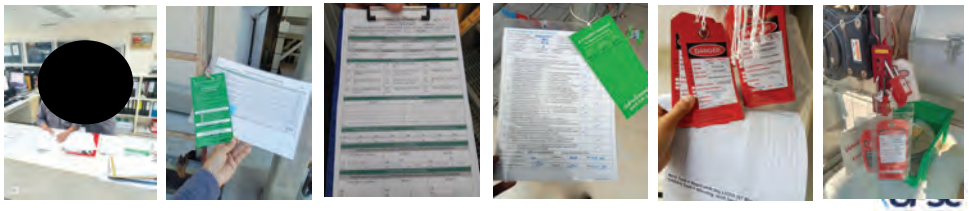
The PTW Audit Result Dashboard to Support SSHE KPI

PTW Audit Result Dashboard



PTW Audit Result Dashboard

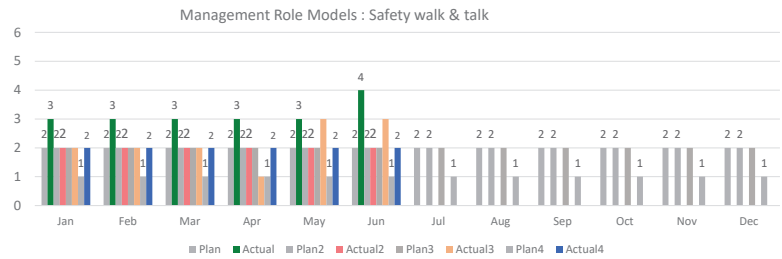




2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

Number of SSHE Walk & Talk

Item	Description	Response by	Target		Schedule plan 2024											
				Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Management Role Models 2.1 Safety walk & talk	[redacted]	Weekly (GEN)	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Actual	3	3	3	3	3	4						
2	Management Role Models 2.1 Safety walk & talk		2 Time per Month	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Actual	2	2	2	2	2	2						
			2 Time per Month	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Actual	2	2	2	1	3	3						
3	Management Role Models 2.1 Safety walk & talk		1 Time per Month (GEN)	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				Actual	2	2	2	2	2	2						

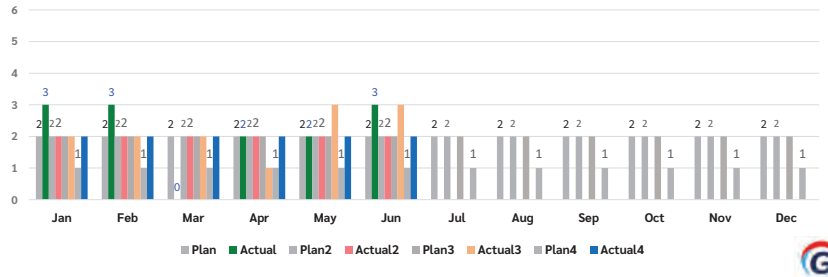


2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

Number PTW Audit / Safety Inspection

Item	Description	Response by	Dept	Target	Schedule plan 2024												
					Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Number PTW Audit / Safety Inspection	[redacted]	OPV	Weekly (GEN)	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					Actual	3	3	0	2	2	3						
2	Number PTW Audit / Safety Inspection		OP2OM	Bi-Weekly	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					Actual	2	2	2	2	2	2						
					Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					Actual	2	2	2	1	3	3						
3	Number PTW Audit / Safety Inspection		OP2OM	Bi-Weekly	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Actual	2	2	2	2	2	2						

Safety Audit and Workplace Inspection

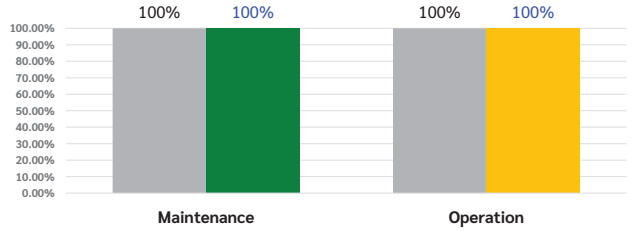


2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

Percent Quality of PTW : Jan-June 2024

Item	Description	Response by	Target	Schedule plan 2024												
				Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Percent Quality of PTW	Maintenance	100% Comply with Procedure or 100% Closed	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Actual	0	0	0	0	0	0						
2	Percent Quality of PTW	Operation	100% Comply with Procedure or 100% Closed	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Actual	0	0	0	0	0	0						

Percent Quality of PTW



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. 2024 SSHE Activities Plan

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	GEN	CUP4	Remark
1	Environment monitoring – Wastewater sampling (1,8,15,22,29)	OHE	31 Jul 2024	Progress		
2	EIA 1/2024	OHE	31 Jul 2024	Progress		
3	วอ.กอ.7	OHE	31 Jul 2024	Progress		
4	จป.ว	SS	31 Jul 2024	Done		
5	แจ้งประกาศแต่งตั้ง คปอ. ใหม่	SS	12 Jul 2024	Done	Done	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. 2024 SSHE Emergency Drill Plan



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HWS,MSV,IA,EA audit Plan 2024

	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status
1	โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาวดาวเขียว)	SHE/IEAT	15 Mar 2024	Done
2	BSC Meeting	OPCV	10 May 2024	Done
3	MSV – Pending 2 items	HQM/HES	30 May 2024	Done
4	Internal Audit ISO 9000,14001,45001,22301	OPCV	6 Jun 2024	Done

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7 : กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ GPSC เดือนพฤษภาคม 2567



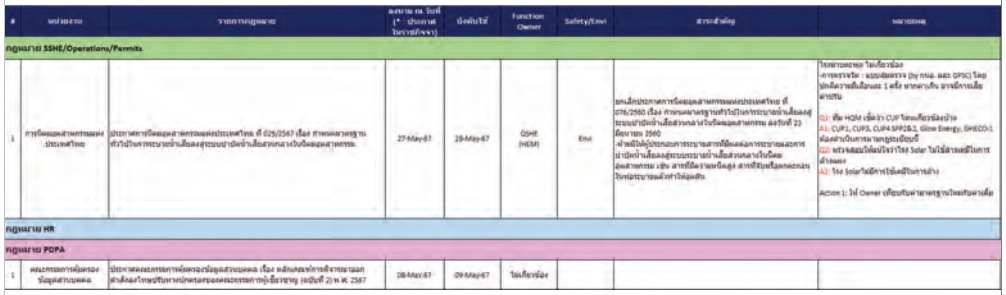
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 รายการกฎหมายประจำเดือนพฤษภาคม ปี 2567

รายการกฎหมาย	จำนวน	ไม่เกี่ยวข้อง/FYI
SSHE/Operations/Permit	1	-
HR	-	-
PDPA	1	1
Total	2	



มติที่ประชุม : รับทราบกฎหมาย และไม่มีกฎหมายท้องถิ่นอื่นๆ เพิ่มเติม

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8.ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	วันที่เริ่มใช้	Status
1	คู่มือพนักงานคู่มือด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงาน (รออัพเดทเพิ่มเติมจากการประชุมวันที่ 28/03/67)	HES	TBD	Progress

The document has been published in Corporate Document Management System.
Please click this link to view this Document: http://cdms.glow.co.th/HES#!?page=1&itemsPerPage=100&sort=VersionDate-desc

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. ระบบบริหารจัดการ ISOs & IMS-IA-EA

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	วันที่	Status
1	2 Minor	OPCV	TBD	-
2	7 OFI	OPCV	TBD	-
3				
4				



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. Management Site Visit 2024

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	วันที่	Status
1	GEN Finding Total 18	OP2OP,OPCV	Dec 2024	(Done 6 , Progress 12)
2	CUP4	TBD	TBD	-
3				
4				

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มิถุนายน 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1	- PPE Arc Flash (Additional) (อาจมีการ Plan ไว้ปีนี้ ชื่อปีหน้า)	OPT/MNT/SHE OP2OM	PBP/SNN/WTD TRS	Budget 2025	Plan
2	MOC – CEM-Flow 2B,2C (รอการคอนเฟิร์ม Schedule)	ECV/OPCMM	EGN/TRS	May-Nov 2024	Progress
3	Emergency Alarm – speaker (MOC 23374)	SHE/OP2OM/ OP2MM	SHE/OP2OM/ OP2MM	30 Sep 2024	Progress TOR/PO
4	Wind direction - recovery old system (MOC 24122)	ENG	OP2OM/ENG	30 Jun 2024	Progress
5	E-PTW	All	EKW/Safety TF	2024	Progress
6	GC แจ้งเสียงดัง บริเวณหน่วยผลิต 62 NOD -Leq 24 - Sound survey GC ขอให้ตรวจวัดทุก week (รอการจัดตั้งคณะทำงาน)	OP2OM/OPC MM/SHE	OP2OM/OPCMMS HE	Mar 2024 29 Jan 2024	Plan Progress
7	New Risk platform : QSSHE - HRA -Safety - Environment - Security - BCM (รอการอัพเดท Schedule)	OP2OM/OPC MM/SHE	OP2OM/OPCMM/ SHE	29 Feb 2024	Plan

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน มิถุนายน 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
8	ราวกันตก Generator (MOC24121)				
9	ตัวน็อตที่ฝังอยู่บนคอมแอร์บนตึก GIS มีไม่ครบ (MO.10000012125)	OPCMM/SHE	OPCMM/SHE	31-Jul-24	In progress
10	Steam to DM TCC1 มี Steam Leak at SH38-1 รอขึ้นไปปิดวาล์วต้นทาง(MO.10000012565)	OP2OM/SHE	OP2OM/SHE	31-Jul-24	In progress
11	แผ่นฝ้าที่ห้อง Communication Room หายไป 1 ช่อง (Noti.100012317)	Admin/OP2O M/SHE	Admin/OP2OM/S HE	31-Dec-24	In progress
12	บันไดทางขึ้นไปปฏิบัติงานของ Valve HP Steam Pcv14,Pcv505 and system Pipe มีความสูง และบันไดทางขึ้นไม่มีชั้นพัก				

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา และติดตาม

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1					
2					
3					

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

เดือน มิถุนายน 2567 –Follow up Accident report

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	หมายเหตุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 - Pending-June2024-ล่าสุด .xlsx (sharepoint.com)

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขและผลการดำเนินการ

เดือนมิถุนายน 2567 - Near Miss Report/ Substandard report/ Here We Safe/ PTW

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 – Pending-June2024-ล่าสุด .xlsx (sharepoint.com)

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน และผู้นำเสนอ Safety Moment

COO's Quote,

" อย่าเอาข้อจำกัดเรื่องเวลา มามีผลต่อการตัดสินใจ
ที่อาจกระทบต่อ Safety และ Reliability "

[redacted]
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
[redacted]
Chief Operating Officer GPSC Group

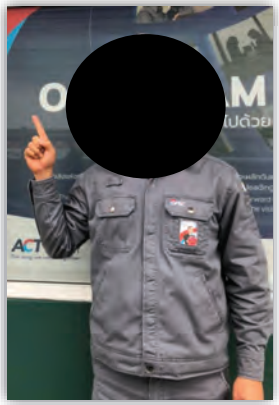


เนื่องในโอกาสลงพื้นที่ COO visit GEN-phase2 วันที่ 22 ก.พ. 2565

Plant Manager's Quote,

" ป้องกันก่อนเกิดเหตุ สังเกตก่อนเกิดภัย
กลับบ้านอย่างปลอดภัย อุบัติภัยต้องเป็นศูนย์ "

[redacted]
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
[redacted]
Plant Manager



เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto



ตบท้ายด้วย “เฮ้..ชูมือ..”



GPSC

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2567

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จดบันทึกการประชุม : นายธนรรณ์ บ่อหลี กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 14.00– 16.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ประจำพื้นที่ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 :

[redacted] ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

[redacted] กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (ติดงาน)
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (ติดงาน)

ผู้เข้าร่วมประชุม :

[redacted]

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตาม - เอกสารแนบ 1		



Organization :	**Glow Energy Co.,Ltd. & GPSC CUP4**
Topic :	**SHE Committee meeting**
Venue : MS Team	
Meeting Recorder :	[redacted]
Participant	
[redacted]	
Absence	
None	

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution

we SAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.

การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน

การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- SSHE Statistic
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS
- สรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

Safety Moment
we SAFE Care & Share





Security Threat Alert



ระดับการเตือนภัย		สี	ความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับปกติ	เขียว	สภาวะความเสี่ยงต่ำ
ระดับ 2	ระดับเฝ้าระวัง	เหลือง	สภาวะความเสี่ยงปานกลาง
ระดับ 3	ระดับรุนแรง	ส้ม	สภาวะความเสี่ยงสูง
ระดับ 4	ระดับรุนแรงสูงสุด	แดง	สภาวะความเสี่ยงรุนแรง



GPSC	Level 1	CUP4	Normal Operation		05/08/2024 09:32 น.
GPSC	Level 1	Phase 2 Cogen	Normal Operation		13/08/2024 08:59 น.

Operation : Normal Operation, Plant Shutdown ตามแผน, Plant Turnaround ตามแผน, Closed Operation
Security : Normal Operation, ภาพรวมข้อมูลอุบัติเหตุ สำคัญ ยังคง ๆ
CSR : สถานการณ์ปกติ, งานที่ผู้บริหารสูงสุดในกลุ่ม บกท. (Flagship) มาในพื้นที่ระยอง, งานระดับรัฐมนตรีหรือที่คล้าย บกท.ให้การสนับสนุน, เรื่องอื่นๆ
Operation : Abnormal Operation, Unplanned Shutdown
Security : เหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยที่มีความสูญเสีย, เหตุละเมิดความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่มีความสูญเสีย, เกิดเหตุฉุกเฉิน/การซ้อมรบ
CSR : ประเด็นข้อร้องเรียน / ข้อกังวล / อุบัติเหตุที่อาจเกี่ยวกับภาพลักษณ์องค์กร

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

[redacted]ประธาน คปอ. GEN phase2 & CUP4 แจ้ง

- เรื่องของผู้รับเหมาที่มีความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงานในพื้นที่หน้างานอย่างเหมาะสม ปฏิบัติตาม Checklist , PTW , JSEA ปฏิบัติงานตามาตรการความปลอดภัยที่มีการรีวิวไว้
- การนำโทรศัพท์เข้ามาใช้ในพื้นที่หน้างาน ต้องดูตามความเหมาะสม ว่าเหมาะกับงานที่ปฏิบัติหรือไม่ การที่ ผรม.นำโทรศัพท์เข้ามาใช้ที่ พื้นที่หน้างาน การเล่นโทรศัพท์ การส่งงาน หรือการถ่ายรูปหน้างานตามความจำเป็น อาจต้องมีมาตรการที่เหมาะสม ที่มารองรับเรื่องการพกโทรศัพท์เข้าพื้นที่อีกที

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม 2567

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

-

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. GEN phase2 SSHE Statistic

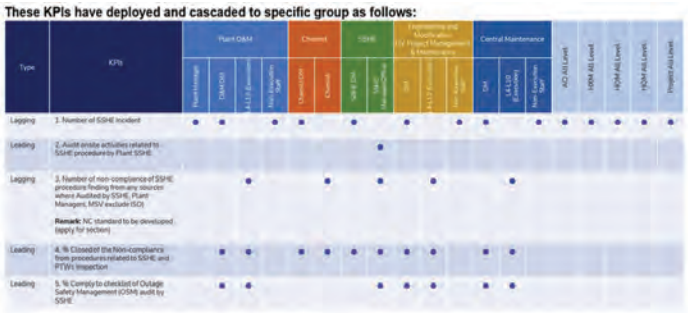
SSHE Here We Safe Culture KPIs 2024

KPIs	Weight	Target Score				
		1	2	3 (Target)	4	5
1. Number of SSHE Incident	40%	> 3 Cases	3 Cases	2 Cases	1 Case	0 Case
2. Audit onsite activities related to SSHE procedure by Plant SSHE (Note: number of audit equivalent of working day deduce holiday and leave)	15%	< Audit by Weekly	Weekly	Daily or **5 times per week**	L3+ 10%[1] of issue work and cover all work supervisor	L4 + No NC detected with the same activity by Plant Mgr/DM & MSV
3. Number of non-compliance of SSHE procedure finding from any sources [Audited by SSHE, Plant Managers, MSV exclude ISO] **Remark:** NC standard to be developed (apply for section)	15%	> 15%	Prorate	<10%	< 5%	Section Managers raise their NC > other source finding[2]
4. % Closed of the Non-compliance from procedures related to SSHE and PTWs Inspection	15%	80%	Prorate	95%	100%	L4 + Sharing
5. % Comply to checklist of Outage Safety Management (OSM) audit by SSHE	15%	60%	Prorate	80%	Prorate	100%

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. GEN phase2 SSHE Statistic (ต่อ)



Note:
The weight score is determined based on 100% for people who get all 5 KPIs, but if they get some KPIs the weight score shall be calculated as ratio or proportion for instant.

Plant Maintenance manager get 10% weight and they have 3 deployed KPIs No.1, 4 & 5. The weight score will be:

HWS Result in Jul 2024

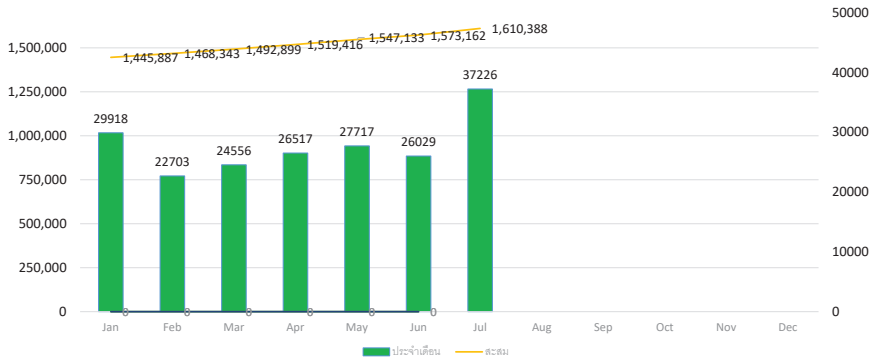
INDICATORS

Result-based score (Jan-Jul 2024)			
		Total	
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	1. ขั้นปฐมพยาบาล (FAC)	0	ราย
	2. ขั้นรักษาทางการแพทย์ (MTC)	0	ราย
	3. ขั้นหยุดงาน (LTA)	0	ราย
	4. ขั้นเสียชีวิต	0	ราย
	FAC Index	0	ชั่วโมง
สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความมั่นคงระดับสูง	จำนวนอุบัติการณ์ที่มีผลกระทบด้านความมั่นคงระดับสูง	0	ครั้ง
สถิติการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	0	ราย
สถิติการร้องเรียน/ความไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงไฟฟ้า	จำนวนการร้องเรียนหรือความไม่สอดคล้องภายในโรงไฟฟ้า	0	ครั้ง

2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

Glow Energy

Man - hr Record (Since LTA on 15 May 2019)



Jan-Jul 2024 = 194,666 Man-hr.

2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

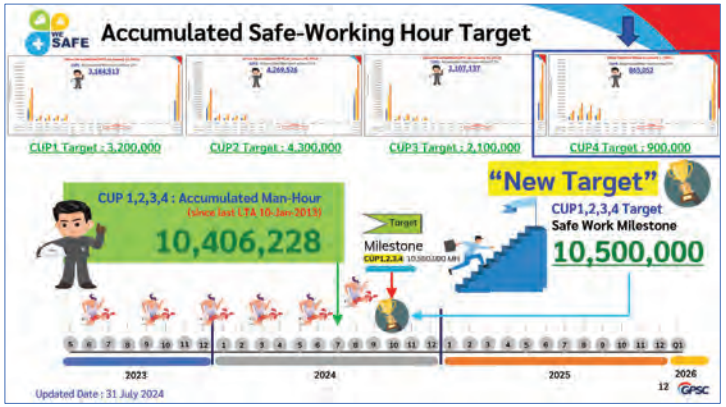


"ทำงานอย่างปลอดภัย ใส่ใจกับทุกคน คิดก่อนลงมือทำ หยุดก่อนถ้าไม่ปลอดภัย"
"Work safely is a must. Care and help each other. Think before act. Stop if unsafe."

13. SSHE Statistic (ต่อ)

Result-Based Score (Accumulated @ May 2024)

		CUP1	CUP2	CUP3	CUP4	Total	
สถิติการเกิดอุบัติเหตุ	1. ขั้นปฐมพยาบาล (FAC)	0	0	0	0	0	ราย
	2. ขั้นรักษาทางการแพทย์ (MTC)	0	0	0	1	0	ราย
	3. ขั้นหยุดงาน (LTA)	0	0	0	0	0	ราย
	4. ขั้นเสียชีวิต	0	0	0	0	0	ราย
จำนวนชั่วโมงการทำงาน	จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงาน Estimate	47,438	64,168	31,238	23,894	156,938	ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงการทำงานของผู้รับเหมา	52,017	90,235	36,024	30,201	208,477	ชั่วโมง
	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม Estimate	99,455	154,403	67,262	54,095	365,415	ชั่วโมง
	FAC Index	0	0	0	0	0	
สถิติการเกิดอุบัติการณ์ด้านความมั่นคงระดับสูง	จำนวนอุบัติการณ์ที่มีผลกระทบด้านความมั่นคงระดับร้ายแรง (Major)	0	0	0	0	0	ครั้ง
สถิติการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน	จำนวนผู้เจ็บป่วยจากการทำงาน	0	0	0	0	0	ราย
สถิติการร้องเรียน/ ความไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อมจากโรงไฟฟ้า	จำนวนครั้งการร้องเรียน หรือมีความไม่สอดคล้องด้านสิ่งแวดล้อมจากโรงไฟฟ้า	0	0	0	0	0	ครั้ง



1 SSHE Performance

SSHE Performance to compare with Company KPI in the year 2024

SSHE Performance

SSHE Performance Monthly Result @ 31 Jul 2024

SSHE Company KPI 2024

Total Recordable Injury Rate(TRIR)

Target	0.07
Actual YTD	0.08
Actual Monthly	0.00

Lost Time Accident (LTA)

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case

Total Recordable Occ Illness Rate(TROIR)

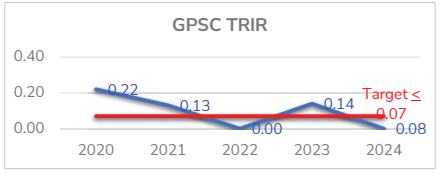
Target	0.00
Actual YTD	0.00
Actual Monthly	0.00

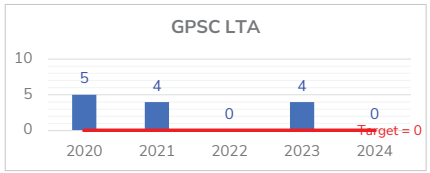
Security Incident

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case

External Environmental Incident

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case





SSHE Performance Q1 [1 Jan – 31 Jul 2024]

PSE Tier 1

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case

PSE Tier 2

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case





SSHE Performance Q1 [1 Jan – 31 Jul 2024]

	Workplace	Accident/ Incident	High Potential Near Miss	Security Issue	Emergency/ Major Issue	Occupational Illness	Environmental Incident
SSHE Performance	SRC	-	-	-	-	-	-
	RDF	-	-	-	-	-	-
	GIPP	-	-	-	-	-	-
	GSPP11	-	-	-	-	-	-
	GHECO-1	2	-	-	-	-	-
	CUP1	-	-	-	-	-	-
	CUP2	-	-	-	-	-	-
	CUP3	-	-	-	-	-	-
	CUP4	1	-	-	-	-	-
	GEnergy (Phase 2)	-	-	2	-	-	-
	GSPP2&3 (Coal & Gas)	-	-	-	-	-	-
	Solar	-	-	-	-	-	-
	HHPC	-	-	-	-	-	-
	Total	3	0	0	0	0	0

GHECO1: First Aids Case - 19 Feb 2024, 09:41 AM. Supervised Contractor(WRC) exposed hot Insulation at the left ear because the PSV (61LBG07AA191) of the auxiliary steam popped, but it was released from the drip pan that was insulated and cladded. As a result, the person standing over 3.5 meters away was exposed to the hot insulation and injured

GHECO1, First Aid Case on 02 Mar 24 at 07.45 hrs, A bulldozer slipped down at Coal yard the cause of bulldozer driver got minor injury (fainted some muscles after got injure but no blood bleed as doctor's diagnosis)

* TRIR: Total recordable incident rate

SSHE Performance (Jan - Jul 2024)

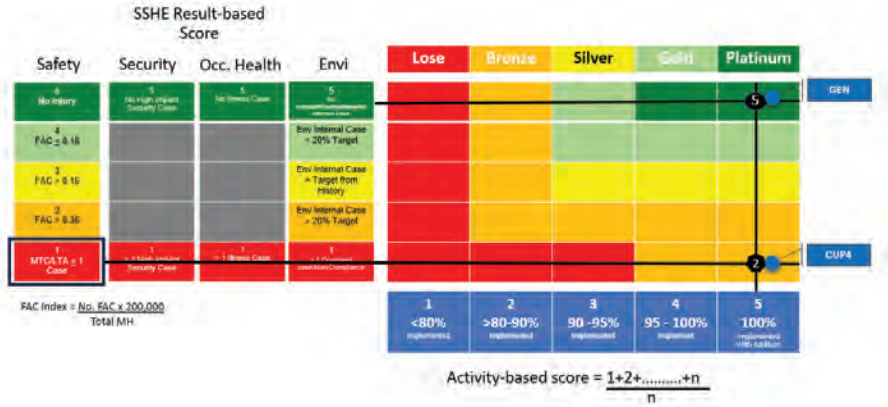
KPIs	Weight	Target Score 1	2	3 (Target)	4	5
1. Number of SSHE Incident	40%	> 3 Cases	3 Cases	2 Cases	1 Case	0 Case
2. Audit onsite activities related to SSHE procedure by Plant SSHE (Note: number of audit equivalent of working day deduce holiday and leave)	15%	< Audit by Weekly	Weekly	Daily or 5 times per week	L3+ 10% of issue work and co...all work supervisor	...activity by Plant Mgr/DM & MSV
3. Number of non-compliance of SSHE procedure finding from any sources [Audited by SSHE, Plant Managers, MSV exclude ISO] **Remark:** NC standard to be developed (apply for section)	15%	> 15%	Prorate	<10%	<5%	Section Managers raise their NC > other source finding
4. % Closed of the Non-compliance from procedures related to SSHE and PTWs Inspection	15%	80%	Prorate	95%	100%	L4 = Sharing
5. % Comply to checklist of Outage Safety Management (OSM) audit by SSHE	15%	60%	Prorate	80%	Prorate	100%

GEN
CUP4
Start 1 May 24

2 SSHE Balance Score Card (BSC)

A Result of Balance Score Core (BSC) in the Year 2024

Here We Safe / BSC Result (Jan - Jul 2024)

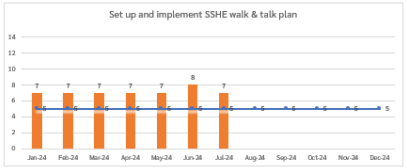


SSHE Result Base (Y2024 YTD: Jan-Jul 24)

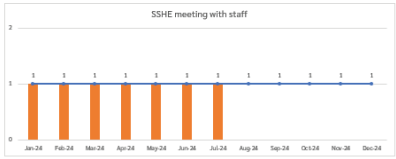
Incident Type	GHECO1	RDF	GSPP11	SRC	GIPP	CUP1	CUP2	CUP3	CUP4	GEnergy	GSPP2& 3	Remark
Safe Work Manhour												
Injury Case	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1. GHECO1: First Aids Case - 19 Feb 2024, 09:41 AM. Supervised Contractor(WRC) exposed hot Insulation at the left ear. 2. GHECO1, First Aid Case on 02 Mar 24 at 07.45 hrs, A bulldozer slipped down at Coal yard
Security Issue	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	
Occ. Health Incident	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Environment Incident	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	

GEN-SSHE Activity Base (2024 YTD: Jan-Jul 24)

Set up and implement SSHE walk & talk plan



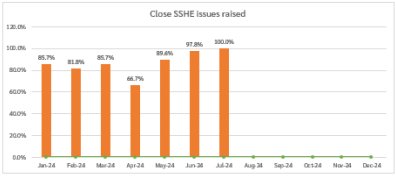
SSHE meeting with staff



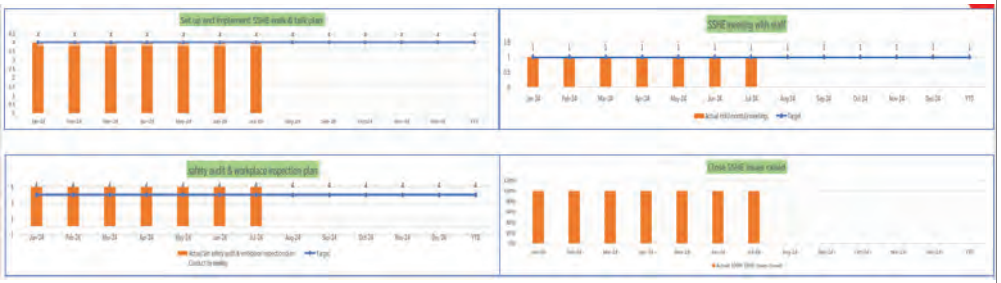
safety audit & workplace inspection plan



Close SSHE issues raised

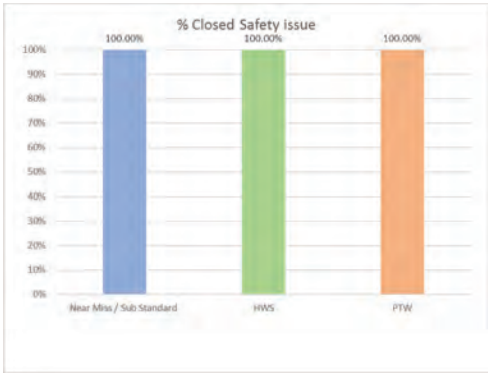


CUP4-SSHE Activity Base (2024 YTD: Jan-Jul 24)



SSHE Activity Base (2024 YTD: Jan-Jul 24)

Safety issue	Total	Closed	Inprogress Extreme	Extream Closes	% Closed
Near Miss / Sub Standard	7	7	0	0	100.00%
HWS	22	22	0		100.00%
PTW	22	22	0		100.00%
Sum	51	51	0		100.00%



Here We Safe / BSC Result (Jan - Jul 2024)

- Continue Here We Safe Program and Follow Up by Monthly Basic **Glow Energy Phase 2**







Here We Safe / BSC Result (Jan - Jul 2024)

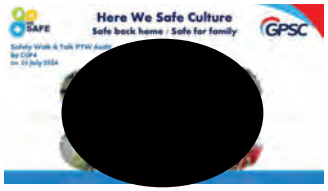
- Continue Here We Safe Program and Follow Up by Monthly Basic **GPSC CUP4**







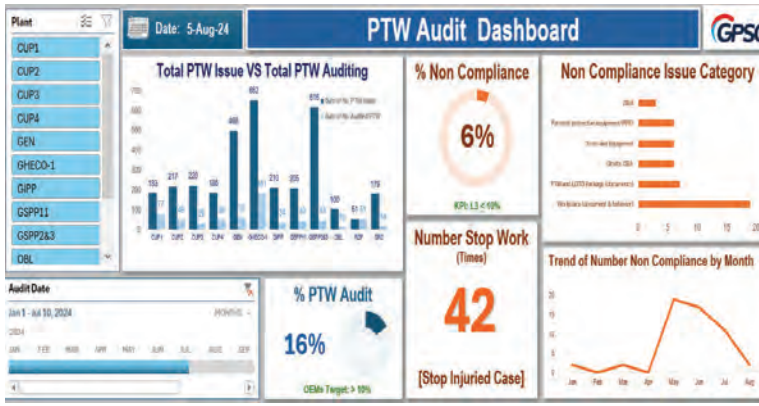


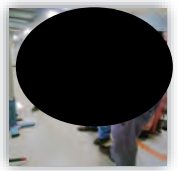




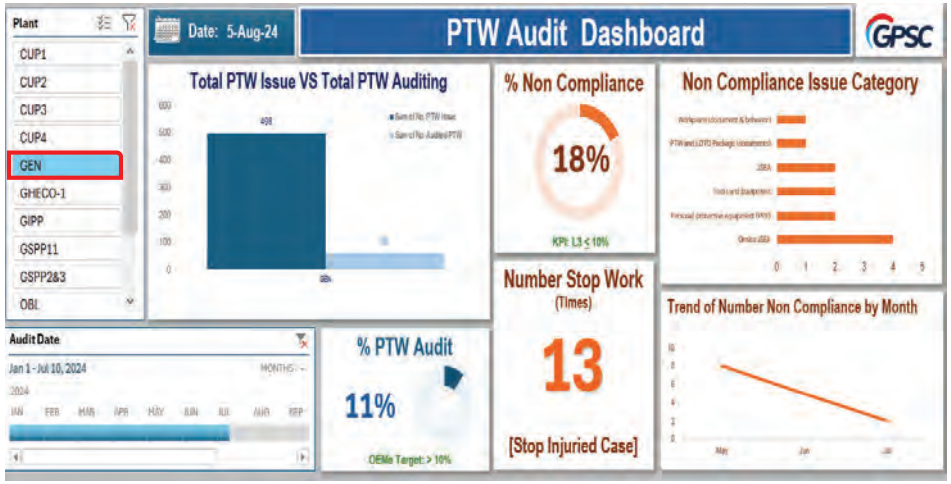
3 SSHE Permit to Work Audit 2024

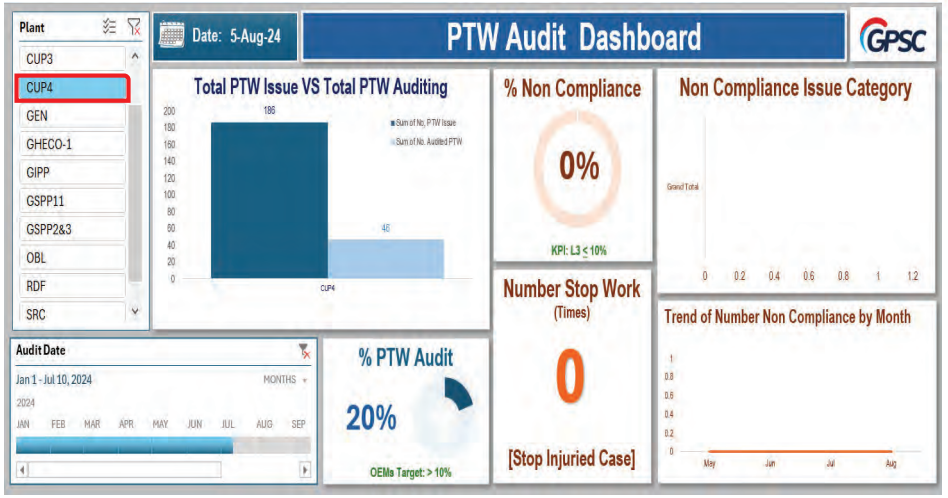
The PTW Audit Result Dashboard to Support SSHE KPI







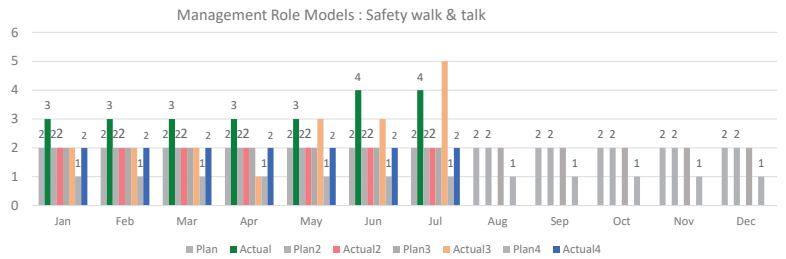




2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

Number of SSHE Walk & Talk

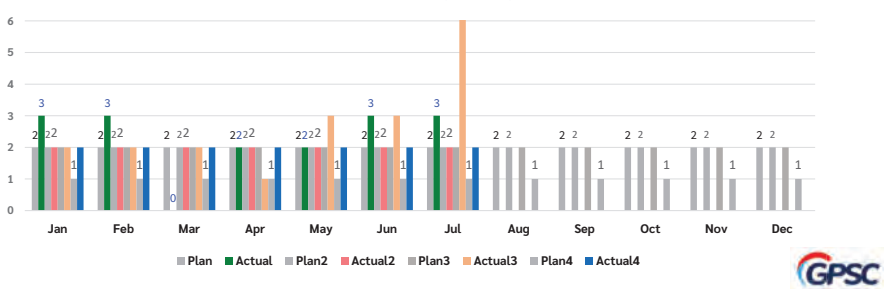
Item	Description	Response by	Target	Month	Schedule plan 2024											
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Management Role Models 2.1 Safety walk & talk	[redacted]	Weekly (GEN)	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Actual	3	3	3	3	3	4	4					
2	Management Role Models 2.1 Safety walk & talk		2 Time per Month	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Actual	2	2	2	2	2	2	2					
			2 Time per Month	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Actual	2	2	2	1	3	3	5					
3	Management Role Models 2.1 Safety walk & talk		1 Time per Month (GEN)	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				Actual	2	2	2	2	2	2	2					



2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

Number PTW Audit / Safety Inspection

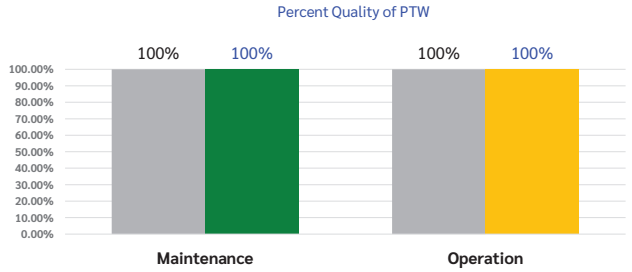
Item	Description	Response by	Dept	Target	Month	Schedule plan 2024											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Number PTW Audit / Safety Inspection	[redacted]	OPV	Weekly (GEN)	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					Actual	3	3	0	2	2	3	3					
2	Number PTW Audit / Safety Inspection		OP2OM	Bi-Weekly	Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					Actual	2	2	2	2	2	2	2					
					Plan	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					Actual	2	2	2	1	3	3	7					
3	Number PTW Audit / Safety Inspection		OP2OM	Bi-Weekly	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Actual	2	2	2	2	2	2	2					



2024 Here We Safe Award (HWS) Progress

Percent Quality of PTW : Jan-Jul 2024

Item	Description	Response by	Target	Schedule plan 2024												
				Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Percent Quality of PTW	Maintenance	100% Comply with Procedure or 100% Closed	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Actual	0	0	0	0	0	0	0					
2	Percent Quality of PTW	Operation	100% Comply with Procedure or 100% Closed	Plan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				Actual	0	0	0	0	0	0	0					



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. 2024 SSHE Activities Plan

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	GEN	CUP4	Remark
1	Environment monitoring – Wastewater sampling (5,13,19,26)	OHE	31 Aug 2024	Progress	Progress	
2	รว.1,2,3 # 1/2024	OHE	1 Sep 2024	Progress	Progress	
3	Waste summary in Jul 2024	OHE	15 Aug 2024	Done	Done	
4						
5						

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. 2024 SSHE Emergency Drill Plan

2024 Emergency Drill Plan

Legend: EML1 EML2 Radiation Emergency Level1

Updated on: Tuesday 16 July 2024

Y2024	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
GENPh.2	A								2				
	A									11			
	B							11					
	C								14				
	D										3		

ประเด็นปัญหาที่พบ มีการติดตามและแก้ไขเรียบร้อย

ไม่พบประเด็นปัญหาระหว่างการซ้อมแผน

มีการเปลี่ยนวันซ้อมแผนฉุกเฉินมาเป็นวันที่ 23

2024 Emergency Drill Plan

Legend: EML1 EML2 Radiation Emergency Level1

Updated on: Tuesday 16 July 2024

Y2024	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status
CUP-4 EML1	A			11										Done
CUP-4 EML1	B			13										Done
CUP-4 EML1	C			15										Done
CUP-4 EML1	D			8										Done
CUP-4 EML2	A						7							Done
CUP-4 Radiation Emergency	B			5										Done

ทาง CUP4 มีการซ้อมแผนครบทั้ง 2 Level เรียบร้อย

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. 2024 SSHE Emergency Drill Plan

สรุปประเด็นปรับปรุงแก้ไข	แนวทางการแก้ไข	ผลการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแก้ไข	ผลการแก้ไข
1.ชุดดับเพลิง ต้องการให้ซักทำความสะอาด เพื่อความพร้อมกับทีมในกรณีที่ต้องใช้งาน	ทำความสะอาดชุดดับเพลิงให้เรียบร้อย เพื่อให้พร้อมสำหรับการนำมาใช้งาน ส่งซักไปแล้ว 5 ชุด	มีการส่งซักชุดดับเพลิง และทำความสะอาดอุปกรณ์ที่อยู่ในห้องเก็บอุปกรณ์เรียบร้อย	Plant SS	31/07/2024 PR/PO	Progress ส่งซักไปแล้ว 5 ชุด
2.ชุดดับเพลิง รองเท้า และหมวก จัดอุปกรณ์ให้ตรงกับขนาดชุดและทำป้ายบอกขนาดชุด เพื่อให้คนที่จะใช้ชุดเลือกใส่ชุดกับขนาดของตนเองได้ถูกต้องและรวดเร็ว	จัดการแขวนชุดตามราว พร้อมติดป้ายบอกไซส์ชุด ติดผังผนังทำแขวน	มีการจัดเรียงชุดตามขนาด พร้อมติดป้ายเรียบร้อย	Plant SS/ OP2OM	31/07/2024	Done
3.หน้ากาก SCBA มีฝุ่นและสกปรกมาก ไม่พร้อมใช้งาน	จัดการทำความสะอาดหน้ากาก SCBA	ทำความสะอาดหน้ากาก SCBA พร้อมจัดพื้นที่ในการวางอุปกรณ์ เพื่อให้มีการหยิบจับใช้งานได้ง่ายขึ้น	Plant SS/ OP2OM	31/07/2024	Done
4.รองเท้าชุดดับเพลิง ขอเพิ่มขนาดของเท้าเบอร์ 11 และ 12 (รองเท้าที่มีอยู่ มีเบอร์ 8/9/10)	จัดหารองเท้าไซส์ใหญ่ให้เพิ่ม	มีการจัดหารองเท้าเบอร์ใหญ่มาเพิ่ม เช่น เบอร์ 11 และ 12 อย่างละ 1 คู่ ไว้ที่บ้อม รปภ.	Plant SS	31/07/2024 PR/PO 30/09/2024 Delivery	Progress
5.วิทยุสื่อสาร ใช้งานไม่สะดวก ติดต่อสื่อสารยากมาก ในขณะทำการซ้อม	เพิ่มพื้นที่สัญญาณ	เนื่องจากช่วงที่ใช้วิทยุสื่อสาร เป็นช่วงที่ ผรม. ปฏิบัติงานใกล้กับจุดที่มีการซ้อมแผนดับเพลิง ทำให้การสื่อสารขาดหาย จึงทำการแจ้ง ผรม. ให้หยุดงานที่ปฏิบัติไปก่อน เพื่อทำการซ้อมดับเพลิงให้เสร็จสิ้น	EFM	31/08/2024	Progress

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. HWS,MSV,IA,EA audit Plan 2024

	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status
1	โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาวดาวเขียว)	SHE/IEAT	15 Mar 2024	Done
2	BSC Meeting	OPCV	10 May 2024	Done
3	MSV – Pending 2 items	HQM/HES	30 May 2024	Done
4	Internal Audit ISO 9000,14001,45001,22301	OPCV	6 Jun 2024	Done

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือน สิงหาคม 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมภายใน ประจำเดือน กรกฎาคม 2567





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7 : กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ GPSC เดือนมิถุนายน 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

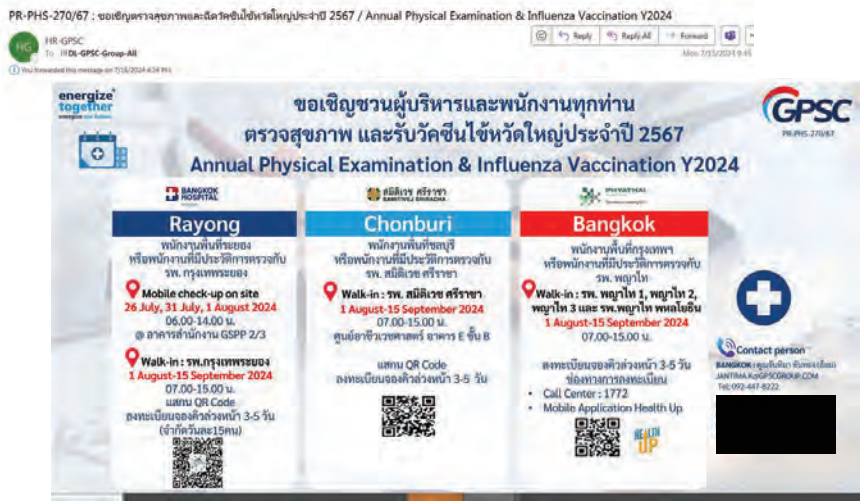
7.รายการกฎหมายประจำเดือนมิถุนายน ปี 2567

รายการกฎหมาย	จำนวน	ไม่เกี่ยวข้อง/FYI
SSHE/Operations/Permit	-	2
HR	-	-
PDPA	-	-
Total	-	2

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7.รายการกฎหมายประจำเดือนมิถุนายน ปี 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8.ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	วันที่เริ่มใช้	Status
1	คู่มือพนักงานคู่มือด้านความปลอดภัย สำหรับพนักงาน	HES	TBD	Progress

The document has been published in Corporate Document Management System.
Please click this link to view this Document: http://cdms.glow.co.th/HES#!?page=1&itemsPerPage=100&sort=VersionDate-desc

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. ระบบบริหารจัดการ ISOs & IMS-IA-EA

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	วันที่	Status
1	2 Minor - GEN	OPCV	31 Jul 2024	Closed
2	7 OFI – GEN (1 Closed , 6 Progress)	OPCV	31 Aug 2024	Progress
3	1 Minor – CUP4	OPCV	31 Dec 2024	Progress
4	8 OFI – CUP4 (7 Closed , 1 Progress)	OPCV	31 Dec 2024	Progress





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. Management Site Visit 2024

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	วันที่	Status
1	GEN Finding Total 18	OP2OP,OPCV	Dec 2024	(Done 14 , Progress 4)
2	CUP4 – Plan 3 Sep.	TBD	TBD	-

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน สิงหาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1	- PPE Arc Flash (Additional) (รอการอัพเดทรอบ Final อีกที)	OPT/MNT/SHE OP2OM	PBP/SNN/WTD TRS	Budget 2025	Plan
2	MOC – CEM-Flow 2B,2C	ECV/OPCMM	EGN/TRS	Nov 2024	Progress
3	Emergency Alarm – speaker (MOC 23374) (มีการเสนอแบบนั่งร้านเพื่อเสนอเซ็นเรียบร้อย รอการติดตั้งนั่งร้านอีกที)	SHE/OP2OM/ OP2MM	SHE/OP2OM/ OP2MM	30 Sep 2024	Progress
4	Wind direction - recovery old system (MOC 24122)	ENG	OP2OM/ENG	30 Jun 2024	Progress
5	E-PTW (รอการอัพเดทเพิ่มเติมจากทางเก็คโค่วัน)	All	EKW/Safety TF	2024	Progress
6	GC แจ้งเสียงดัง บริเวณหน่วยผลิต 62 NOD - Leq 24 - Sound survey GC ขอให้ตรวจวัดทุก week (มีการส่ง Mail ติดตามเรื่องเสียง รอการอัพเดทเพิ่มเติมจากทาง[redacted]อีกที)	OP2OM/OPCMM/HEM	OP2OM/OPCMM/ HEM	2024	Progress Set meeting

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมเดือน สิงหาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
7	ราวกันตก Generator (MOC24121) (ติดตามอัพเดทจากทาง[redacted]MO#100000___				
8	ตัวน็อตที่ฝังอยู่บนคอมแอร์บนตึก GIS มีไม่ครบ (MO.10000012125)	OPCMM/SHE	OPCMM/SHE	31-Jul-24	Done
9	Steam to DM TCC1 มี Steam Leak at SH38-1 รอขึ้นไปปิดวาล์วต้นทาง (MO.10000012565)	OP2OM/SHE	OP2OM/SHE	31-Jul-24	Done
10	แผ่นฝ้าที่ห้อง Communication Room หายไป 1 ช่อง (Noti.100012317)	Admin/OP2OM/SHE	Admin/OP2OM/ SHE	31-Jul-24	Done
11	จัดทำบันไดทางขึ้นไปปฏิบัติงานของ Valve HP Steam (MOC24241)				Progress

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา และติดตาม

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
12	SCBA CUP4 ลองซ้อม ฝึกใส่จริง	HSM	[redacted]	XX 2024	Progress
13	Noti แอร์ห้องเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน-GEN	OP2OM		XX 2024	Progress
14	COD online at Holding pone2 -GEN	HEM		XX 2024	Progress
15	การรวม IP address ของ CEM,COD online EMCC-GEN	OPCMM/HEM		XX 2024	Progress
16	ติดตามการปิด Gap จากการซ้อมแผนฉุกเฉินปี 2567 กล้อง CCTV ไม่พร้อมใช้งาน Work request No.100001862 เปลี่ยน Type ของกล้อง	OPCET		XX 2024	Progress

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ

เดือน สิงหาคม 2567 –Follow up Accident report

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	หมายเหตุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 - Pending-July2024-ล่าสุด.xlsx (sharepoint.com)

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขและผลการดำเนินการ

เดือนสิงหาคม 2567 - Near Miss Report/ Substandard report/ Here We Safe/ PTW

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 – Pending-July2024-ล่าสุด.xlsx (sharepoint.com)

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขและผลการดำเนินการ

เดือนสิงหาคม 2567 – CUP4

ลำดับที่	รายการที่ต้องดำเนินการ/พิจารณา	รูปภาพ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	Status	Area

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันอังคารที่ 2 ของเดือน และผู้นำเสนอ Safety Moment

COO's Quote,

" อย่าเอาข้อจำกัดเรื่องเวลา มามีผลต่อการตัดสินใจ
ที่อาจกระทบต่อ Safety และ Reliability "

[redacted]
ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
[redacted]
Chief Operating Officer GPSC Group



เนื่องในโอกาสลงพื้นที่ COO visit GEN-phase2 วันที่ 22 ก.พ. 2565

Plant Manager's Quote,

" ป้องกันก่อนเกิดเหตุ สังเกตก่อนเกิดภัย
กลับบ้านอย่างปลอดภัย อุบัติภัยต้องเป็นศูนย์ "

[redacted]
ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
[redacted]
Plant Manager

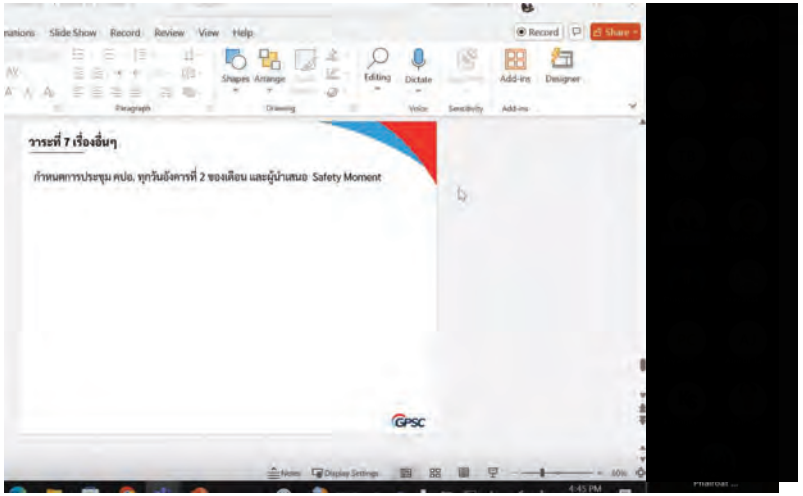


เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิม และบันดาลใจ เรื่อง ความปลอดภัย ด้วย we SAFE Motto



THANK YOU

GPSC



แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 เดือนกันยายน พ.ศ.2567

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จดบันทึกการประชุม : [redacted] กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 14.00– 16.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ประจำพื้นที่ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 :

[redacted] ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม :

1. นายชิรสักดิ์ พันธ์ศรี

[redacted]

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1	-	-

การประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) GENPh.2 & CUP4

ประจำเดือน กันยายน 2567

Prepared by : [redacted]



วันที่ 30 กันยายน 2567
เวลา 14.00 – 16.00 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution
weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- SSHE Statistic and SS Performance
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว และการซ้อมแผนฉุกเฉิน
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

Safety Precaution



Security Threat Alert



we SAFE Care & Share

คุณพินิจ GENPh.2 นำเสนอ We safe Care & Share



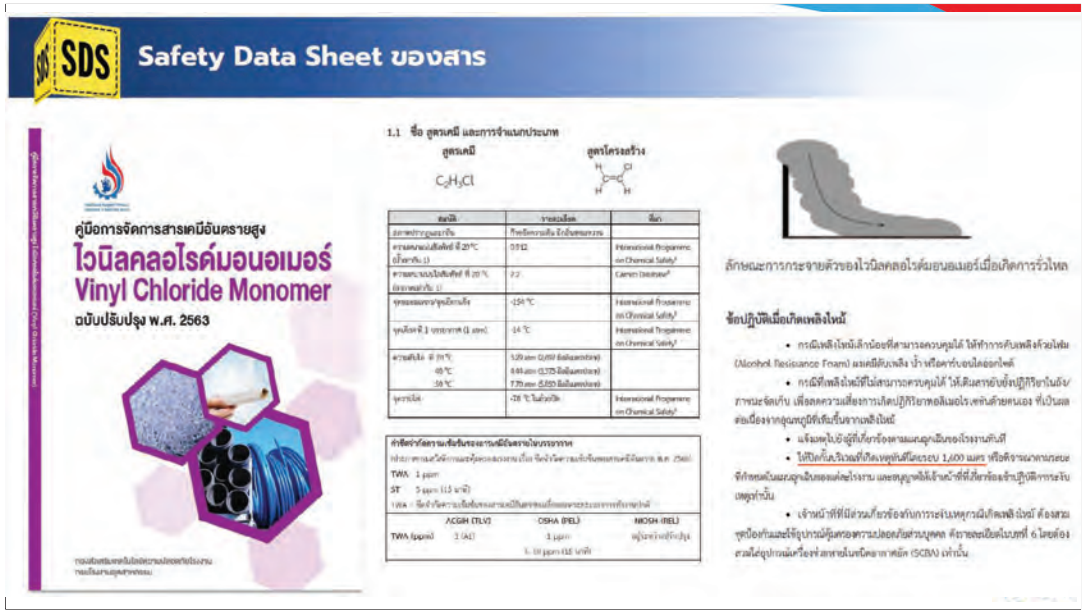
we SAFE Care & Share

คุณพินิจ GENPh.2 นำเสนอ We safe Care & Share



we SAFE Care & Share







วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

[redacted] ประธาน คปอ. GENPh.2 & CUP4 แจ้ง

1. มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง O&M ใหม่ ยังคงการทำงานและแผนการทำงานที่เหมือนเดิม ตาม KPI ประจำปีที่ยังมีอยู่
2. กฎระเบียบความปลอดภัย ที่ดำเนินการตาม Procedure ที่มีการประกาศออกมาอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ทาง SSHE สื่อสารในเรื่องระเบียบการที่เปลี่ยนไป รวมถึง PTW ต่าง ๆ ให้การทำงานมีความปลอดภัยที่มากขึ้น รวมถึงตรวจสอบพื้นที่หน้างาน และการสื่อสารทาง GDP เพื่อให้งาน Complete มากยิ่งขึ้น
3. Action plan ความเสี่ยงจากการระเบิดที่เกิดขึ้น พร้อมให้ทาง Safety เป็น Lead ในการประเมินความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และให้ข้อมูลข่าวสารเป็นระยะแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อมาดำเนินการป้องกันและวางแผน ป้องกันการเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันในอนาคตได้

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สิงหาคม 2567

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GENPh.2 & CUP4

KPIs	Weight	Target Score 1	2	3 (Target)	4	5
1. Number of SSHE Incident	40%	> 3 Cases	3 Cases	2 Cases	1 Case	0 Case
2. Audit onsite activities related to SSHE procedure by Plant SSHE (Note: number of audit equivalent of working day deduce holiday and leave)	15%	< Audit by Weekly	Weekly	Daily or 5 times per week	L3+ 10% of issue work and co...all work supervisor	...activity by Plant Mgr/DM & MSV
3. Number of non-compliance of SSHE procedure finding from any sources [Audited by SSHE, Plant Managers, MSV exclude ISO] Remark: NC standard to be developed (apply for section)	15%	> 15%	Prorate	<10%	< 5%	Section Managers raise their NC > other source finding
4. % Closed of the Non-compliance from procedures related to SSHE and PTW's Inspection	15%	80%	Prorate	95%	100%	...Sewing
5. % Comply to checklist of Outage Safety Management (OSM) audit by SSHE	15%	60%	Prorate	80%	Prorate	100%

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GENPh.2 & CUP4

SSHE Result Base (Y2024 YTD: Jan-Aug 24) GENPh.2 & CUP4

Incident Type	GEnergy	CUP4	Remark
Safe Work Manhour	1,651,002	878,476	
Injury Case	0	1	1. 25 Jun 2024 MTC.
Security Issue	2	0	
Occ. Health Incident	0	0	
Environment Incident	0	0	
Total	2	1	





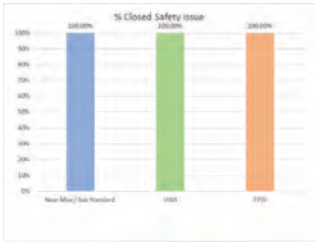
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GENPh.2 & CUP4

GENPh.2-SSHE Activity Base (2024 YTD: Jan-Aug 24)

Safety issue	Total	Closed	Inprogress Extreme	Extream Closes	% Closed
Near Miss / Sub Standard	7	7	0	0	100.00%
HWS	22	22	0		100.00%
PTW	22	22	0		100.00%
Sum	51	51	0		100.00%

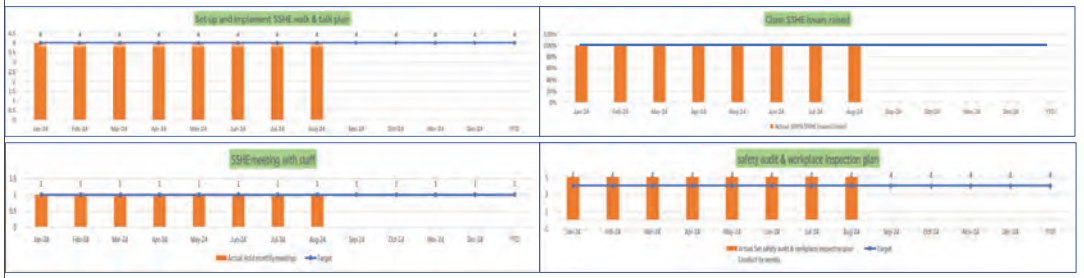


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GENPh.2 & CUP4

CUP4-SSHE Activity Base (2024 YTD: Jan-Aug 24)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GENPh.2 & CUP4

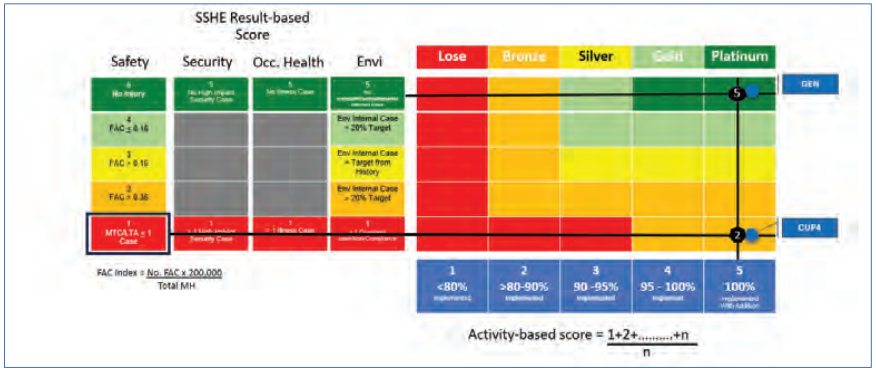
Continue Here We Safe Program and Follow Up by Monthly Basic GENPh.2 & CUP4



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GENPh.2 & CUP4



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. Learning from Incidents and NM/SS Sharing



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. SSHE Newsletter Vol.3-2024: จีพีเอสซี ฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปี 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ประกาศ GPSC HES ที่ 006/67 เรื่อง ประกาศเพิ่มเติมและยกเลิก รายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประกาศ คำสั่ง GPSC COO ที่ 027/67 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการพลังงาน





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. เชิญพนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. เชิญพนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. PRV-NEWS No. 016/67 : ขอเชิญเพื่อนพนักงาน ร่วมกิจกรรม GREEN DAY 2024 "Green Happiness" ในวันที่ 25 กันยายน 2567 ณ GPSC EnCo B ชั้น 7 และ วันที่ 10 ตุลาคม 2567 ณ GSPP2/3



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. GCSC-NEWS No. 001/67 : "Climate Change" การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ เกิดขึ้นได้จากอะไร?



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. PR-PHS-336/67 : เทคนิคการดูแลตัวเองง่ายๆ ฉบับคนงานยุ่ง
    PR-PHS-340/67 : รู้หรือไม่ตัวเลขในผลตรวจสุขภาพ... บอกอะไรเราบ้าง

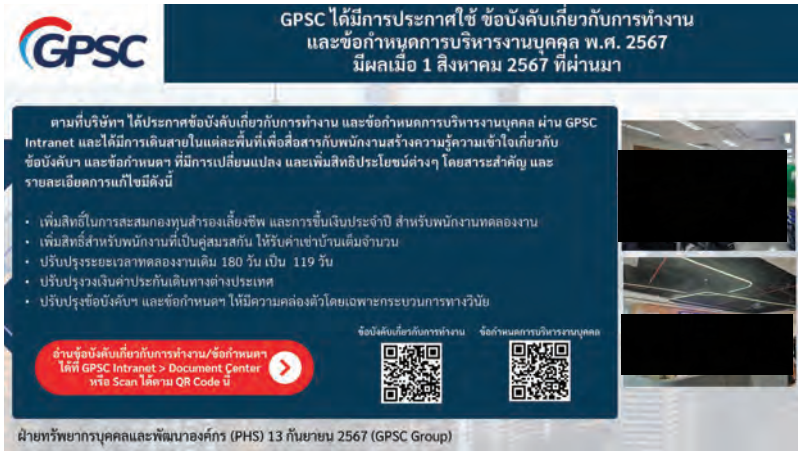




วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. PR-PHS-343/67 : ประกาศ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และข้อกำหนดการบริหารงานบุคคล



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

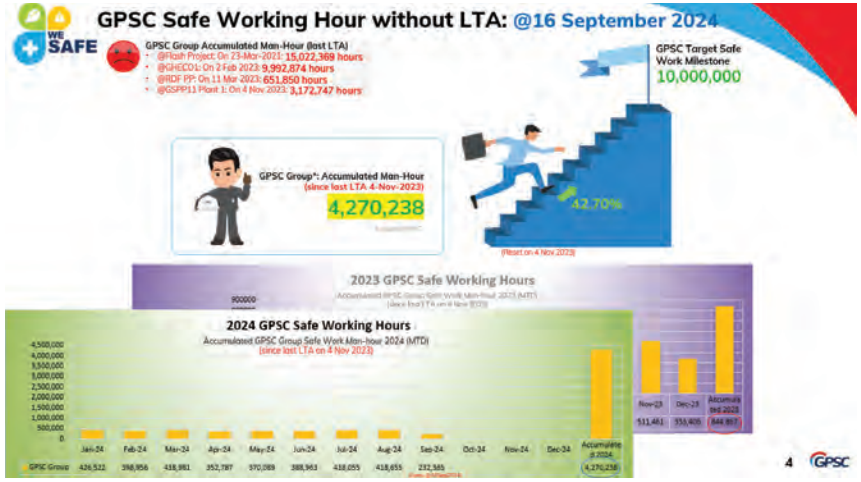
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

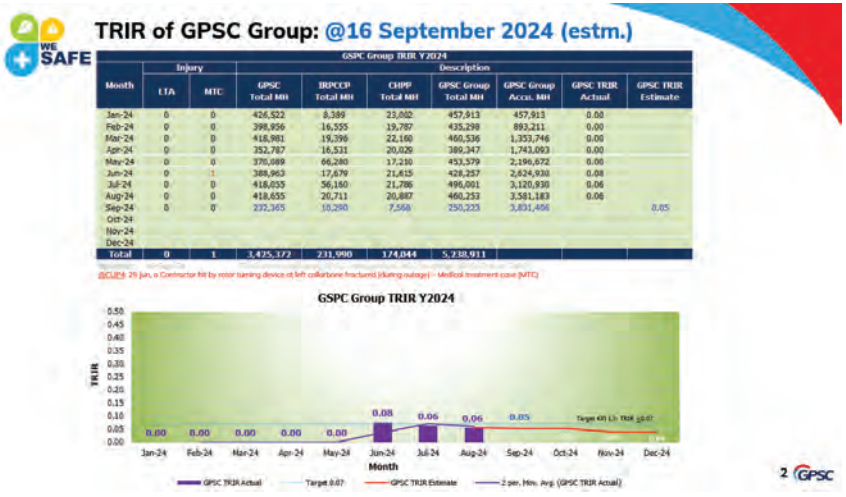
12. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

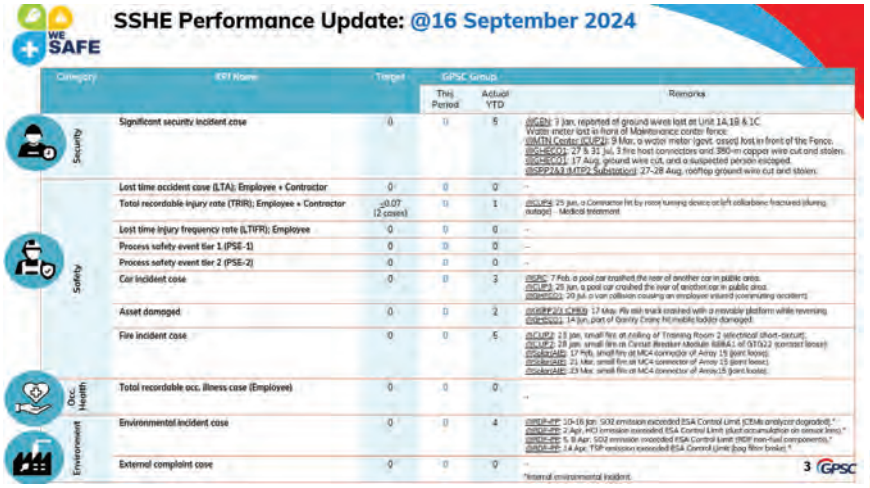


Month	Injury: LTA	Injury: MTC	Description: GPSC Total MH	Description: IRPCCP Total MH	Description: CHPP Total MH	Description: GPSC Group Total MH	Description: GPSC Group Accu. MH	GPSC TRIR Actual	GPSC TRIR Estimate
Jan-24	0	0	426,522	8,389	23,002	457,913	457,913	0.00	
Feb-24	0	0	398,956	16,555	19,787	435,298	893,211	0.00	
Mar-24	0	0	418,981	19,396	22,160	460,536	1,353,746	0.00	
Apr-24	0	0	352,787	16,531	20,029	389,347	1,743,093	0.00	
May-24	0	0	370,089	66,280	17,210	453,579	2,196,672	0.00	
Jun-24	0	1	388,963	17,679	21,615	428,257	2,624,930	0.08	
Jul-24	0	0	418,055	56,160	21,786	496,001	3,120,930	0.06	
Aug-24	0	0	418,655	20,711	20,887	460,253	3,581,183	0.06	
Sep-24	0	0	232,365	18,290	7,568	250,223	3,831,406		0.05
Oct-24									
Nov-24									
Dec-24									
Total	0	1	3,425,372	231,990	174,044	5,238,911			

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

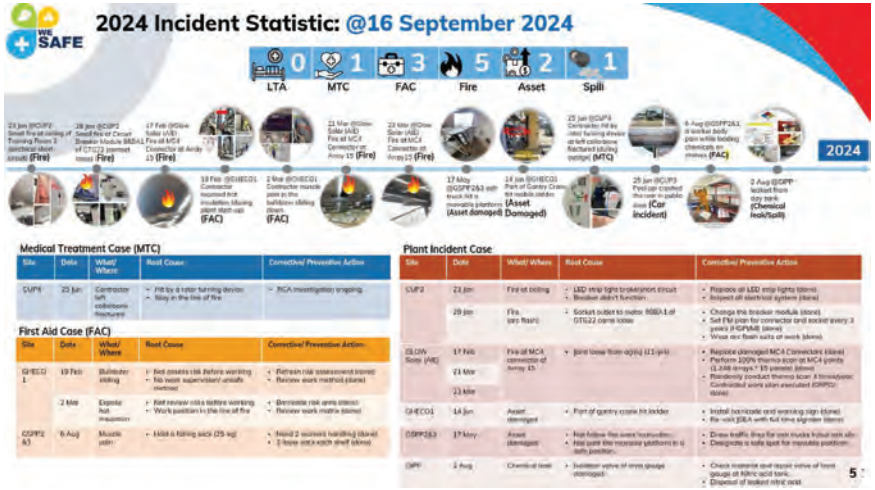


Category	KPI Name	Target	GPSC Group: This Period	GPSC Group: Actual YTD	Remarks
Security	Significant security incident case	0	0	5	@GEN: 9 Jan, reported of ground wires lost at Unit 14,18 & 1C. Water meter lost in front of Maintenance center fence. @MTN Center (CUP2): 9 Mar, a water meter (govt. asset) lost in front of the Fence. @GHECO1: 27 & 31 Jul, 3 fire hose connectors and 380-m copper wire cut and stolen. @GHECO1: 17 Aug, ground wire cut, and a suspected person escaped. @GSPP2&3 (MTP2 Substation): 27-28 Aug, rooftop ground wire cut and stolen.
Safety	Lost time accident case (LTA); Employee + Contractor	0	0	0	-
	Total recordable injury rate (TRIR); Employee + Contractor	≤0.07 (2 cases)	0	1	@CUP4: 25 Jun, a Contractor hit by rotor turning device on left collarbone fractured (during outage) - Medical treatment
	Lost time injury frequency rate (LTIFR); Employee	0	0	0	-
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	-
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	-
	Car incident case	0	0	3	@GPC: 7 Feb, a pool car crashed the rear of another car in public area. @CUP3: 25 Jun, a pool car crashed the rear of another car in public area. @GHECO1: 14 Jun, part of Gantry Crane hit mobile ladder damaged.
	Asset damaged	0	0	2	@GSPP2&3 (CPB1): 17 May, PV ash track crashed with a movable platform while reversing. @GHECO1: 14 Jun, part of Gantry Crane hit mobile ladder damaged.
	Fire incident case	0	0	5	@CUP2: 18 Jan, small fire at ceiling of Training Room 2 (electrical short-circuit). @CUP2: 28 Jan, small fire in Circuit Breaker Module 84B41 of GIS22 (contact loose). @SRIRACHA1: 17 Feb, small fire at MC4 connector of Array 15 (joint loose). @SRIRACHA1: 21 Mar, small fire at MC4 connector of Array 15 (joint loose). @SRIRACHA1: 29 Mar, small fire at MC4 connector of Array 15 (joint loose).
Occ. Health	Total recordable occ. illness case (Employee)	0	0	0	-
Environment	Environmental incident case	0	0	4	@RDF-PP: 10-16 Jan, SO2 emission exceeded ESA Control Limit (CEMs analyzer degraded). * @RDF-PP: 2 Apr, HCl emission exceeded ESA Control Limit (dust accumulation on sensor lens). * @RDF-PP: 5, 8 Apr, SO2 emission exceeded ESA Control Limit (RDF non-fuel components). * @RDF-PP: 14 Apr, TSP emission exceeded ESA Control Limit (bag filter broke). *
	External complaint case	0	0	0	- *Internal environmental incident

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

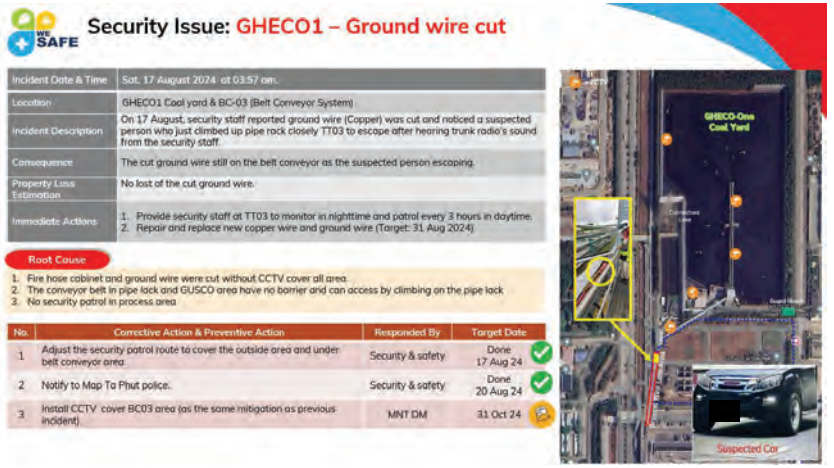
12. SSHE Statistic (ต่อ)

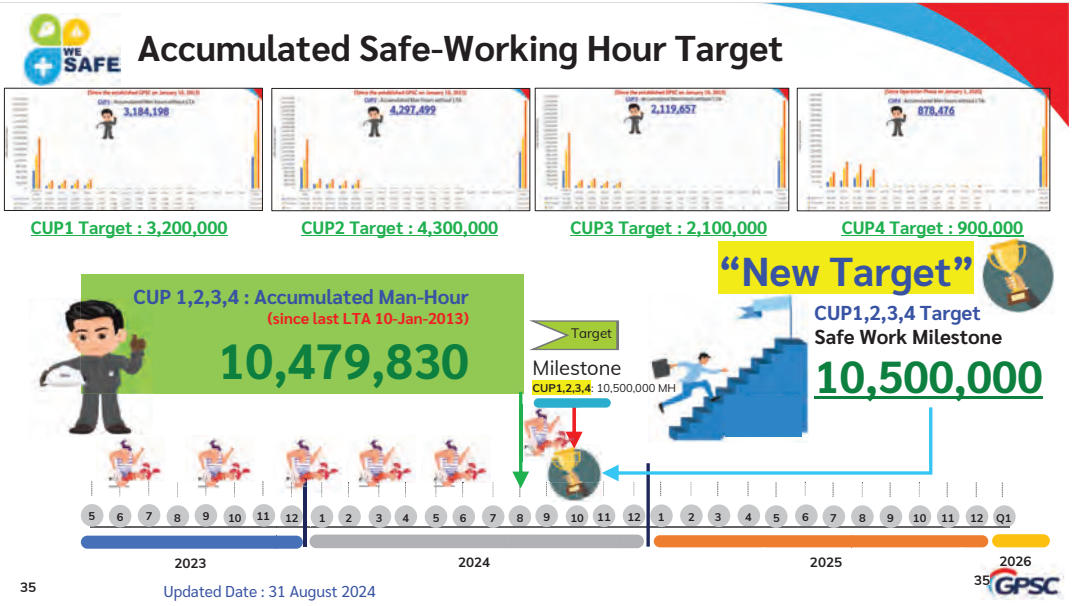


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)





Accumulated Safe-Working Hour Target

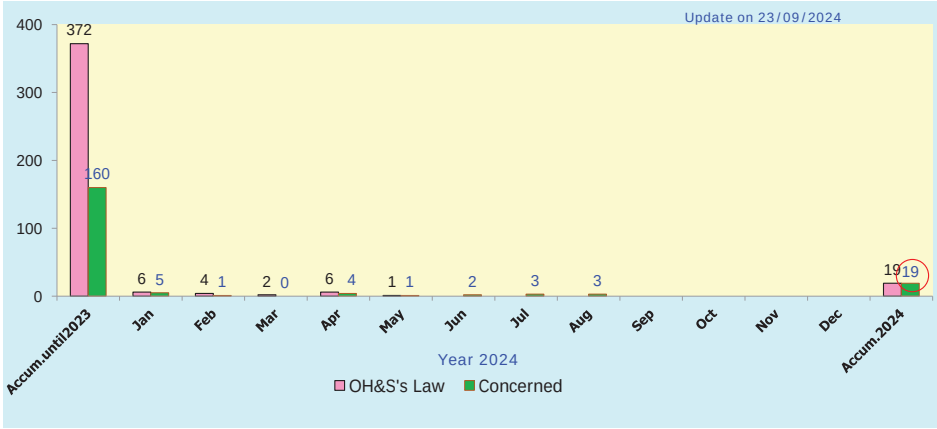


36

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย

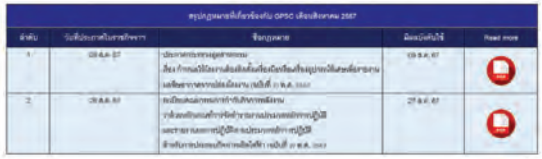


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ต่อ)





39

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number	Document Name	Effective Date
HES-CP-0008 Rev.05	Emergency Preparedness and Response	2 September 2024
PWM-P-0013	การจำหน่ายเศษซากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	3 September 2024
PPS-P-0006 Rev.04	การคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Pre-Qualification)	4 September 2024
PPS-F-0001 Rev.03	แบบฟอร์มจัดหาด้วยวิธีพิเศษ	
PPS-F-0012 Rev.03	การประเมินผลงานผู้รับเหมา (Contractor Performance Evaluation)	

40

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. หลักสูตรอบรมประจำเดือนตุลาคม 2567





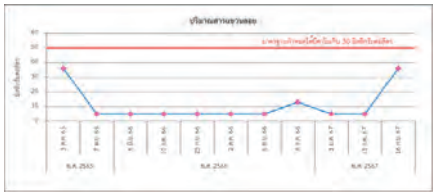
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567 : GENPh.2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater sampling	2	9,12	16	23	-	Passed
2	Noise Dose	5	-	-	-	-	Passed
3	Noise (Leq 8 hrs.)	5	-	-	-	-	Passed

บ่อพักน้ำทิ้ง บ่อที่ 2 มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
แต่พบว่ามีบางพารามิเตอร์มีแนวโน้มสูงขึ้น



ผลตรวจประจำเดือนพบว่าค่า TDS และ TSS มีค่าสูง



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567 : CUP4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater	-	11	-	-	-	Passed

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

18. การประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย : CUP4 , GENPh.2 วันที่ 6-9 สิงหาคม 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

Management Site Visit 2024

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	วันที่	Status
1	GEN Finding Total 18	OP2OP,OPCV	Dec 2024	(Done 14 , Progress 4)
2	3 Sep 2024 CUP4 Finding Total 34 Issues รายงานตามเอกสารแนบ	OPCV , HSM , EFM , EUM	Dec 2024	(Done 28 , Progress 6)





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

1. Internal Audit

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงาน	วันที่	Status
1	2 Minor - GEN	OPCV	31 Jul 2024	Closed
2	7 OFI – GEN (1 Closed , 6 Progress)	OPCV	31 Aug 2024	Progress
3	1 Minor – CUP4	OPCV	TBD	Progress
4	8 OFI – CUP4 (7 Closed , 1 Progress)	QSSHE	TBD	Progress




วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

2. วันที่การตรวจประเมินระบบมาตรฐาน (ISO9001, ISO14001, ISO45001 และ ISO22301) ของพื้นที่ GPSC Group โดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ลำดับ	พื้นที่	ระบบมาตรฐาน				วันที่ตรวจประเมิน	เวลา	
		ISO9001	ISO14001	ISO45001	ISO22301		09.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.
1	GENPh.2	✓	✓	✓	✓	16 ต.ค. 2567	✓	✓
2	CUP4	✓	✓	✓	✓	10 ต.ค. 2567	-	✓

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

3. HES-NEWS ฉบับที่ 076/67 "การเข้าถึงบันทึกประชุมการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร >> Assess to ISO Management Review"



วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม สิงหาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1	- PPE Arc Flash (Additional)	OPT/MNT/SHE OP2OM	PBP/SNN/WTD TRS	Budget 2025	Plan
2	MOC – CEM-Flow 2B,2C	ECV/OPCMM	EGN/TRS	Nov 2024	Progress
3	Emergency Alarm – speaker (MOC 23374)	SHE/OP2OM/OP2 MM	SHE/OP2OM/ OP2MM	30 Sep 2024	Progress
4	Wind direction - recovery old system (MOC 24122)	ENG	OP2OM/ENG	30 Jun 2024	Progress
5	E-PTW	All	EKW/Safety TF	2024	Progress
6	GC แจ้งเสียงดัง บริเวณหน่วยผลิต 62 NOD - Leq 24 - Sound survey GC ขอให้ตรวจวัดทุก week	OP2OM/OPCMM/ HEM	OP2OM/OPCMM/HEM	2024	Done

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม สิงหาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
7	ราวกันตก Generator (MOC24121) (ติดตามอัพเดทจากทาง [redacted] MO#100000				Progress
8	ตัวน็อตที่ฝังอยู่บนคอมแอร์บนตึก GIS มีไม่ครบ (MO.10000012125)	OPCMM/SHE	OPCMM/SHE	31-Jul-24	Done
9	Steam to DM TCC1 มี Steam Leak at SH38-1 รอขึ้นไปปิดวาล์วต้นทาง (MO.10000012565)	OP2OM/SHE	OP2OM/SHE	31-Jul-24	Done
10	แผ่นฝ้าที่ห้อง Communication Room หายไป 1 ช่อง (Noti.100012317)	Admin/OP2OM/ SHE	Admin/OP2OM/ SHE	31-Jul-24	Done
11	จัดทำบันไดทางขึ้นไปปฏิบัติงานของ Valve HP Steam (MOC24241)				Progress

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม สิงหาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
12	SCBA CUP4 ลองซ้อม ฝึกใส่จริง	HSM	[redacted]	31 Oct 2024	Progress
13	Notification แอร์ห้องเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน-GEN	OP2OM		9 Sep 2024	Done
14	COD online at Holding Pond 2 - GEN	HEM		30 Nov 2024	Progress
15	การรวม IP address ของ CEM,COD online EMCC-GEN	OPCMM/HEM		30 Nov 2024	Progress

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน GENPh.2

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
1	ชุดดับเพลิง ต้องการให้ซักทำความสะอาด เพื่อความพร้อมกับที่มีในกรณีที่ต้องใช้งาน	ทำความสะอาดชุดดับเพลิงให้เรียบร้อย เพื่อให้พร้อมสำหรับการนำมาใช้งาน ส่งซักไปแล้ว 5 ชุด	Plant SS	31/07/2024 PR/PO	-	Done
2	ชุดดับเพลิง รองเท้า และหมวก จัดอุปกรณ์ให้ตรงกับขนาดชุด และทำป้ายบอกขนาดชุด เพื่อให้คนที่จะใช้ชุดเลือกใส่ชุดกับขนาดของตนเองได้ถูกต้องและรวดเร็ว	จัดการแขวนชุดตามราว พร้อมติดป้ายบอกไซส์ชุด ติดฝั่งผนังกำแพง	Plant SS/ OP2OM	31/07/2024	31/07/2024	Done
3	หน้ากาก SCBA มีฝุ่นและสกปรกมาก ไม่พร้อมใช้งาน	ทำความสะอาดหน้ากาก SCBA พร้อมจัดพื้นที่ในการวางอุปกรณ์เพื่อให้มีการหยิบจับใช้งานได้ง่ายขึ้น	Plant SS/ OP2OM	31/07/2024	31/07/2024	Done
4	รองเท้าชุดดับเพลิง ขอเพิ่มขนาดรองเท้าเบอร์ 11 และ 12 (รองเท้าที่มีอยู่ มีเบอร์ 8/9/10)	มีการจัดหารองเท้าเบอร์ใหญ่มาเพิ่ม เช่น เบอร์ 11 และ 12 อย่างละ 1 คู่ ไว้ที่ป้อม รปภ.	Plant SS	31/07/2024 PR/PO 30/09/2024 Delivery	-	Progress
5	วิทยุสื่อสาร ใช้งานไม่สะดวก ติดต่อสื่อสารยากมากในขณะทำการซ้อม	เพิ่มพื้นที่สัญญาณ เนื่องจากช่วงที่ใช้วิทยุสื่อสาร เป็นช่วงที่ ผรม. ปฏิบัติงานใกล้กับจุดที่มีการซ้อมแผนดับเพลิง ทำให้การสื่อสารอาจขาดหาย จึงทำการแจ้ง ผรม. ให้หยุดงานที่ปฏิบัติไปก่อน เพื่อทำการซ้อมดับเพลิงให้เสร็จสิ้น	EFM	31/08/2024	-	Done

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน CUP4

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
1	กล้อง CCTV ไม่พร้อมใช้งาน	Operation Created Work request No.100001862 เพื่อให้ Maintenance ตรวจสอบ OPCET ตรวจสอบแล้วพบว่าต้องเปลี่ยนชนิดของกล้อง CCTV	OPCET	31 Dec 2024	-	Progress
2	ทีม รปภ.ดับเพลิง วิ่งผ่านจุดเกิดเหตุที่มีเปลวไฟ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
3	การประกาศภาวะฉุกเฉินขาดคำสำคัญ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
4	ERT โทรเข้ามารายงานตัวไม่ครบทุกตำแหน่ง	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม – เน้นย้ำขอความร่วมมือ PR News. Emergency drill	HEM	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
5	ใช้อุปกรณ์จากตู้ HB ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
6	พิจารณาเพิ่มชุดระงับเหตุสารเคมีสำหรับ Operation ที่ G4 G5	เตรียมชุดดับเพลิงและชุดกันสารเคมีให้ ERT	HEM	31-Mar-24	18-Mar-24	Completed
7	CC พูดเสียงเบาไม่ค่อยชัดเจน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
8	ช่วงแรก SM แต่งตัวเป็น EC ทำให้ขาดการติดต่อ และไม่ได้รับโทรศัพท์	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
9	ไม่ได้ทำการจัดความเรียบร้อยของสายดับเพลิงก่อนเปิดน้ำ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HEM	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
10	ไม่ควรกดสัญญาณพยพ เนื่องจากเป็นการฝึกซ้อมระดับที่ 1	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
11	ไม่ได้แจ้งตรวจสอบคุณภาพน้ำดับเพลิงก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HEM	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
12	Jockey Fire Pump สัญญาณเตือนดังตลอดเวลา	ตรวจสอบและซ่อมแก้ไข (พบว่าเกี่ยวข้องกับการใช้น้ำที่มีปริมาณมาก)	OPCMM	30-Apr-24	16-Mar-24	Completed

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน CUP4

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
13	กำหนดจุด Command Post ไกลจากจุดเกิดเหตุและเป็นมุมที่มองไม่เห็น Lube Oil System	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
14	FT (Security) เข้ามาช่วยช้า เนื่องจากได้รับการร้องขอช้า	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
15	ควรพิจารณาเรื่องลมพัดหวนในบริเวณช่องว่างระหว่าง Lube Oil System กับ GTG Control Cabinet	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
16	Fireteam ควรช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุก่อน ระหว่างรอ FT	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M / HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
17	การแจ้งเหตุไปยัง EMCC , I-EA-T , ยังมีความสับสนระหว่างผู้ประกอบการกับ EMCC , I-EA-T	EMCC ประสานงานกับ SS Plant ชี้แจงเรียบร้อย หลังการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
18	ปรับปรุงเรื่องการสื่อสารภายใน Press Release พนักงานจะรับทราบได้อย่างไร	ปฏิบัติตาม Procedure CCT	CMC / LMC	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
19	การสื่อสารของ EC ยังไม่คล่อง (แทน OC4M)	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4OT	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
20	ERT โทรเข้ามารายงานตัวไม่ครบทุกตำแหน่ง	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม - เน้นย้ำให้ความร่วมมือในการซ้อมทุกครั้ง	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
21	HT แจ้งว่าไม่พบ Admin มาที่จุดรวมพล พบว่าไปทำหน้าที่ Recorder ตามคำร้องขอจาก EC แต่ EC ไม่ได้แจ้ง HT	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4OT	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
22	TT นำรถเข้าไปแล้วไม่กลับออกมาประจำจุดที่ประตูโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
23	MC ปล่อยให้นักข่าวหลุดเข้ามาในโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
24	CR ไม่รับสายจาก ED	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	CRS	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1.	ปรับจำนวนการเขียนรายงาน NM SS FEO เพื่อรับรางวัล ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ บทบาทการทำงาน	HES	Plant SS	31 Oct 2024	Progress

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือน สิงหาคม 2567 –Follow up Accident report

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 - Pending-Aug2024-ล่าสุด.xlsx (sharepoint.com)

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนสิงหาคม 2567 - Near Miss Report/ Substandard report/ Here We Safe/ PTW

GENPh.2 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 – Pending-Aug2024-ล่าสุด .xlsx (sharepoint.com)

CUP4 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

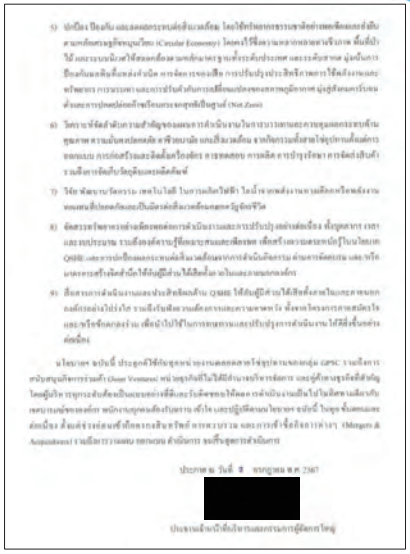
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 3 เวลา 14.00 - 16.00 น. ของทุกเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Plant SS นำเสนอ
กรกฎาคม 67	15	14.00-16.00	Microsoft Teams		
สิงหาคม 67	19	14.00-16.00	Microsoft Teams		
กันยายน 67	(16) 30	14.00-16.00	Microsoft Teams		
ตุลาคม 67	21	14.00-16.00	Microsoft Teams		
พฤศจิกายน 67	18	14.00-16.00	Microsoft Teams		
ธันวาคม 67	16	14.00-16.00	Microsoft Teams		

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่มGPSC





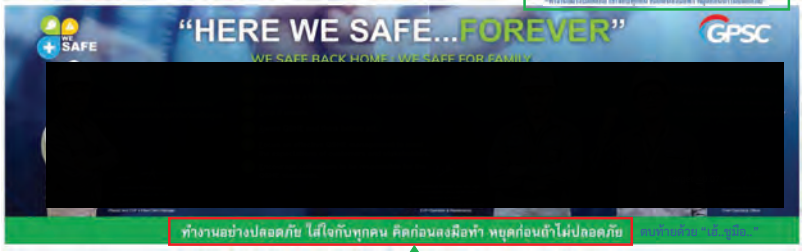
HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

วิสัยทัศน์ (Vision)
"Drive to Zero Incidents that Harm People"
"มุ่งสู่อุบัติการณ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์"



วัฒนธรรม (Culture)
"WE SAFE"
"พวกเราทุกคนปลอดภัย"

ค่านิยม (Core Values)



เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิมและบันดาลใจ ด้านความปลอดภัย ด้วย "WE SAFE Motto"

THANK YOU

GPSC

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 เดือนตุลาคม พ.ศ.2567

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จดบันทึกการประชุม [redacted] กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 22 ตุลาคม 2567 เวลา 14.00– 16.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ประจำพื้นที่ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 :

[redacted] ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

[redacted] กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา (ลาพักผ่อนประจำปี)
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ (ออกกะดึก)

ผู้เข้าร่วมประชุม :

[redacted]

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1	-	-

การประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
GENPh.2 & CUP4

ประจำเดือน ตุลาคม 2567

[redacted]



GPSC

วันที่ 22 ตุลาคม 2567
เวลา 14.00 – 16.00 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution
weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- SSHE Statistic and SS Performance
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว และการซ้อมแผนฉุกเฉิน
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

GPSC

Safety Precaution



Security Threat Alert







GPSC

we SAFE Care & Share

คุณธนธรณ์ บ. ตัวแทน คปอ. CUP4 นำเสนอ



GPSC

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

[redacted]ประธาน คปอ. GEN Ph2 & CUP4 แจ้ง

1. ขอบคุณพนักงาน GEN Ph2 & CUP4 ช่วยสนับสนุนข้อมูลการ EA ISO และติดตามประเด็นที่ตรวจพบเพื่อปรับปรุง ฯ C/A
2. ทบทวนจัดทำแผน P/A เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุงาน GTG C-Inspection CUP4 , GTG B – Inspection GEN Ph.2

GPSC

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน 2567

- มีมติรับรองรายงาน

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. PRV-NEWS No. 022/67 : ขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงานทุกท่านร่วมกรอกแบบสำรวจการเดินทางของพนักงาน (Employee Commuting)



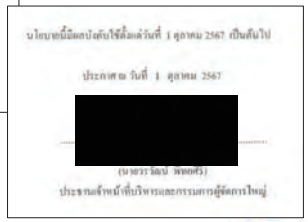
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2.ประกาศ GPSC ที่ 014/67 เรื่อง นโยบายความเป็นส่วนตัว (ฉบับปรับปรุงใหม่)







วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. เชิญพนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. เชิญพนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award (ต่อ)





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. CUP1,2,3,4, GSPP11, GSPP2&3 and Phase 5: On 9 October, obtained the EIA Monitoring Awards 2024 given by Ministry of Natural Resources and Environment at Grand Richmond Hotel, Nonthaburi Province.



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

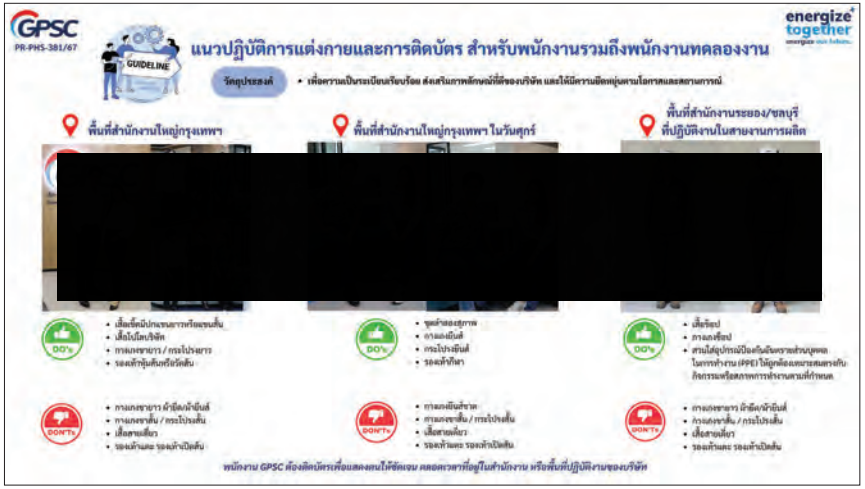
5. PR-PHS-384/67 : ประชาสัมพันธ์หลักสูตร E-Learning Corporate Governance & Compliance Procedure & กฎหมายน่ารู้



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. PR-PHS-381/67 : แนวปฏิบัติการแต่งกายและการติดบัตร สำหรับพนักงานรวมถึงพนักงานทดลองงาน



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

8. Learning from Incidents and NM/SS Sharing



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. GPSC-INTERNAL-NEWS-049/67 : กลุ่มจีพีเอสซี ร่วมปลูกป่า ภายใต้โครงการ “เพาะกล้า ฟื้นป่า สร้างชีวิต” ณ ป่าชุมชนบ้านมาบจันทร์ จังหวัดระยอง





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. PRV-NEWS No. 021/67 : ขอเชิญชวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2567 กลุ่ม ปตท. จังหวัดระยอง ในวันเสาร์ที่ 19 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ วัดเขาไผ่ จ.ระยอง



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. หลักสูตรอบรมประจำเดือนพฤศจิกายน 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

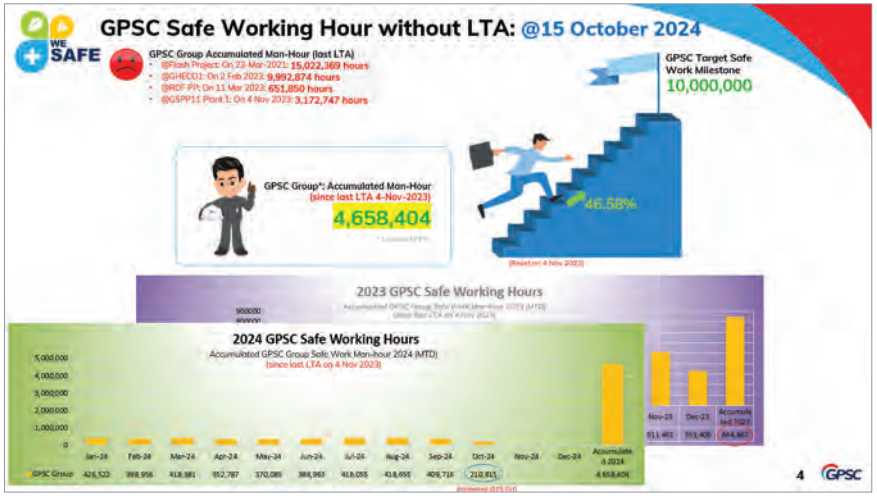
12. SSHE Statistic



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

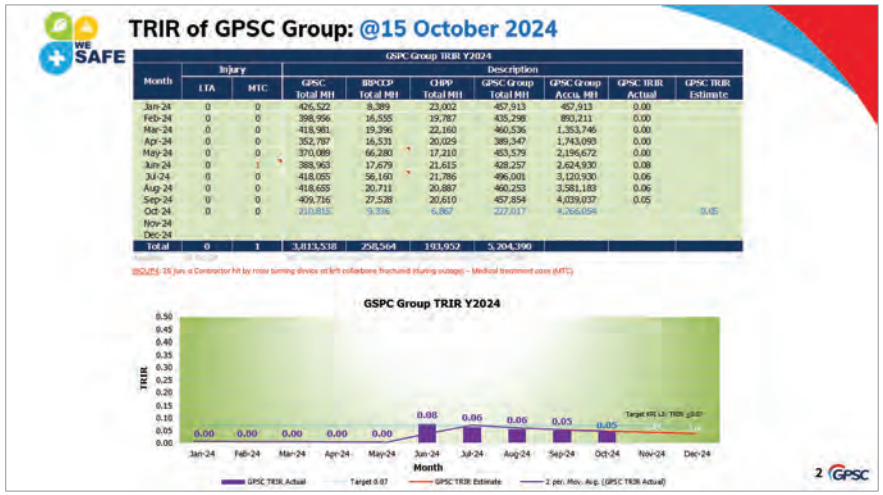
12. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

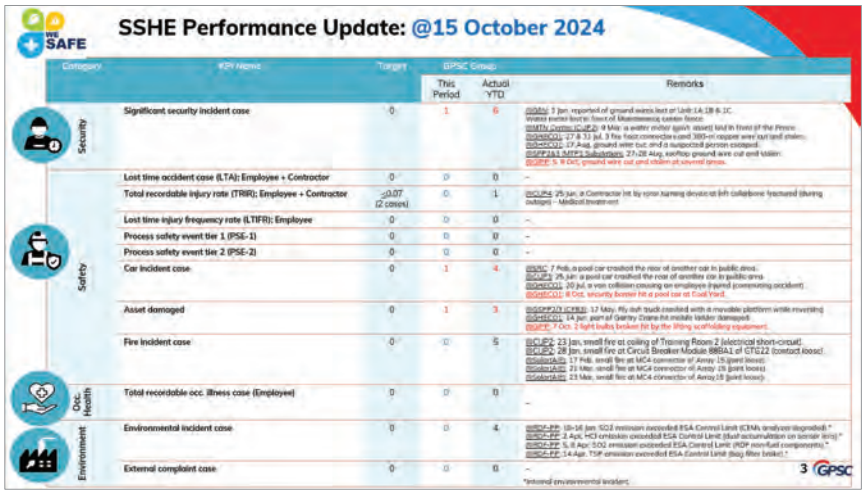


Month	Injury LTA	Injury MTC	Description GPSC Total MH	BPPCP Total MH	CHPP Total MH	GPSC Group Total MH	GPSC Group Accu. MH	GPSC TRIR Actual	GPSC TRIR Estimate
Jan-24	0	0	426,522	8,389	23,002	457,913	457,913	0.00	
Feb-24	0	0	398,956	16,555	19,787	435,298	893,211	0.00	
Mar-24	0	0	418,981	19,396	22,160	460,536	1,353,746	0.00	
Apr-24	0	0	352,787	16,531	20,029	389,347	1,743,093	0.00	
May-24	0	0	370,089	66,280	17,210	453,579	2,196,672	0.00	
Jun-24	0	1	388,963	17,679	21,615	428,257	2,624,930	0.08	
Jul-24	0	0	418,055	56,160	21,786	496,001	3,120,930	0.06	
Aug-24	0	0	418,655	20,711	20,887	460,253	3,581,183	0.06	
Sep-24	0	0	409,716	27,528	20,610	457,854	4,039,037	0.05	
Oct-24	0	0	210,815	9,336	6,867	227,017	4,266,054		0.05
Nov-24									
Dec-24									
Total	0	1	3,813,538	258,564	193,952	4,204,390			

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

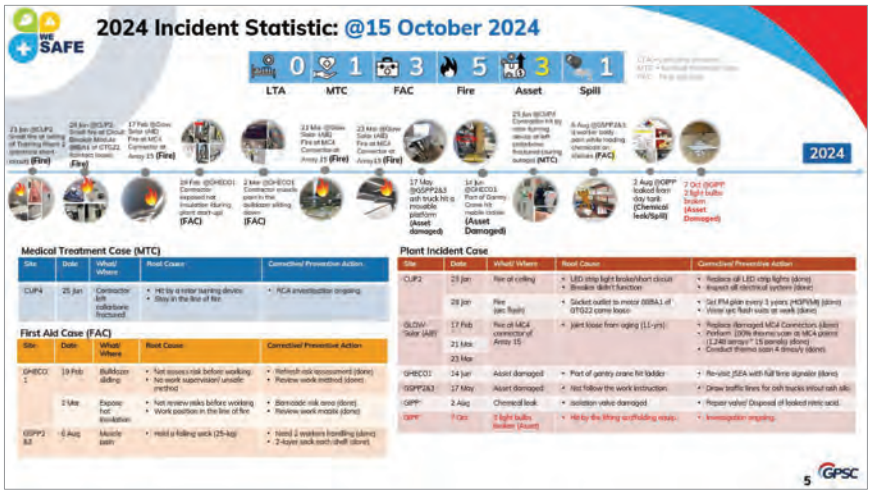


Category	KPI Name	Target	GPSC Group This Period	GPSC Group Actual YTD	Remarks
Security	Significant security incident case	0	1	6	@SBN: 3 Jan: reported of ground wires lost at Unit 1A, 2B & 3C. Wires metal loot in: Steel of Maintenance center fence. @MTN Centre (CUP2): 9 May: a water meter (gas+ asset) lid in front of the Pmnt @GHECO1: 27 & 31 Jul: 3 tiny fuel connector cord 380-ml capped and taping @GHECO1: 17 Aug, ground wire cut, and a suspected person escaped. @GPP2&3 MTP1 Substation: 27-28 Aug, rooftop ground wire cut and stolen @GPP: 5, 9 Oct, ground wire cut and stolen at several areas.
Safety	Lost time accident case (LTA): Employee + Contractor	0	0	0	-
	Total recordable injury rate (TRIR): Employee + Contractor	≤0.07 (2 cases)	0	1	@CUP4: 25 Jun, a Contractor hit by rotor turning device at left collarbone fractured (during outage) - Medical treatment
	Lost time injury frequency rate (LTIFR): Employee	0	0	0	-
	Process safety event tier 1 (PSE-1)	0	0	0	-
	Process safety event tier 2 (PSE-2)	0	0	0	-
	Car incident case	0	1	4	@MTC: 7 Feb, a pool car crashed the rear of another car in public area. @CUP3: 25 Jun: a pool car crashed the rear of another car in public area @GHECO1: 20 Jul, a van collision causing an employee (injured (commuting accident) @GHECO1: 8 Oct, security bonnet hit a pool car at Coal Yard.
	Asset damaged	0	1	3	@GSPP2/3 (CWB): 17 May, Rly dult truck crashed with a movable platform while reversing @GHECO1: 14 Jun: part of Gantry Crane hit mobile ladder damaged. @GPP: 7 Oct, 2 light bulbs broken hit by the lifting scaffolding equipment.
	Fire incident case	0	0	5	@CUP2: 23 Jun, small fire at ceiling of Training Room 2 (electrical short-circuit) @CUP2: 28 Jun, small fire at Circuit Breaker Module 88BA1 of GT622 (contact loose) @GloW-Solar (AIP): 17 Feb, small fire at MC4 connector of Array 15 (joint loose) @GloW-Solar (AIP): 21 Mar, small fire at MC4 connector of Array 15 (joint loose) @GloW-Solar (AIP): 23 Mar, small fire at MC4 connector of Array 15 (joint loose)
Occ. Health	Total recordable occ. illness case (Employee)	0	0	0	-
Environment	Environmental incident case	0	0	4	@RDF-FP: 10-16 Jan: SO2 emission exceeded ESA Control Limit (CEMs analyser degraded) * @RDF-FP: 2 Apr, HCl emission exceeded ESA Control Limit (dust accumulation on sensor area) * @RDF-FP: 5, 8 Apr: SO2 emission exceeded ESA Control Limit (RDF non-fuel components) * @RDF-FP: 14 Apr, TSP emission exceeded ESA Control Limit (bag filter broke) *
	External complaint case	0	0	0	- *Internal environmental incident

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

NEW

Security Incident: GIPP - Ground wire cut and stolen in several areas

Incident Date & Time	Sat. 5 October 2024 during 10:33hrs – 15:00hrs
Location	WWTP, Aux. Gas Unit 11&21 and Switch Yard of GIPP
Incident Description	At 22:12hrs., the Operation staff found 3 meters of grounding wire cut and stolen at WWTP. On 8 Oct, extended the survey at Aux. Gas Unit11&21, and Switch Yard, and found 16 meters of grounding wire for connecting fences cut and stolen.
Consequence	6 meters of ground wires lost (3 meters of a 16-mm diameter and the other 3 meters of a 6mm diameter)
Property Loss Estimation	Estimated cost 10,000 THB
Immediate Actions	• Notify the police and do not allow the suspected gardener to enter Power Plants of GPSC Group on 8 Oct 2024 (Completed) • Repair and replace the ground wires by 31 Dec 2024

Root Cause

1. No work supervisor (EFM) for control garden work on holiday.
2. No information to the SOM before entering the control area.
3. Security guards do not check contractors' backpacks entering the Power plant.

No.	Corrective Action & Preventive Action	Responded By	Target Date
1	Notify missing and stolen materials to Bowin Police.	Security & Safety	Done 8 Oct 2024
2	Re-schedule to not allow gardening works on holidays/ after office hours.	EFM	31 Oct 2024
3	All gardeners are required to check their Criminal Records with the police department.	Security & Safety / EFM	15 Oct 2024
4	Re-training security guards on checking the incoming and outgoing items of external persons.	Security & Safety	15 Oct 2024



8

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

NEW

Property Damage: GIPP – Two light bulbs broken as hit by a lifting scaffolding equipment

Incident Date & Time	Mon, 7 October 2024 at 11:20hrs
Location	HRSG Unit 21 at GIPP
Incident Description	While descending scaffolding equipment (scaffolding pipes) down from HRSG21 using a 25-ton mobile crane, the scaffolding equipment struck a lamp, causing two light bulbs to break.
Consequence	2 light bulbs broken
Property Loss Estimation	120 THB
Immediate Actions	1. The FO barricaded the area underneath for clean up debris. 2. Temporary stop work and safety talk to the crane operator with other concern persons.

Root Cause

Under investigation.

No.	Corrective Action & Preventive Action	Responded By	Target Date
1	Call for investigation.	Plant SS, OM	10-Oct-24



2 light bulbs broken

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

NEW

Car Incident: GHECO1 - A security barrier hit the pool car (No injury)

Incident Date & Time	Tue, 8 October 2024 at 10:42hrs
Location	Main Gate (Security house) at Coal Yard (GHECO1) at 10:42hrs
Incident Description	• While the Field Operator (FO) was driving a pool car (pickup truck) under the lifted barrier controlling by the security guard for leaving the coal yard, the barrier moved down and hit the top part of windshield. • The FO stopped the car and went out checking. The security guard informed that he pressed the button of a remote control to lower down the barrier by mistake.
Consequence	Top part of windshield had a little damaged.
Immediate Actions	1. The FO reported the incident to Shift OM. 2. Conduct safety talk and communicate the work steps to operate the security barrier for safety with all security staff.

Root Cause

• Security staff did not focus while handling a remote control for security barrier.

No.	Corrective Action & Preventive Action	Responded By	Target Date
1	Communicate this incident to all security staff to safely handling a remote control of security barrier for vehicle passing.	Security & Safety (HSM)	(Done) 09-Oct-24
2	Process to repair and insurance claim to be responded by NPCSG.	GH1 Admin	30-Nov-24
3	Install a sensor to detect vehicles passing the barrier to prevent the reoccurrence of property or vehicle damage.	Security & Safety (HSM)	15-Nov-24





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. SSHE Statistic (ต่อ)

SSHE Result Base (Y2024 YTD: Jan - Sep 24) GEN Ph2 & CUP4

Incident Type	GEN Ph2	CUP4	Remark
Safe Work Manhour	1,691,212	890,610	Y2024 YTD : 2,581,822 Hrs.
Injury Case	0	1*	1* >> 25 Jun 2024 MTC
Security Issue	2*	0	2* >> 3 Jan 2024, 21 Jun 2024
Occ. Health Incident	0	0	
Environment Incident	0	0	
Total	2	1	





Accumulated Safe-Working Hour Target



28

Accumulated Safe-Working Hour Target



CUP1 Target : 3,200,000



CUP2 Target : 4,300,000



CUP3 Target : 2,100,000



CUP4 Target : 900,000

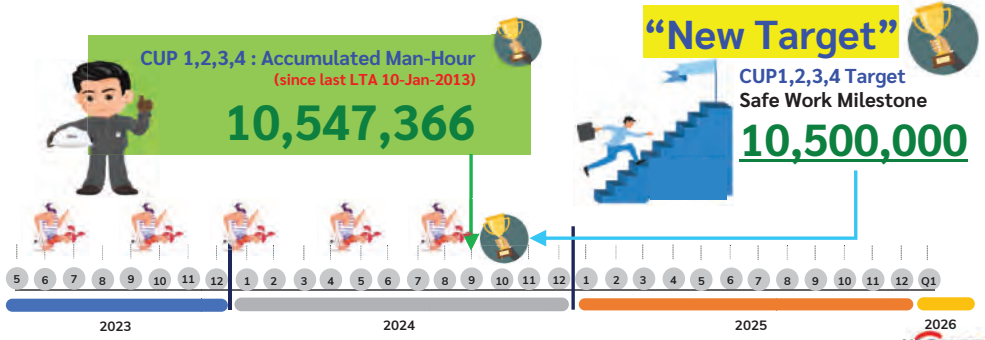
CUP 1,2,3,4 : Accumulated Man-Hour
(since last LTA 10-Jan-2013)

10,547,366

"New Target"

CUP1,2,3,4 Target
Safe Work Milestone

10,500,000



Updated Date : 30 September 2024

29

Security and Safety Performance : January – September 2024

Workplace	Injury Case - Accident	Fire Case - Accident	Asset Damage/ Car Accident	Security Issue	High potential Near miss
GEN Ph2	0	0	0	2	0
CUP4	1	0	0	0	0
Total	1	0	0	2	0

Total Recordable Injury Rate(TRIR)

	GPSC Group	GEN Ph2	CUP4
Target	0.07		
Actual YTD	0.05	0.00	0.22*
Actual Monthly	0.00	0.00	0.00

Lost Time Accident (LTA)

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

Security Incident

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	2	0
Actual Monthly	0	0

PSE Tier 1

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

PSE Tier 2

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0



Updated Date : 20 October 2024 (* Based on data on September 2024)

30

Environment and Occupational Health Performance : January – September 2024

	Workplace	Occ. Illness	Envi.Incident
GPSC	CUP 1	0	0
	CUP 2	0	0
	CUP 3	0	0
	CUP 4	0	0
	SRC	0	0
	RDF & PP	0	0
GLOW	GEN Ph.2	0	0
	GSPP2/3	0	0
	GHECO1	0	0
	GIPP	0	0
	GSPP11	0	0
	Solar Farm	0	0
	TOTAL	**0**	**0**

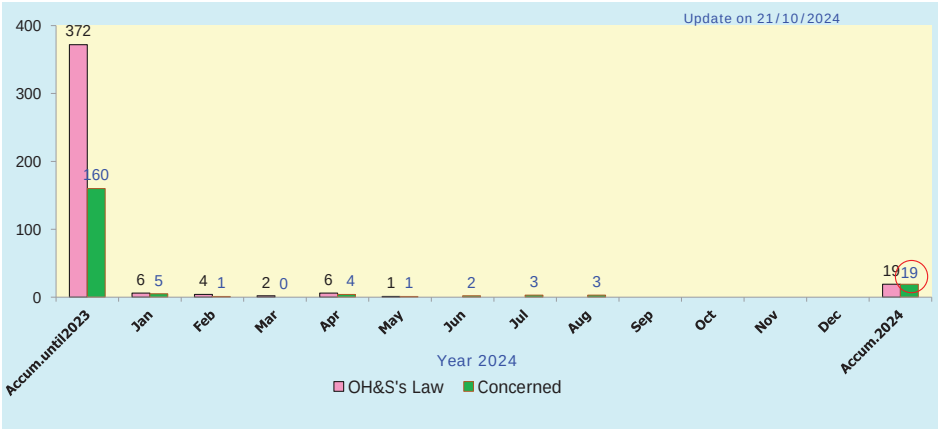
Updated Date : 20 October 2024

31

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number	Document Name	Effective Date
OCMM-WI-0001 Rev.02	แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)	8 October 2024
EES-F-0004	Permanent MOC Form	26 September 2024
EES-F-0005	Temporary MOC Form	
EES-F-0006	Overriding-Bypassing Safety System and Device Form	
EES-F-0007	Preliminary Risk Assessment Check List Form	
EES-F-0008	MOC Review Checklist	
EES-F-0009	SHE Review Checklist	
EES-F-0010	Feasibility Assessment Form	
EES-F-0011	Risk Assessment Form	
EES-F-0012	Document Update & PSSR Requirement Checklist	
EES-F-0013	PHA Question Review Checklist	
EES-F-0014	Change & Deviation Request (CDR) Form	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph 2 & CUP4

KPIs	Weight	Target Score 1	2	3 (Target)	4	5
1. Number of SSHE Incident	40%	> 3 Cases	3 Cases	2 Cases	1 Case	0 Case
2. Audit onsite activities related to SSHE procedure by Plant SSHE (Note: number of audit equivalent of working day deduce holiday and leave)	15%	< Audit by Weekly	Weekly	Daily or 5 times per week	L3+ 10%[1] of issue work and cover all work supervisor	[illegible] detected with the same [illegible] & MSV
3. Number of non-compliance of SSHE procedure finding from any sources [Audited by SSHE, Plant Managers, MSV exclude ISO] Remark: NC standard to be developed (apply for section)	15%	> 15%	Prorate	<10%	< 5%	[illegible]ction Managers raise their NC > other source finding[2]
4. % Closed of the Non-compliance from procedures related to SSHE and PTWs Inspection	15%	80%	Prorate	95%	100%	L4 + Sharing
5. % Comply to checklist of Outage Safety Management (OSM) audit by SSHE	15%	60%	Prorate	80%	Prorate	100%

GEN
CUP4
Start 1 May 24
Start 16 May 24

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph 2 & CUP4 (ต่อ)

Continue Here We Safe Program and Follow Up by Monthly Basic GENPh.2 & CUP4



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567 : GEN Ph2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater sampling	2	9,12	16	23	-	Passed
2	Noise Dose	5	-	-	-	-	Passed
3	Noise (Leq 8 hrs.)	5	-	-	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567 : GEN Ph2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater sampling	-	7	15	21	28	Passed
2	Ambient Air	-	-	-	-	25-1	Waiting
3	Ambient Noise (Leq 24 hrs.)	-	-	-	-	25-1	Waiting
4	CEMS – Emission test (HRSG 41,42,61,62)	-	-	-	-	28-29	Waiting
5	CEMS – RATA (HRSG 41,42,61,62)	-	-	-	-	28-29	Waiting

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน 2567 : CUP4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater	-	11	-	-	-	Passed
2	Workplace : Chemical	-	-	-	-	24	Passed
3	Workplace : Heat Stress	-	-	-	-	24	Passed
4	Workplace : Noise (Leq 8 hrs. , Leq 12 hrs.)	-	-	-	-	24	Passed
5	Ambient Air	-	-	-	-	24-1	Passed
6	Ambient Noise	-	-	-	-	24-1	Passed
7	CEMS – Emission test	-	-	-	-	25	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567 : CUP4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater	-	9	-	-	-	Passed

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม กันยายน 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1	- PPE Arc Flash (Additional)	OPT/MNT/SHE OP2OM	PBP/SNN/WTD TRS	Budget 2025	Plan
2	MOC – CEM-Flow 2B,2C	ECV/OPCMM	EGN/TRS	Nov 2024	Progress
3	Emergency Alarm – speaker (MOC 23374) (กำลังติดตั้งร้านตามจุด)	SHE/OP2OM /OP2MM	SHE/OP2OM /OP2MM	30 Sep 2024 30 Nov 2024	Progress
4	Wind direction - recovery old system (MOC 24122)	ENG	OP2OM/ENG	30 Jun 2024 30 Nov 2024	Progress
5	E-PTW (แผนงานตอนนี้กำลังจะขยายผลทดลองการใช้งานไป GIPP, GSPP11)	All	EKW/Safety TF	2026	Progress
6	GC แจ้งเสียงดัง บริเวณหน่วยผลิต 62 NOD - Leq 24 - Sound survey GC ขอให้ตรวจวัดทุก week	OP2OM/OPCMM/ HEM	OP2OM/OPCMM/HEM	2024	Done
7	ราวกันตก Generator (MOC24121) (ติดตามอัพเดทจากทางคุณชัชชัย) MO#100000	OPCMM/SHE	OPCMM/SHE	30-Nov-24	Progress
8	ตัวน็อตที่ฝังอยู่บนคอมแอร์บนดึก GIS มีไม่ครบ (MO.10000012125)	OPCMM/SHE	OPCMM/SHE	31-Jul-24	Done

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม กันยายน 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
9	Steam to DM TCC1 มี Steam Leak at SH38-1 รอขึ้นไปปิดวาล์วต้นทาง (MO.10000012565)	OP2OM/SHE	OP2OM/SHE	31-Jul-24	Done
10	แผ่นฝ้าที่ห้อง Communication Room หายไป 1 ช่อง (Noti.100012317)	Admin/OP2OM /SHE	Admin/OP2OM/ SHE	31-Jul-24	Done
11	จัดทำบันไดทางขึ้นไปปฏิบัติงานของ Valve HP Steam (MOC24241)	OP2OM/OPCMM /SHE	OP2OM/OPCMM /SHE	31-Dec-24	Progress
12	SCBA CUP4 ลองซ้อม ฝึกใส่จริง	HSM	[redacted]	15 Nov 2024	Progress
13	Notification แอร์ห้องเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน-GEN	OP2OM/SHE	[redacted]	9 Sep 2024	Done
14	COD online at Holding Pond 2 - GEN	HEM	[redacted]	30 Nov 2024	Progress
15	การรวม IP address ของ CEM,COD online EMCC-GEN	OPCMM/HEM	[redacted]	30 Nov 2024	Progress

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม กันยายน 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
16	ท่อ HRSG สึกกร่อนและมีน้ำรั่ว ตัวฉนวนกันความร้อนน้ำและไอน้ำมีการรั่วซึมและชื้นส่วนเสียหาย (NOTI. 100014101)	OPCMM/SHE	OPCMT/SHE	30 Nov 2024	Progress
17	Overhead Crane at GIS building ไม่มีสัญญาณเสียงและแสงขณะที่ Crane ทำงาน (Noti.100014701)	OPCMM/SHE	OPCMT/SHE	30 Nov 2024	Progress
18	Valve water reuse to raw water pipe WTP5-1 ไม่มีตะแกรงยึนเปิดปิด วาล์ว (NOTI.100016036)	OP2OM/OPCMM /SHE	OP2OM/SHE	รอทบทวนรายงาน	Progress

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน GEN Ph2

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
1	ชุดดับเพลิง ต้องการให้ซักทำความสะอาด เพื่อความพร้อมกับทีมในกรณีที่ต้องใช้งาน	ทำความสะอาดชุดดับเพลิงให้เรียบร้อย เพื่อให้พร้อมสำหรับการนำมาใช้งาน ส่งซักไปแล้ว 5 ชุด	Plant SS	31/07/2024 PR/PO	-	Done
2	ชุดดับเพลิง รองเท้า และหมวก จัดอุปกรณ์ให้ตรงกับขนาดชุด และทำป้ายบอกขนาดชุด เพื่อให้คนที่จะใช้ชุดเลือกใส่ชุดกับขนาดของตนเองได้ถูกต้องและรวดเร็ว	จัดการแขวนชุดตามราว พร้อมติดป้ายบอกไซส์ชุด ติดฝั่งผนังกำแพง	Plant SS/ OP2OM	31/07/2024	31/07/2024	Done
3	หน้ากาก SCBA มีฝุ่นและสกปรกมาก ไม่พร้อมใช้งาน	ทำความสะอาดหน้ากาก SCBA พร้อมจัดพื้นที่ในการวางอุปกรณ์เพื่อให้มีการหยิบจับใช้งานได้ง่ายขึ้น	Plant SS/ OP2OM	31/07/2024	31/07/2024	Done
4	รองเท้าชุดดับเพลิง ขอเพิ่มขนาดรองเท้าเบอร์ 11 และ 12 (รองเท้าที่มีอยู่ มีเบอร์ 8/9/10)	มีการจัดหารองเท้าเบอร์ใหญ่มาเพิ่ม เช่น เบอร์ 11 และ 12 อย่างละ 1 คู่ ไว้ที่ป้อม รปภ.	Plant SS	31/07/2024 PR/PO 30/09/2024 Delivery 30/11/2024	-	Progress
5	วิทยุสื่อสาร ใช้งานไม่สะดวก ติดต่อสื่อสารยากมากในขณะทำการซ้อม	เพิ่มพื้นที่สัญญาณ เนื่องจากช่วงที่ใช้วิทยุสื่อสาร เป็นช่วงที่ ผรม. ปฏิบัติงานใกล้กับจุดที่มีการซ้อมแผนดับเพลิง ทำให้การสื่อสารอาจขาดหาย จึงทำการแจ้ง ผรม. ให้หยุดงานที่ปฏิบัติไปก่อน เพื่อทำการซ้อมดับเพลิงให้เสร็จสิ้น	EFM	31/08/2024	-	Done

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน CUP4

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
1	กล้อง CCTV ไม่พร้อมใช้งาน	Operation Created Work request No.100001862 เพื่อให้ Maintenance ตรวจสอบ OPCET ตรวจสอบแล้วพบว่าต้องเปลี่ยนชนิดของกล้อง CCTV	OPCET	31 Dec 2024	-	Progress
2	ทีม รปภ.ดับเพลิง วิ่งผ่านจุดเกิดเหตุที่มีเปลวไฟ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
3	การประกาศภาวะฉุกเฉินขาดคำสำคัญ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
4	ERT โทรเข้ามารายงานตัวไม่ครบทุกตำแหน่ง	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม – เน้นย้ำขอความร่วมมือ PR News. Emergency drill	HEM	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
5	ใช้อุปกรณ์จากตู้ HB ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
6	พิจารณาเพิ่มชุดระงับเหตุสารเคมีสำหรับ Operation ที่ G4 G5	เตรียมชุดดับเพลิงและชุดกันสารเคมีให้ ERT	HEM	31-Mar-24	18-Mar-24	Completed
7	CC พูดเสียงเบาไม่ค่อยชัดเจน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
8	ช่วงแรก SM แต่งตัวเป็น EC ทำให้ขาดการติดต่อ และไม่ได้รับโทรศัพท์	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
9	ไม่ได้ทำการจัดความเรียบร้อยของสายดับเพลิงก่อนเปิดน้ำ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HEM	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
10	ไม่ควรกดสัญญาณอพยพ เนื่องจากเป็นการฝึกซ้อมระดับที่ 1	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
11	ไม่ได้แจ้งตรวจสอบคุณภาพน้ำดับเพลิงก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HEM	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
12	Jockey Fire Pump สัญญาณเตือนดังตลอดเวลา	ตรวจสอบและซ่อมแก้ไข (พบว่าเกี่ยวข้องกับการใช้น้ำที่มีปริมาณมาก)	OPCMM	30-Apr-24	16-Mar-24	Completed

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน CUP4

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
13	กำหนดจุด Command Post ไกลจากจุดเกิดเหตุและเป็นมุมที่มองไม่เห็น Lube Oil System	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
14	FT (Security) เข้ามาช่วยช้า เนื่องจากได้รับการร้องขอช้า	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
15	ควรพิจารณาเรื่องลมพัดหวนในบริเวณช่องว่างระหว่าง Lube Oil System กับ GTG Control Cabinet	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
16	Fireteam ควรช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุก่อน ระหว่างรอ FT	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M / HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
17	การแจ้งเหตุไปยัง EMCC , I-EA-T , ยังมีความสับสนระหว่างผู้ประกอบการกับ EMCC , I-EA-T	EMCC ประสานงานกับ SS Plant ชี้แจงเรียบร้อย หลังการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
18	ปรับปรุงเรื่องการสื่อสารภายใน Press Release พนักงานจะรับทราบได้อย่างไร	ปฏิบัติตาม Procedure CCT	CMC / LMC	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
19	การสื่อสารของ EC ยังไม่คล่อง (แทน OC4M)	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4OT	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
20	ERT โทรเข้ามารายงานตัวไม่ครบทุกตำแหน่ง	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม - เน้นย้ำให้ความร่วมมือในการซ้อมทุกครั้ง	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
21	HT แจ้งว่าไม่พบ Admin มาที่จุดรวมพล พบว่าไปทำหน้าที่ Recorder ตามคำร้องขอจาก EC แต่ EC ไม่ได้แจ้ง HT	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4OT	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
22	TT นำรถเข้าไปแล้วไม่กลับออกมาประจำจุดที่ประตูโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
23	MC ปล่อยให้นักข่าวหลุดเข้ามาในโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
24	CR ไม่รับสายจาก ED	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	CRS	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1.	ปรับจำนวนการเขียนรายงาน NM SS FEO เพื่อรับรางวัล ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ บทบาทการทำงาน	HES	Plant SS	30 NOV 2024	Progress
2.	นำผลการตรวจระบบป้องกันอัคคีภัย มารายงานใน คปอ. เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของระบบ , อุปกรณ์ต่างๆ	HES	Plant SS	18 NOV 2024	Progress

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนกันยายน 2567 - Near Miss Report/ Substandard report/ Here We Safe/ PTW

GENPh.2 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 – Pending-Sep 2024-ล่าสุด.xlsx (sharepoint.com)

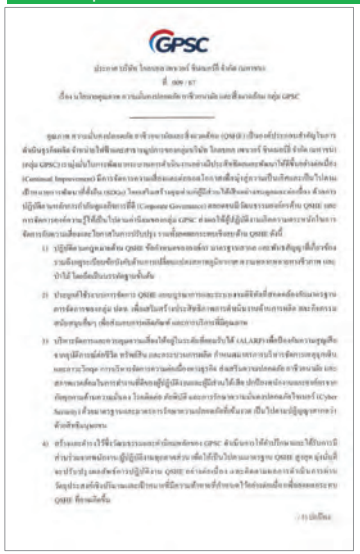
CUP4 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

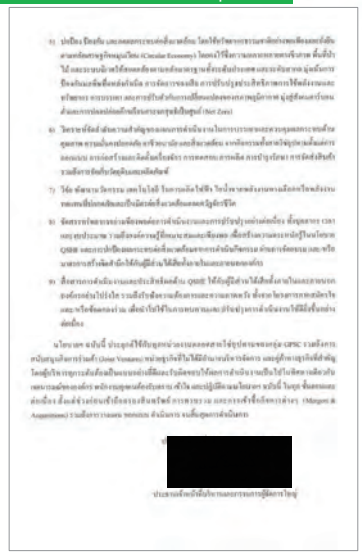
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 3 เวลา 14.00 - 16.00 น. ของทุกเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Plant SS นำเสนอ
กรกฎาคม 67	15	14.00-16.00	Microsoft Teams		
สิงหาคม 67	19	14.00-16.00	Microsoft Teams		
กันยายน 67	(16) 30	14.00-16.00	Microsoft Teams		
ตุลาคม 67	22	14.00-16.00	Microsoft Teams		
พฤศจิกายน 67	18	14.00-16.00	Microsoft Teams		
ธันวาคม 67	16	14.00-16.00	Microsoft Teams		

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่มGPSC





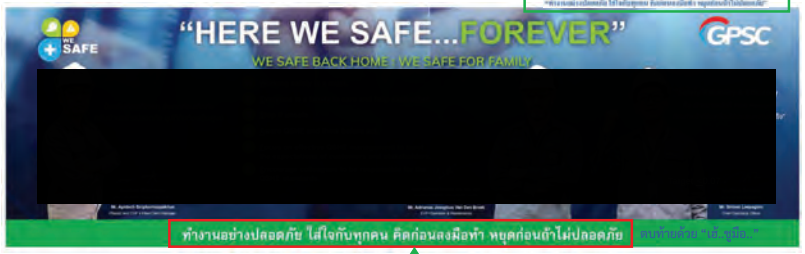
HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

วิสัยทัศน์ (Vision) "Drive to Zero Incidents that Harm People"
"มุ่งสู่อุบัติการณ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์"



วัฒนธรรม (Culture)
"WE SAFE"
"พวกเราทุกคนปลอดภัย"

ค่านิยม (Core Values)



เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิมและบันดาลใจ ด้านความปลอดภัย ด้วย "WE SAFE Motto"

THANK YOU



แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2567

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จดบันทึกการประชุม : [redacted] กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 **เวลา 13.00– 14.00 น.**

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ประจำพื้นที่ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 :

[redacted]

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม :

[redacted]

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1	-	-

การประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
GENPh.2 & CUP4

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

Prepared by :

[redacted]



วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567
เวลา 13.00 – 14.00 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution
weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- SSHE Statistic and SS Performance
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว และการซ้อมแผนฉุกเฉิน
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

Safety Precaution





Security Threat Alert

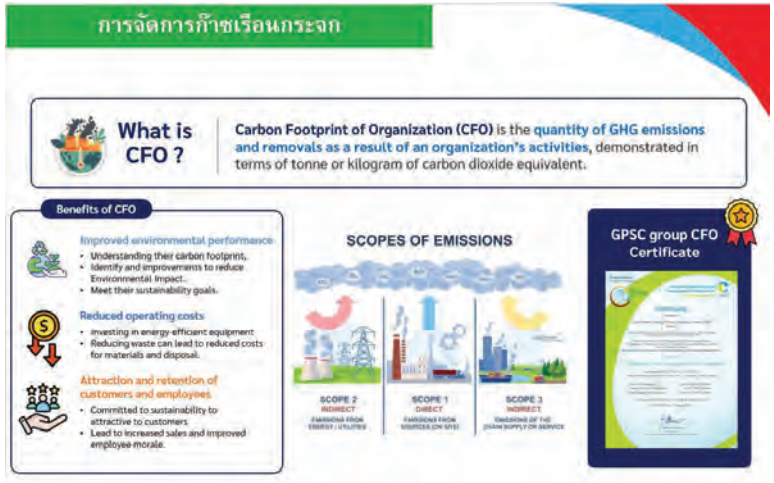






we SAFE Care & Share

คุณนัทชธีร์ญา บัวสรวง ผจ.ส่วนบริหารอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (HEM) นำเสนอ



การจัดการก๊าซเรือนกระจก

What is CFO ?

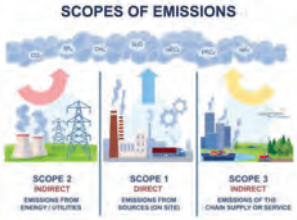
Carbon Footprint of Organization (CFO) is the **quantity of GHG emissions and removals as a result of an organization's activities**, demonstrated in terms of tonne or kilogram of carbon dioxide equivalent.

Benefits of CFO

Improved environmental performance
- Understanding their carbon footprint,
- Identify and improvements to reduce Environmental Impact.
- Meet their sustainability goals.

Reduced operating costs
- Investing in energy-efficient equipment
- Reducing waste can lead to reduced costs for materials and disposal.

Attraction and retention of customers and employees
- Committed to sustainability to attractive to customers
- Lead to increased sales and improved employee morale.



GPSC group CFO Certificate

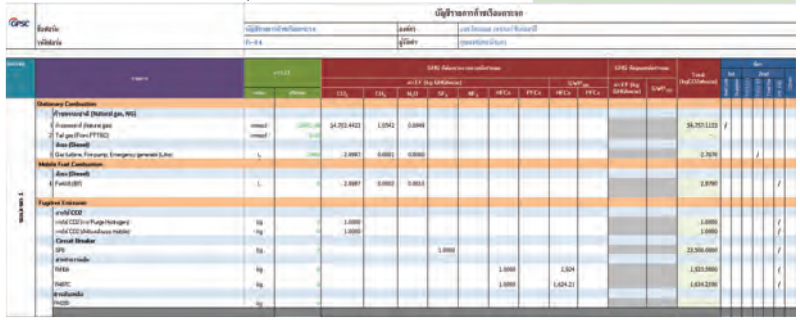


การจัดการก๊าซเรือนกระจก

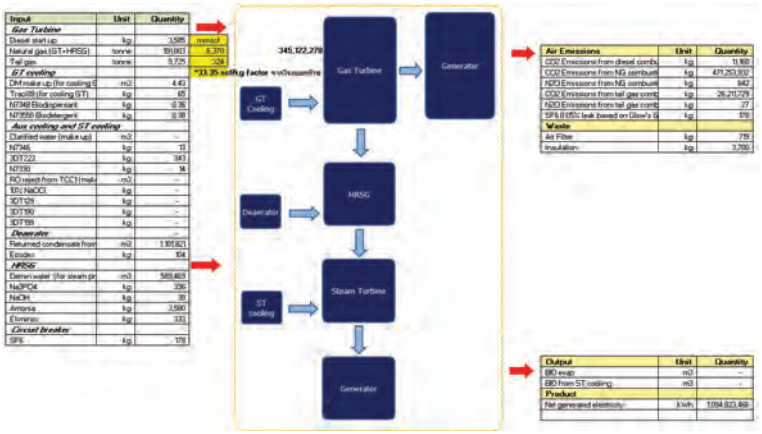
- จัดทำบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกและประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อมตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก

รูปบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก





การจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดทำบัญชีรายการและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

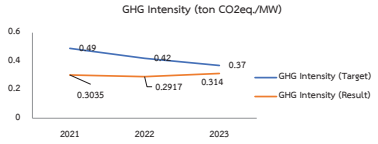
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายการ	หน่วย	2021	2022	2023
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1	ton CO_2 eq.	1,129,703.75	888,926	867,966.47
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 2	ton CO_2 eq.	27.78	0.02	0
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3	ton CO_2 eq.	151,497.07	118,475.35	154,170.83
Emission Factor (Electricity)**	ton CO_2 eq./MW	0.4177	0.4060	0.3854
Emission Factor (Steam)**	ton CO_2 eq./ton	0.1401	0.1328	0.1273
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (Sc.1 +Sc.2 +...)	ton CO_2 eq./hr	1,281,228.60	1,007,401.37	1,022,137.30
ผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	MW	4,221,027.23	3,453,894	3,253,442
Energy Intensity (Result)	ton CO_2 eq./MW	0.3035	0.2917	0.314
Energy Intensity (Target)	ton CO_2 eq./MW	<0.49	<0.42	<0.37

** US.EPA

* aa% คือ เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่โรงงานต้องการให้ลดลง (intensity <0.37 ton CO2eq/MW)

Y คือ ปริมาณผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่ผลิตได้ในปีนั้นๆ



การจัดการก๊าซเรือนกระจก

โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

T-VER

โครงการ Energy Efficiency Improvement from Lightings to LED

การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน (EE) ตามเงื่อนไขของ อบก. ซึ่งปริมาณ GHG ที่คาดว่าจะลดได้ (tCO2e/y) = 7 tCO2e/y







LESS 2023

หน่วยงาน	ระยะเวลาที่ขอรับรองปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ ($kgCO_2eq$)
1. โครงการปรับปรุงระบบ Air Cooling water system เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า	5 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567 (1 ปี)	28,325
2. โครงการเปลี่ยนเครื่องจักรเป็นไฟฟ้าและไฮบริด ทดแทนเครื่องจักรเดิมที่ใช้น้ำมันและไฮบริดที่ประสิทธิภาพสูงกว่า เพื่อประหยัดพลังงาน	1 เมษายน 2566 – 30 เมษายน 2567 (1 ปี 4 เดือน)	273,639,979
3. โครงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อการใช้ในองค์กร	1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2566 (1 ปี)	79,184
รวม 3 กิจกรรม		273,545,666

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

[redacted] ประธาน คปอ. GEN Ph2 & CUP4 แจ้ง

1. จากการให้ข้อมูลสื่อสารของคุณนัทชธีร์ญา เรื่อง CFO,โครงการสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ จากที่กล่าวมา กระบวนการจัดการของทางโรงไฟฟ้านั้น ต้องกล่าวว่าทางเรามีการผลิตกระบวนไฟฟ้า ก็อาจจะก่อให้เกิดมลพิษ และมลภาวะ ต่าง ๆ ที่ระบายออกไป ทาง COO มีเป้าหมายอย่างชัดเจน ในการลด หรือ เพิ่ม Valuable
2. กิจกรรม Day TO Day Operation ที่เกี่ยวเนื่องกับความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัย ด้านประสิทธิภาพของโรงไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงานด้านสิ่งแวดล้อม การลด Loss ด้านต่าง ๆ การติดตั้งอุปกรณ์ หรือปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ลดเวลาการ Operate ก็สามารถช่วยลดปริมาณเชื้อเพลิง หรือการใช้ก๊าซธรรมชาติได้ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม 2567

- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. HES-NEWS ฉบับที่ 089/67: PTT SSHE ALERT "แนวทางการตรวจสอบมาตรการควบคุมและข้อมูล Global Major Accident" >< "Barrier Validation and Global Major Accident"



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

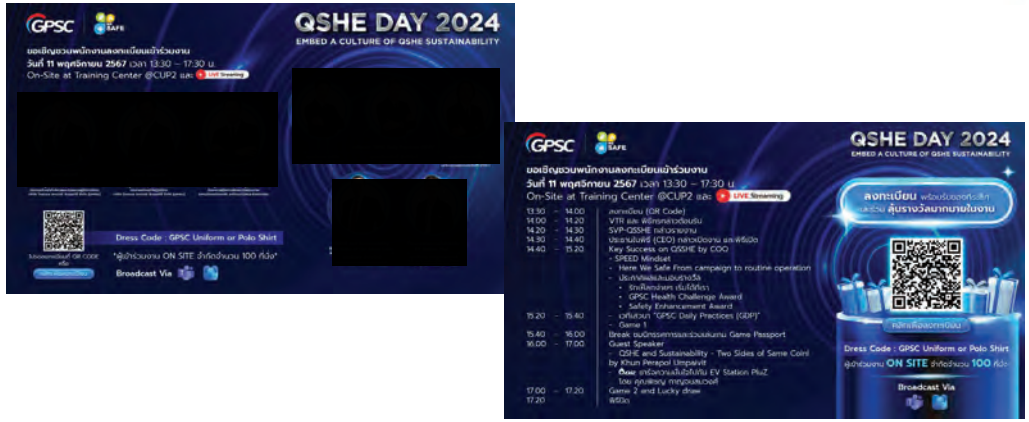
2. GGM-NEWS No. 018.3/67 : นับถอยหลัง อีก 2 วัน PTT GROUP CG DAY 2024 "CG CITIZEN SUSTAINABILITY CONNECT" วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00-12.15 น. ณ Synergy Hall ชั้น 6 อาคาร C หรือ รับชมผ่านช่องทาง Online



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. HES-NEWS ฉบับที่ 086/67 : ขอเชิญพนักงานลงทะเบียนเข้าร่วมงาน GPSC QSHE Day 2024 "EMBED A CULTURE OF QSHE SUSTAINABILITY"



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. QSHE Day 2024 และแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดงาน ณ วันที่ 11 พ.ย.2567

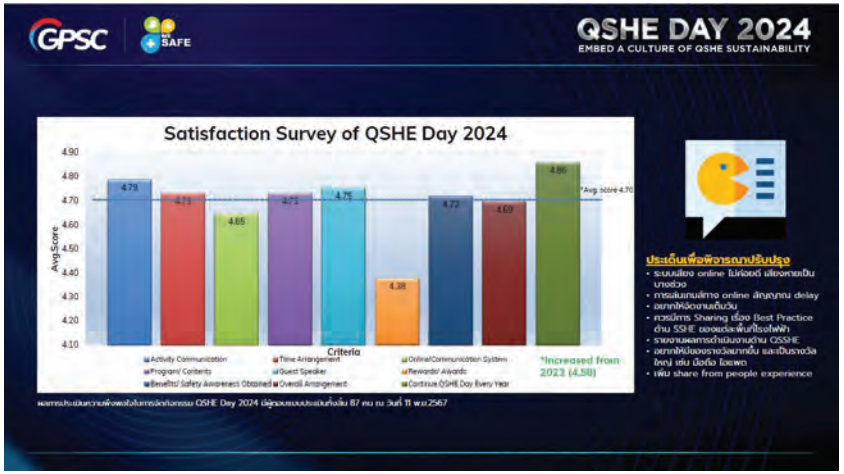




วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. QSHE Day 2024 และแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดงาน ณ วันที่ 11 พ.ย.2567 (ต่อ)



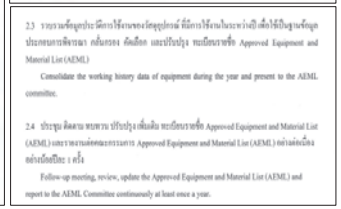
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. ประกาศ คำสั่ง GPSC ที่ 135/67 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทะเบียนรายชื่อ Approved Equipment and Material List (AEML)









วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

6. GPSC Energy Conservation News 002/67 : ขอเชิญชวนทุกโรงไฟฟ้าร่วมประกวดผลงานอนุรักษ์พลังงาน GPSC Energy Conservation Awards 2024





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. PR-PHS-415/67 : การลงทะเบียน "สวัสดิการทางเลือก" สำหรับปี 2568



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

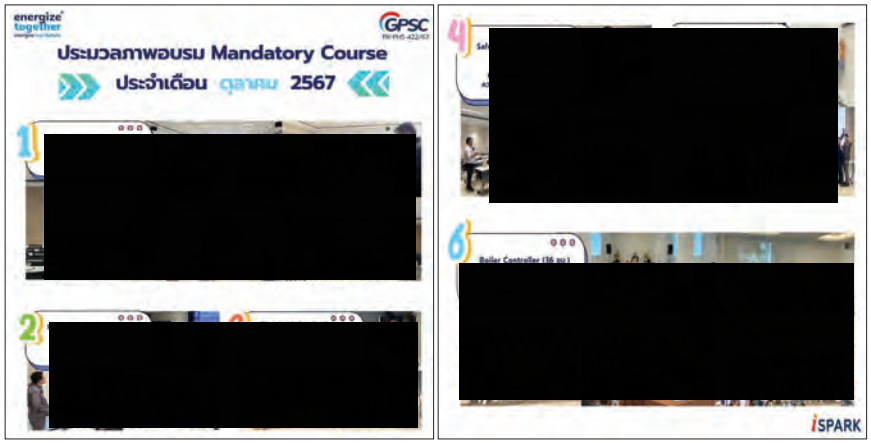
9. PR-PHS-423/67 : เตรียมความพร้อมสุขภาพใจสำหรับการทำงานในอนาคต



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

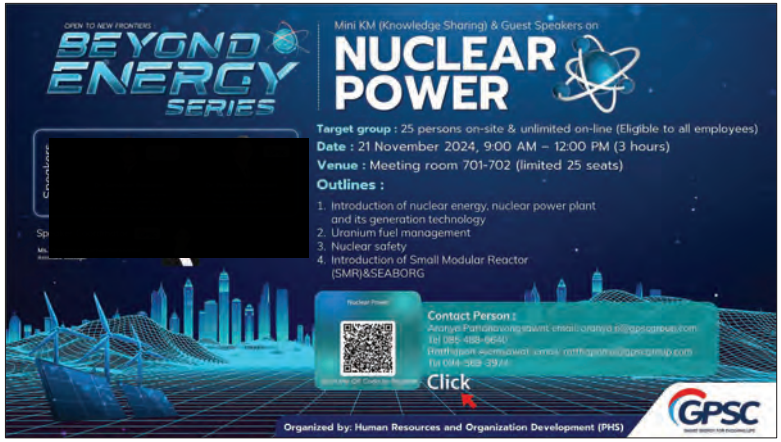
10. PR-PHS-422/67 : ประมวลภาพอบรม Mandatory Course ประจำเดือน ตุลาคม 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. PRV-NEWS No. 024.1/67 : ประชาสัมพันธ์อบรมหลักสูตร : BEYOND ENERGY SERIES "NUCLEAR POWER" Mini KM



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. เชิญพนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

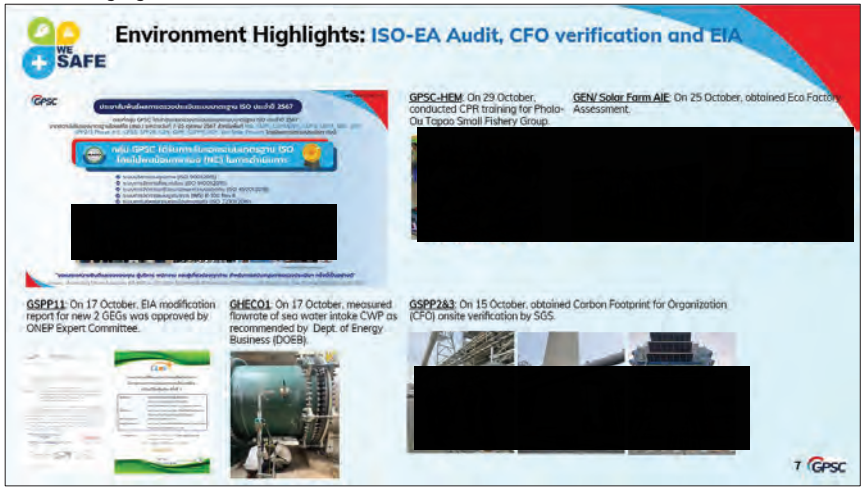
12. เชิญพนักงานร่วมกิจกรรม Safety Enhancement Award (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. Environment Highlight



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

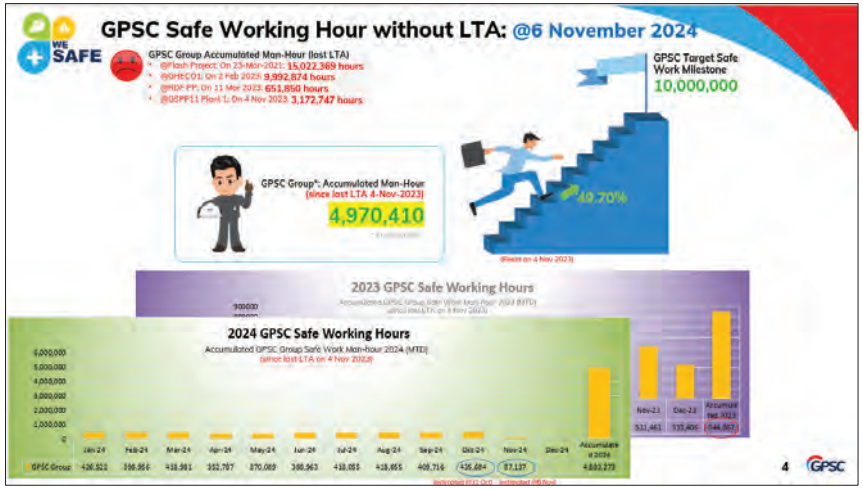
เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

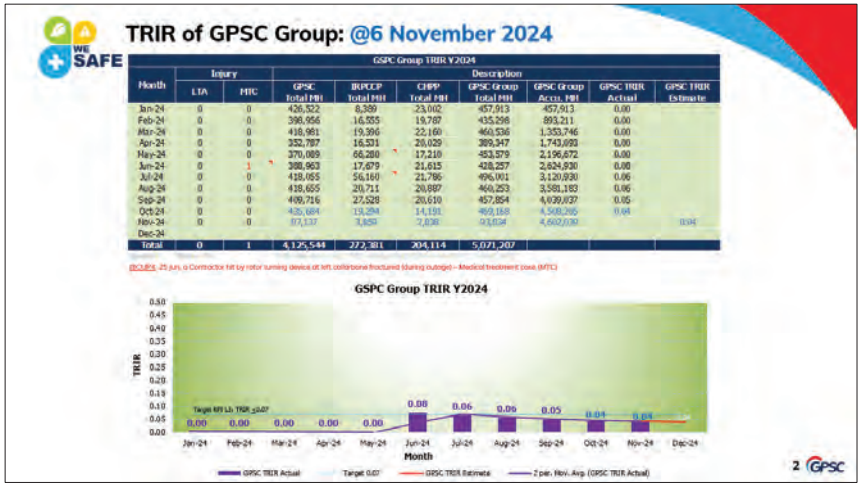
14. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

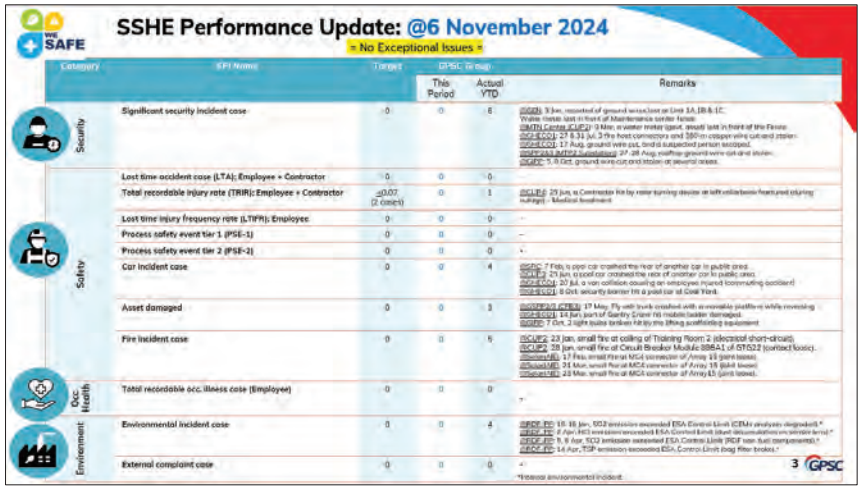
14. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

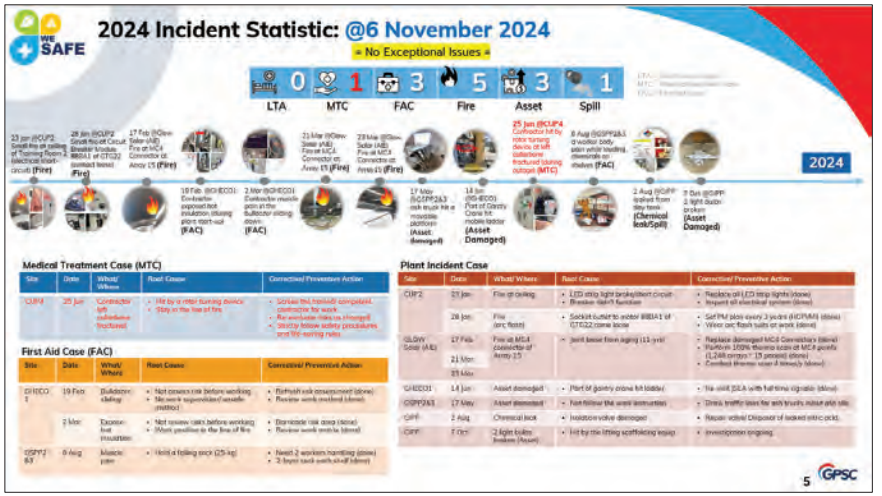
14. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

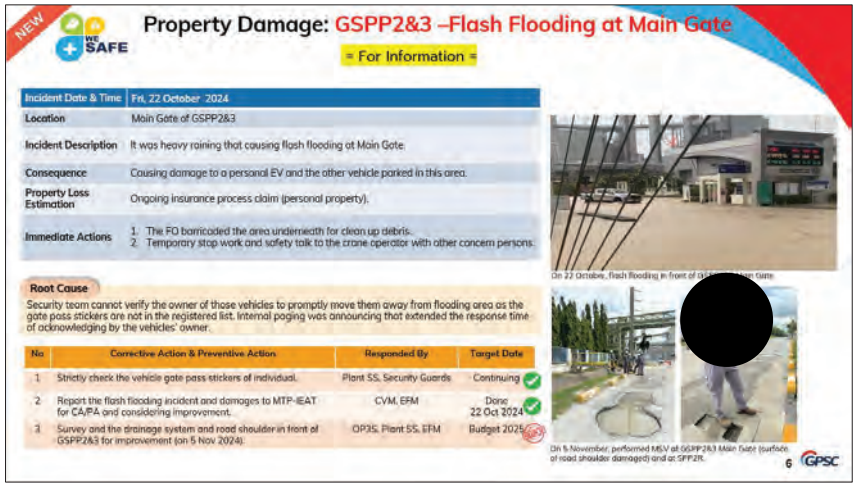
14. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. SSHE Statistic (ต่อ)

SSHE Result Base (Y2024 YTD: Jan - October 24) GEN Ph2 & CUP4

Incident Type	GEN Ph2	CUP4	Remark
Safe Work Manhour	1,724,886	901,709	Y2024 YTD : 2,626,595 Hrs.
Injury Case	0	1*	1* >> 25 Jun 2024 MTC
Security Issue	2*	0	2* >> 3 Jan 2024, 21 Jun 2024
Occ. Health Incident	0	0	
Environment Incident	0	0	
Total	2	1	

Accumulated Safe-Working Hour Target

Safe Working Hour without LTA @ 31 October 2024





GEN Phase 1&2 : Accumulated Man-Hour
(since last LTA 15-May-2019)

1,724,886

"New Target"

GEN Phase1&2 Target
Safe Work Milestone

1,800,000

2023 | 2024 | 2025 | 2026

Updated Date : 31 October 2024 (* Based on estimate data on October 2024)

34

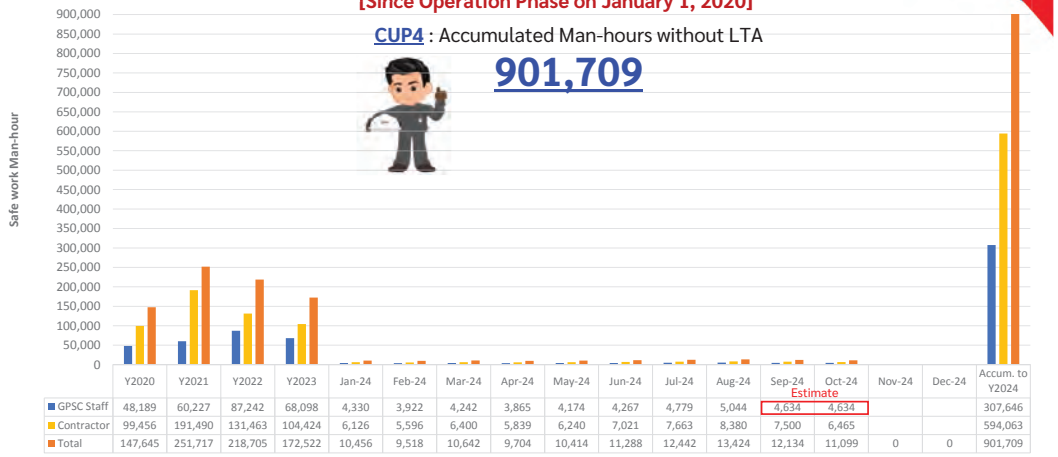
Accumulated Safe-Working Hour Target

Safe Working Hour without LTA @ 31 October 2024

[Since Operation Phase on January 1, 2020]

CUP4 : Accumulated Man-hours without LTA

901,709



	Y2020	Y2021	Y2022	Y2023	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24 Estimate	Oct-24 Estimate	Nov-24	Dec-24	Accum. to Y2024
GPSC Staff	48,189	60,227	87,242	68,098	4,330	3,922	4,242	3,865	4,174	4,267	4,779	5,044	4,634	4,634			307,646
Contractor	99,456	191,490	131,463	104,424	6,126	5,596	6,400	5,839	6,240	7,021	7,663	8,380	7,500	6,465			594,063
Total	147,645	251,717	218,705	172,522	10,456	9,518	10,642	9,704	10,414	11,288	12,442	13,424	12,134	11,099	0	0	901,709

Updated Date : 31 October 2024 (* Based on estimate data on October 2024)

Accumulated Safe-Working Hour Target



CUP1 Target : 3,200,000 | CUP2 Target : 4,300,000 | CUP3 Target : 2,100,000 | CUP4 Target : 900,000

CUP 1,2,3,4 : Accumulated Man-Hour
(since last LTA 10-Jan-2013)

10,623,455

Target
Milestone
CUP1,2,3,4: 10,500,000 MH

"New Target"

CUP1,2,3,4 Target
Safe Work Milestone

10,500,000

2023 | 2024 | 2025 | 2026

Updated Date : 31 October 2024 (* Based on estimate data on October 2024)

Security and Safety Performance : January – October 2024

Workplace	Injury Case - Accident	Fire Case - Accident	Asset Damage/ Car Accident	Security Issue	High potential Near miss
GEN Ph2	0	0	0	2	0
CUP4	1	0	0	0	0
Total	1	0	0	2	0

Total Recordable Injury Rate(TRIR)

	GPSC Group	GEN Ph2	CUP4
Target	0.07		
Actual YTD	0.05	0.00	1.80*
Actual Monthly	0.00	0.00	0.00

Lost Time Accident (LTA)

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

Security Incident

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	2	0
Actual Monthly	0	0

PSE Tier 1

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

PSE Tier 2

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

PSE Tier 1 0 Case

PSE Tier 2 0 Case



Updated Date : 31 October 2024 (* Based on data on October 2024)

Environment and Occupational Health Performance : January – October 2024

	Workplace	Occ. Illness	Envi.Incident
GPSC	CUP 1	0	0
	CUP 2	0	0
	CUP 3	0	0
	CUP 4	0	0
	SRC	0	0
	RDF & PP	0	0
GLOW	GEN Ph.2	0	0
	GSPP2/3	0	0
	GHECO1	0	0
	GIPP	0	0
	GSPP11	0	0
	Solar Farm	0	0
	TOTAL	**0**	**0**

Total Recordable Occ Illness Rate(TROIR)

Target	0.00
Actual YTD	0.00
Actual Monthly	0.00

Internal Environmental Incident

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case

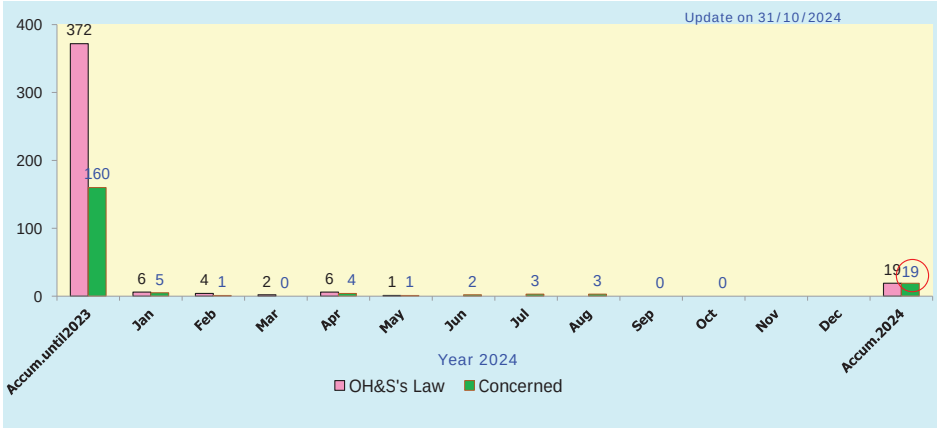
External Environmental Incident

Target	0 Case
Actual YTD	0 Case
Actual Monthly	0 Case

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

15. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number	Document Name	Effective Date
HES-F-0064	แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน	1 November 2024
HES-F-0065	ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป	
HES-F-0066	ใบล็อคและแขวนป้าย LOTO	
HES-F-0074	ใบอนุญาตทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตก	
HES-F-0077	แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศ	
HES-WI-0022	วิธีปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงโดยเทคนิค HAZOP	15 November 2024
HES-F-0071	ใบอนุญาตทำงานอันตรายจากไฟฟ้า	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph 2 & CUP4

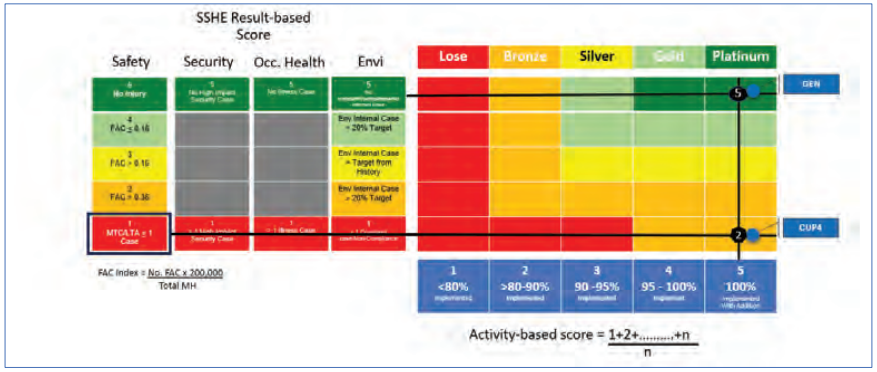
KPIs	Weight	Target Score 1	2	3 (Target)	4	5
1. Number of SSHE Incident	40%	> 3 Cases	3 Cases	2 Cases	1 Case	0 Case
2. Audit onsite activities related to SSHE procedure by Plant SSHE (Note: number of audit equivalent of working day deduce holiday and leave)	15%	< Audit by Weekly	Weekly	Daily or 5 times per week	L3+ 10%[1] of issue work and cover all work supervisor	L4 + No NC detected with the same activity by Plant Mgr/UM & MSV
3. Number of non-compliance of SSHE procedure finding from any sources [Audited by SSHE, Plant Managers, MSV exclude ISO] Remark: NC standard to be developed (apply for section)	15%	> 15%	Prorate	<10%	< 5%	Section Managers raise their NC > other source finding[2]
4. % Closed of the Non-compliance from procedures related to SSHE and PTW's Inspection	15%	80%	Prorate	95%	100%	L4 + Sharing
5. % Comply to checklist of Outage Safety Management (OSM) audit by SSHE	15%	60%	Prorate	80%	Prorate	100%

CUP4 GEN CUP4 GEN GEN CUP4 CUP4 GEN Start 16 May 24 N/A

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph 2 & CUP4 (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph 2 & CUP4 (ต่อ)

Continue Here We Safe Program and Follow Up by Monthly Basic GENPh.2 & CUP4

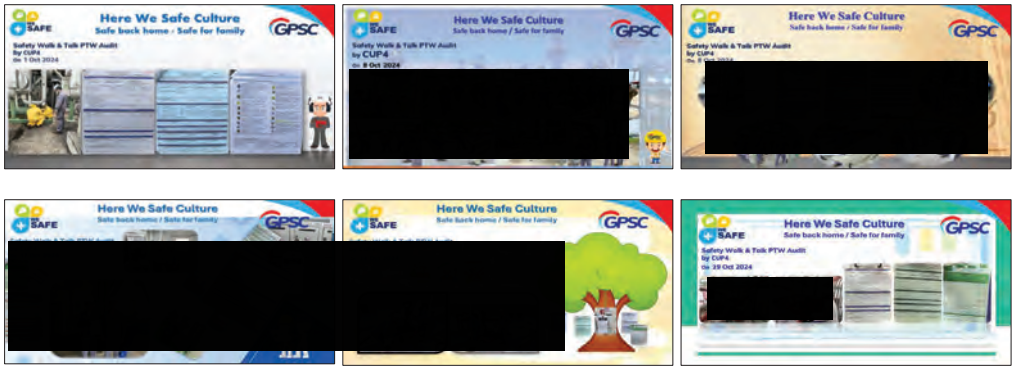


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph 2 & CUP4 (ต่อ)

Continue Here We Safe Program and Follow Up by Monthly Basic GENPh.2 & CUP4



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

16. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567 : GEN Ph2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater sampling	-	7	15	21	28	Passed
2	Ambient Air	-	-	-	-	25-1	Passed
3	Ambient Noise (Leq 24 hrs.)	-	-	-	-	25-1	Passed
4	CEMS – Emission test (HRSG 41,42,61,62)	-	-	-	-	28-29	Passed
5	CEMS – RATA (HRSG 41,42,61,62)	-	-	-	-	28-29	Waiting

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 : GEN Ph2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater sampling	-	4	11	18	25	Waiting
2	Heat Stress	-	-	13	-	-	Waiting
3	Noise (Leq 8 hrs.)	-	-	13	-	-	Waiting

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

17. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ตุลาคม 2567 : CUP4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater	-	9	-	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 : CUP4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater	-	-	12	-	-	Waiting

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม ตุลาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1	- PPE Arc Flash (Additional)	OPT/MNT/SHE OP2OM	PBP/SNN/WTD TRS	Budget 2025	Plan
2	MOC – CEM-Flow 2B,2C	ECV/OPCMM	EGN/TRS	Nov 2024	Done
3	Emergency Alarm – speaker (MOC 23374) (กำลังติดตั้งนั่งร้านตามจุด)	SHE/OP2OM /OP2MM	SHE/OP2OM /OP2MM	30 Sep 2024 30 Nov 2024	Progress
4	Wind direction - recovery old system (MOC 24122)	ENG	OP2OM/ENG	30 Jun 2024 30 Nov 2024	Progress
5	E-PTW (แผนงานตอนนี้กำลังจะขยายผลทดลองการใช้งานไป GIPP, GSPP11)	All	EKW/Safety TF	2026	Progress
6	GC แจ้งเสียงดัง บริเวณหน่วยผลิต 62 NOD - Leq 24 - Sound survey GC ขอให้ตรวจวัดทุก week	OP2OM/OPCMM/ HEM	OP2OM/OPCMM/HEM	2024	Done
7	ราวกันตก Generator (MOC24121) (ติดตามอัพเดทจากทางคุณชัยชัย) MO#100000	OPCMM/SHE	OPCMM/SHE	30-Nov-24	Progress
8	ตัวน็อตที่ฝังอยู่บนคอมแอร์บนดีก GIS มีไม่ครบ (MO.10000012125)	OPCMM/SHE	OPCMM/SHE	31-Jul-24	Done

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม ตุลาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
9	Steam to DM TCC1 มี Steam Leak at SH38-1 รอชิ้นไปปิดวาล์วต้นทาง (MO.10000012565)	OP2OM/SHE	OP2OM/SHE	31-Jul-24	Done
10	แผ่นฝ้าที่ห้อง Communication Room หายไป 1 ช่อง (Noti.100012317)	Admin/OP2OM /SHE	Admin/OP2OM/ SHE	31-Jul-24	Done
11	จัดทำบันไดทางขึ้นไปปฏิบัติงานของ Valve HP Steam (MOC24241)	OP2OM/OPCMM /SHE	OP2OM/OPCMM /SHE	31-Dec-24	Progress
12	SCBA CUP4 ลองซ้อม ฝึกใส่จริง	HSM	[redacted]	31 Oct 2024	Progress
13	Notification แอร์ห้องเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉิน-GEN	OP2OM/SHE	[redacted]	9 Sep 2024	Done
14	COD online at Holding Pond 2 - GEN	HEM	[redacted]	30 Nov 2024	Progress
15	การรวม IP address ของ CEM,COD online EMCC-GEN	OPCMM/HEM	[redacted]	30 Nov 2024	Progress

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม ตุลาคม 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
16	ท่อ HRSG สึกกร่อนและมีน้ำรั่ว ตัวฉนวนกันความร้อนน้ำและไอน้ำมีการรั่วซึมและชิ้นส่วนเสียหาย (NOTI. 100014101)	OPCMM/SHE	OPCMT	30 Nov 2024	Progress
17	Overhead Crane at GIS building ไม่มีสัญญาณเสียงและแสงขณะที่ Crane ทำงาน	OPCMM/SHE	OPCMT	30 Nov 2024	Progress
18	Valve water reuse to raw water pipe WTP5-1 ไม่มีตะแกรงยึนเปิดปิด วาล์ว (NOTI.100016036)	OP2OM/OPCMM /SHE	OPCMT	30 Nov 2024	Progress
19	ปรับจำนวนการเขียนรายงาน NM SS FEO เพื่อรับรางวัล ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ บทบาทการทำงาน	HES	Plant SS	30 Nov 2024	Done
20	นำผลการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย มารายงานในคปอ.เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของระบบ , อุปกรณ์ต่างๆ	HES	Plant SS	30 Nov 2024	Progress

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน GEN Ph2

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
1	ชุดดับเพลิง ต้องการให้ซักทำความสะอาด เพื่อความพร้อมกับทีมในกรณีที่ต้องใช้งาน	ทำความสะอาดชุดดับเพลิงให้เรียบร้อย เพื่อให้พร้อมสำหรับการนำมาใช้งาน ส่งซักไปแล้ว 5 ชุด	Plant SS	31/07/2024 PR/PO	-	Done
2	ชุดดับเพลิง รองเท้า และหมวก จัดอุปกรณ์ให้ตรงกับขนาดชุด และทำป้ายบอกขนาดชุด เพื่อให้คนที่จะใช้ชุดเลือกใส่ชุดกับขนาดของตนเองได้ถูกต้องและรวดเร็ว	จัดการแขวนชุดตามราว พร้อมติดป้ายบอกไซส์ชุด ติดฝั่งผนังกำแพง	Plant SS/ OP2OM	31/07/2024	31/07/2024	Done
3	หน้ากาก SCBA มีฝุ่นและสกปรกมาก ไม่พร้อมใช้งาน	ทำความสะอาดหน้ากาก SCBA พร้อมจัดพื้นที่ในการวางอุปกรณ์ เพื่อให้มีการหยิบจับใช้งานได้ง่ายขึ้น	Plant SS/ OP2OM	31/07/2024	31/07/2024	Done
4	รองเท้าชุดดับเพลิง ขอเพิ่มขนาดรองเท้าเบอร์ 11 และ 12 (รองเท้าที่มีอยู่ มีเบอร์ 8/9/10)	มีการจัดหารองเท้าเบอร์ใหญ่มาเพิ่ม เช่น เบอร์ 11 และ 12 อย่างละ 1 คู่ ไว้ที่ป้อม รปภ.	Plant SS	31/07/2024 PR/PO 30/09/2024 Delivery ***	-	Progress
5	วิทยุสื่อสาร ใช้งานไม่สะดวก ติดต่อสื่อสารยากมากในขณะทำการซ้อม	เพิ่มพื้นที่สัญญาณ เนื่องจากช่วงที่ใช้วิทยุสื่อสาร เป็นช่วงที่ ผรม. ปฏิบัติงานใกล้กับจุดที่มีการซ้อมแผนดับเพลิง ทำให้การสื่อสารอาจขาดหาย จึงทำการแจ้ง ผรม. ให้หยุดงานที่ปฏิบัติไปก่อน เพื่อทำการซ้อมดับเพลิงให้เสร็จสิ้น	EFM	31/08/2024	-	Done

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน CUP4

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
1	กล้อง CCTV ไม่พร้อมใช้งาน	Operation Created Work request No.100001862 เพื่อให้ Maintenance ตรวจสอบ OPCET ตรวจสอบแล้วพบว่าต้องเปลี่ยนชนิดของกล้อง CCTV	OPCET	31 Dec 2024	-	Progress
2	ทีม รปภ.ดับเพลิง วิ่งผ่านจุดเกิดเหตุที่มีเปลวไฟ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
3	การประกาศภาวะฉุกเฉินขาดคำสำคัญ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
4	ERT โทรเข้ามารายงานตัวไม่ครบทุกตำแหน่ง	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม – เน้นย้ำขอความร่วมมือ PR News. Emergency drill	HEM	8-Mar-24	8-Mar-24	Completed
5	ใช้อุปกรณ์จากตู้ HB ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
6	พิจารณาเพิ่มชุดระงับเหตุสารเคมีสำหรับ Operation ที่ G4 G5	เตรียมชุดดับเพลิงและชุดกันสารเคมีให้ ERT	HEM	31-Mar-24	18-Mar-24	Completed
7	CC พูดเสียงเบาไม่ค่อยชัดเจน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
8	ช่วงแรก SM แต่งตัวเป็น EC ทำให้ขาดการติดต่อ และไม่ได้รับโทรศัพท์	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
9	ไม่ได้ทำการจัดความเรียบร้อยของสายดับเพลิงก่อนเปิดน้ำ	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HEM	11-Mar-24	11-Mar-24	Completed
10	ไม่ควรกดสัญญาณอพยพ เนื่องจากเป็นการฝึกซ้อมระดับที่ 1	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
11	ไม่ได้แจ้งตรวจสอบคุณภาพน้ำดับเพลิงก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HEM	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
12	Jockey Fire Pump สัญญาณเตือนดังตลอดเวลา	ตรวจสอบและซ่อมแก้ไข (พบว่าเกี่ยวข้องกับการใช้น้ำที่มีปริมาณมาก)	OPCMM	30-Apr-24	16-Mar-24	Completed

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน CUP4

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
13	กำหนดจุด Command Post ไกลจากจุดเกิดเหตุและเป็นมุมที่มองไม่เห็น Lube Oil System	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
14	FT (Security) เข้ามาช่วยช้า เนื่องจากได้รับการร้องขอช้า	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
15	ควรพิจารณาเรื่องลมพัดหวนในบริเวณช่องว่างระหว่าง Lube Oil System กับ GTG Control Cabinet	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M	15-Mar-24	15-Mar-24	Completed
16	Fireteam ควรช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุก่อน ระหว่างรอ FT	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4M / HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
17	การแจ้งเหตุไปยัง EMCC , I-EA-T , ยังมีความสับสนระหว่างผู้ประกอบการกับ EMCC , I-EA-T	EMCC ประสานงานกับ SS Plant ชี้แจงเรียบร้อย หลังการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
18	ปรับปรุงเรื่องการสื่อสารภายใน Press Release พนักงานจะรับทราบได้อย่างไร	ปฏิบัติตาม Procedure CCT	CMC / LMC	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
19	การสื่อสารของ EC ยังไม่คล่อง (แทน OC4M)	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4OT	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
20	ERT โทรเข้ามารายงานตัวไม่ครบทุกตำแหน่ง	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม - เน้นย้ำให้ความร่วมมือในการซ้อมทุกครั้ง	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
21	HT แจ้งว่าไม่พบ Admin มาที่จุดรวมพล พบว่าไปทำหน้าที่ Recorder ตามคำร้องขอจาก EC แต่ EC ไม่ได้แจ้ง HT	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	OC4OT	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
22	TT นำรถเข้าไปแล้วไม่กลับออกมาประจำจุดที่ประตูโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
23	MC ปล่อยให้นักข่าวหลุดเข้ามาในโรงงาน	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	HSM	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed
24	CR ไม่รับสายจาก ED	ให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสรุปการฝึกซ้อม	CRS	7-Jun-24	7-Jun-24	Completed

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

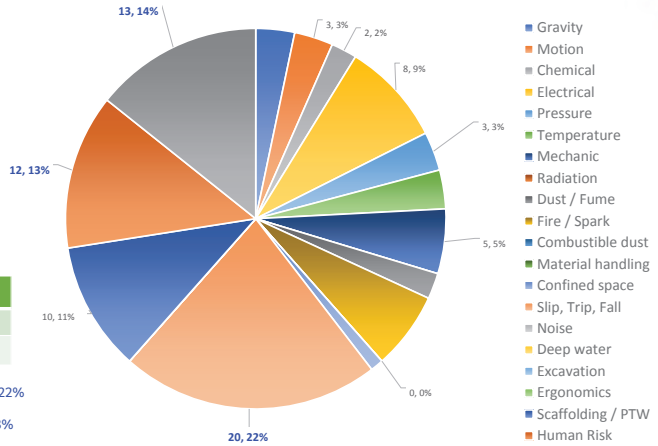
2024 GEN Phase1&2 Near miss & Substandard Report (YTD)

Total	NM	SS
91	0	91

Closed	In Progress
0	0

Sub-standard Action	Sub-standard Condition
25	66

Closed	In Progress	Closed	In Progress
25	0	50	16
Closed on Plan 100%	-	Closed on Plan 100%	In-Progress on Plan



No.1 Slip, Trip, Fall = 22%
No.2 Others = 14%
No.3 Human Risk = 13%

 Updated Date : 31 October 2024

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

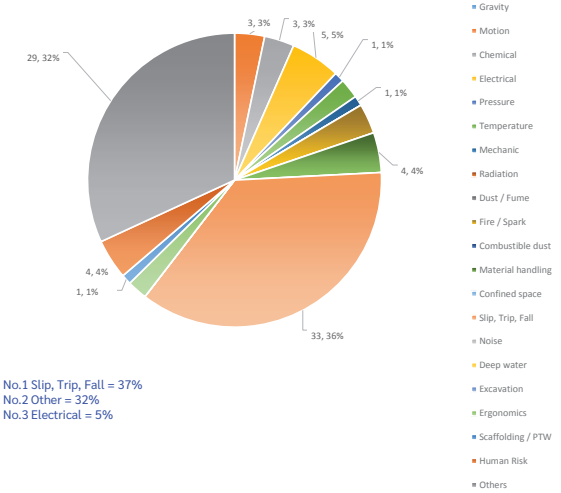
2024 CUP4 Near miss & Substandard Report (YTD)

Total	NM	SS
91	1	90

Closed	In Progress
1	0

Sub-standard Action	Sub-standard Condition
7	83

Closed	In Progress	Closed	In Progress
7	0	69	14
Closed on Plan 100%	-	Closed on Plan 100%	In-Progress on Plan



No.1 Slip, Trip, Fall = 37%
No.2 Other = 32%
No.3 Electrical = 5%

 Updated Date : 19 November 2024

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนพฤศจิกายน 2567 - Near Miss Report/ Substandard report/ Here We Safe/ PTW

GENPh.2 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 – Pending-Oct 2024-ล่าสุด .xlsx (sharepoint.com)

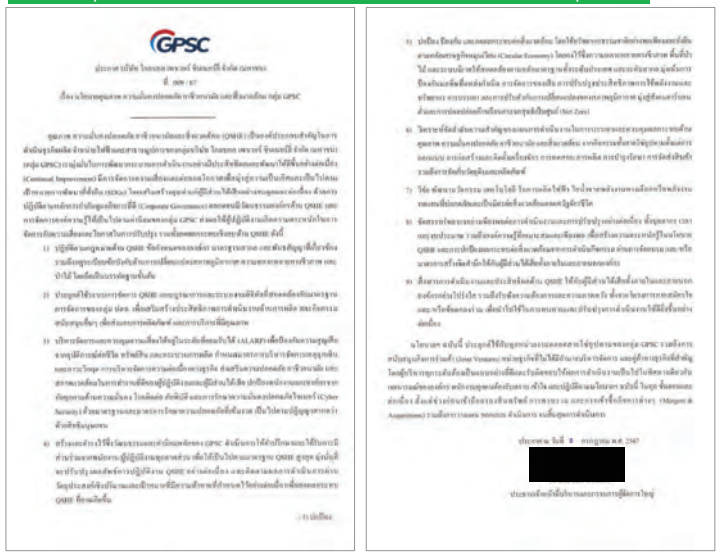
CUP4 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 3 เวลา 14.00 - 16.00 น. ของทุกเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

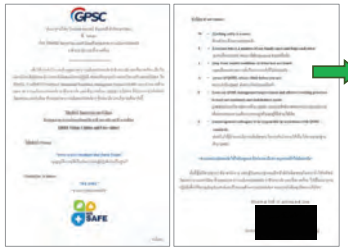
Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Plant SS นำเสนอ
กรกฎาคม 67	15	14.00-16.00	Microsoft Teams		
สิงหาคม 67	19	14.00-16.00	Microsoft Teams		
กันยายน 67	(16) 30	14.00-16.00	Microsoft Teams	คุณพินิจ ก.	คุณธนธรณ์ บ.
ตุลาคม 67	22	14.00-16.00	Microsoft Teams	คุณธนธรณ์ บ.	คุณอำนาจ ล.
พฤศจิกายน 67	18	14.00-16.00	Microsoft Teams	คุณไพบูลย์ พ.	คุณธนธรณ์ บ.
ธันวาคม 67	16	14.00-16.00	Microsoft Teams	คุณจิรวัฒน์ ด.	คุณอำนาจ ล.

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่มGPSC



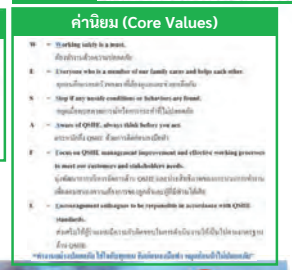
HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

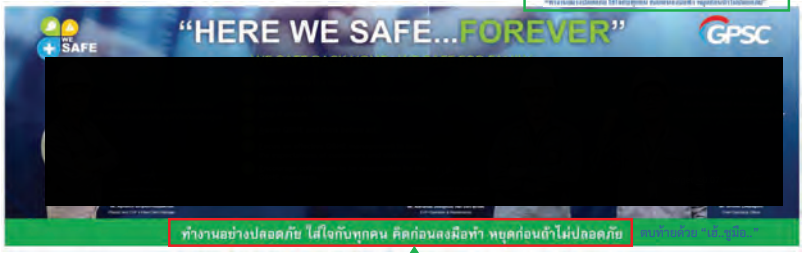
วิสัยทัศน์ (Vision) "Drive to Zero Incidents that Harm People" "มุ่งสู่ศูนย์การณ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์"



วัฒนธรรม (Culture)
"WE SAFE"
"พวกเราทุกคนปลอดภัย"

ค่านิยม (Core Values)





เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิมและบันดาลใจ ด้านความปลอดภัย ด้วย "WE SAFE Motto"

THANK YOU



GPSC

แบบบันทึกประชุม

หน่วยงาน : -

เรื่อง : การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ประจำ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 เดือนธันวาคม พ.ศ.2567

สถานที่ : ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้จดบันทึกการประชุม : [redacted] กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 23 ธันวาคม 2567 เวลา 14.00 – 16.00 น.

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ประจำพื้นที่ ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 4 :

[redacted] ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ
กรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ

กรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม :

[redacted] กรรมการและเลขานุการ (ลาพักผ่อนประจำปี)

ผู้เข้าร่วมประชุม :

[redacted]

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ/มติที่ประชุม	กำหนดเสร็จ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1	-	-

หน้าที่ 1/64

การประชุม
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
GEN Ph.2 & CUP4

ประจำเดือน ธันวาคม 2567

Prepared by : [redacted]



GPSC

วันที่ 23 ธันวาคม 2567
เวลา 14.00 – 16.00 น.

ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

วาระการประชุม คปอ.

Safety Precaution
weSAFE Care & Share นำเสนอโดย ตัวแทน คปอ.
การสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำเดือน
การประชุม

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- SSHE Statistic and SS Performance
- กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย (ใหม่)
- ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- ระบบการบริหารจัดการ ISOs & IMS

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว และการซ้อมแผนฉุกเฉิน
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข และผลการดำเนินการ
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

GPSC

Safety Precaution





Security Threat Alert



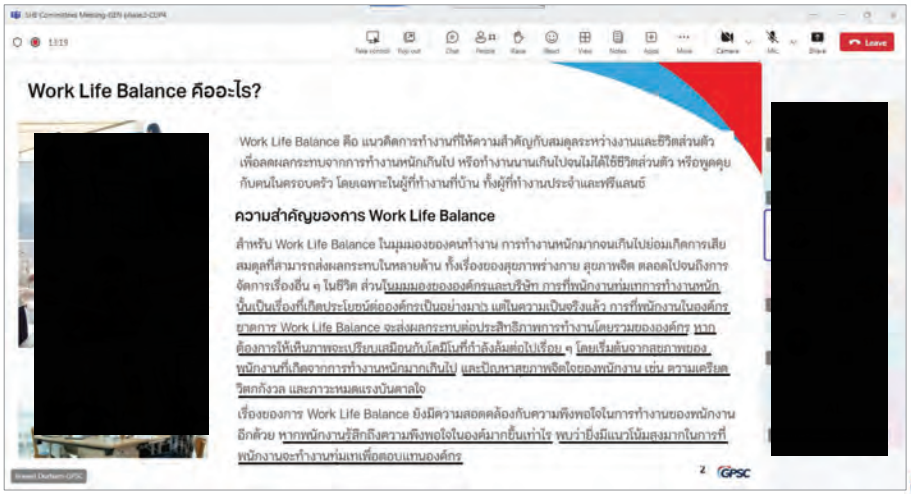




GPSC

we SAFE Care & Share

คุณจิรวัฒน์ ด. ตัวแทน คปอ. CUP4 นำเสนอ we SAFE Care & Share



we SAFE Care & Share

คุณจิรวัฒน์ ด. ตัวแทน คปอ. CUP4 นำเสนอ we SAFE Care & Share (ต่อ)



วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

[redacted]ประธาน คปอ. GEN Ph.2 & CUP4 แจ้ง

1. ความชัดเจนของ KPI 2568 อยู่ในช่วงดำเนินการ
2. การดำเนินงานภายในโรงงานมุ่งเน้นการให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ต้องไม่มีการประนีประนอม ต้องปฏิบัติตาม Procedure
3. การสื่อสารด้านแผนการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ช่องทางหนึ่งให้ผ่าน GDP
4. การดำเนินการทำงานต่างๆ ให้ยึดหลัก PDCA และรวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้นอกงาน
5. การจัดทำ 5ส. ต้องเน้นย้ำและนำไปปฏิบัติ เช่น การจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ การจัดการเรื่อง Waste การบริหารจัดการ spare part การทำ Housekeeping เป็นต้น เพราะ 5ส เป็นพื้นฐานของการจัดการการดำเนินงานต่างๆ และพื้นฐานของ PDCA

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

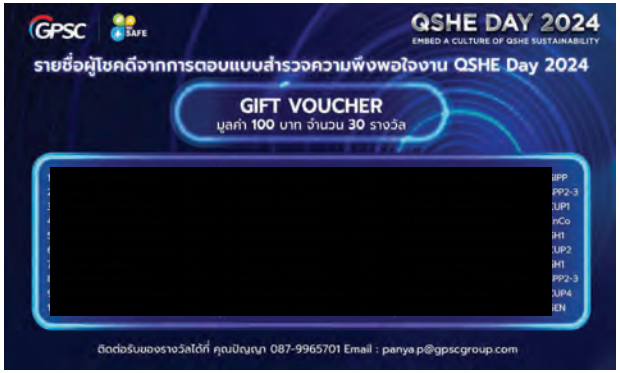
- มีมติรับรองรายงาน

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

1. HES-NEWS ฉบับที่ 086.2/67 : ประกาศรายชื่อ Lucky Draw ผู้ร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ และรับชมคลิป Highlight งาน QSHE Day 2024

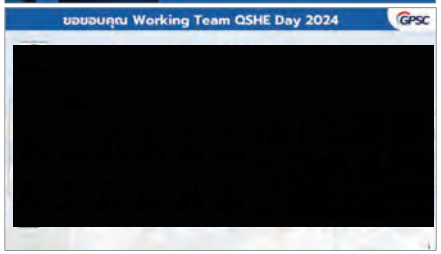




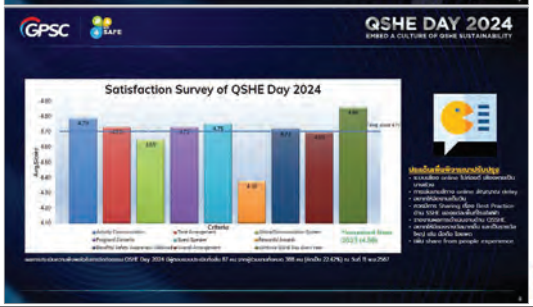
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ





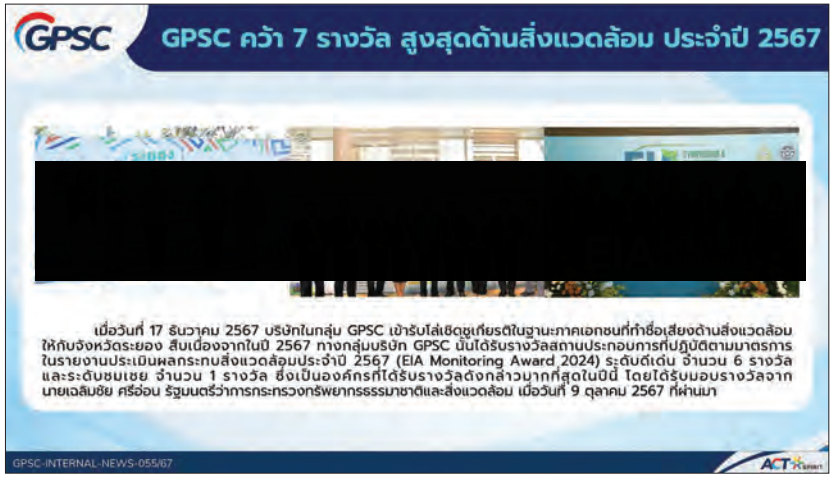




วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

2. GPSC-INTERNAL-NEWS-055/67 : GPSC คว้า 7 รางวัล สูงสุดด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

3. We Safe Care & Share HES-NEWS ฉบับที่ 097/67 “ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอบัตรผ่านสำหรับยานพาหนะ เพื่อเข้าและจอดภายในพื้นที่บริษัท GPSC”



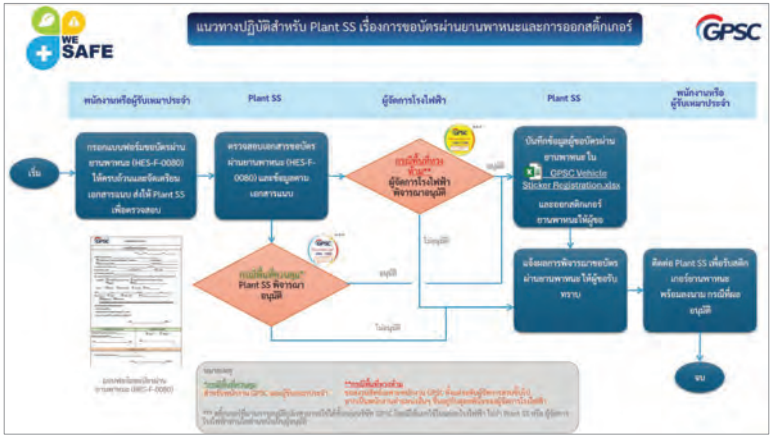
วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

แนวทางปฏิบัติสำหรับ Plant SS

เรื่อง การขอบัตรผ่านยานพาหนะและการออกสติ๊กเกอร์

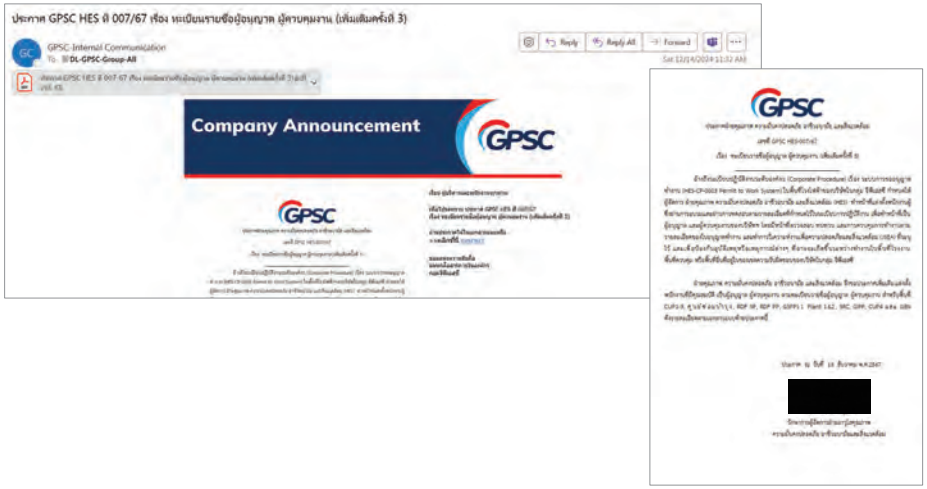

[redacted]



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

4. ประกาศ GPSC HES ที่ 007/67 เรื่อง ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน (เพิ่มเติมครั้งที่ 3)

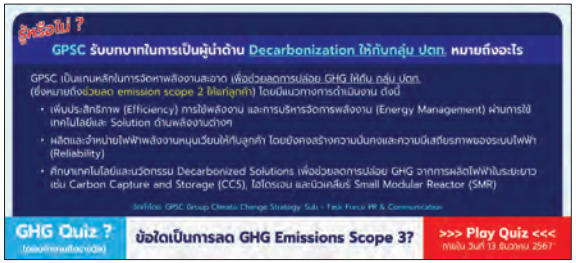


วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

5. GCSC-NEWS No. 004/67 : คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)





วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

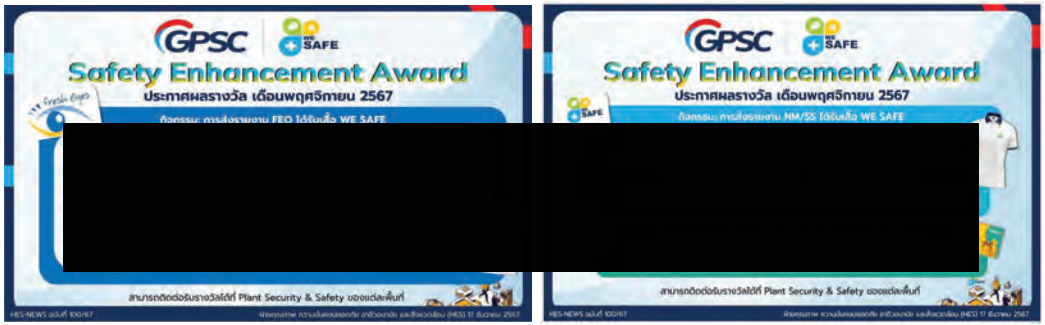
6. ประกาศ GPSC ที่ 017/67 เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานกำกับกฎหมายและกฎระเบียบองค์กร (Compliance Policy)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

7. We safe Care & Share HES-NEWS ฉบับที่ 100/67 "ประกาศผลรางวัล Safety Enhancement Award เดือนพฤศจิกายน 2567"



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

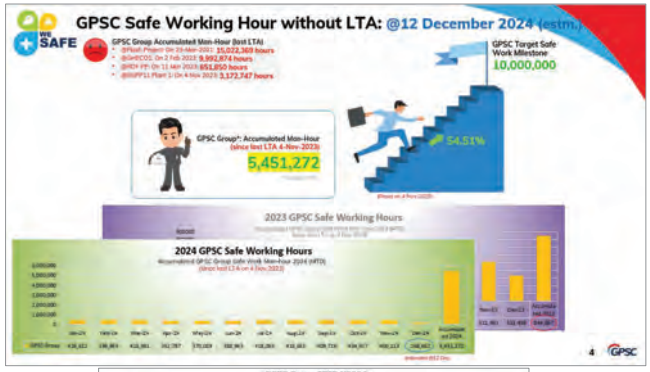
8. We safe Care & Share HES-NEWS



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. SSHE Statistic

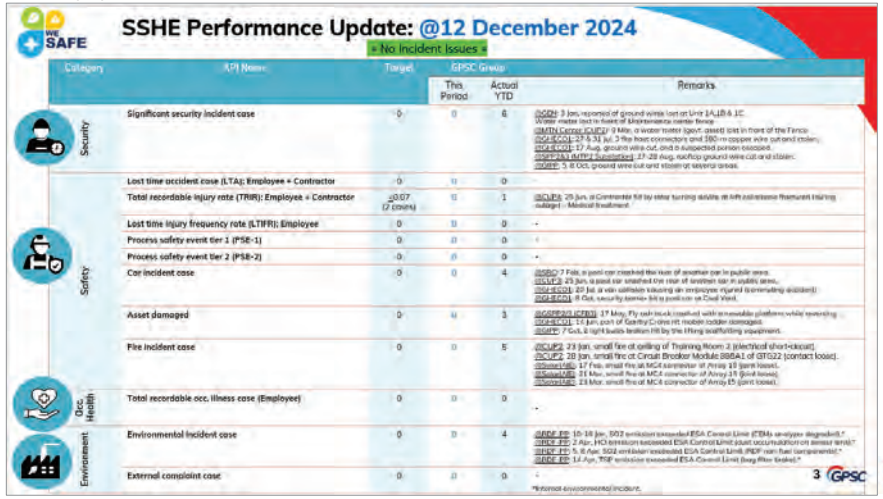




วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

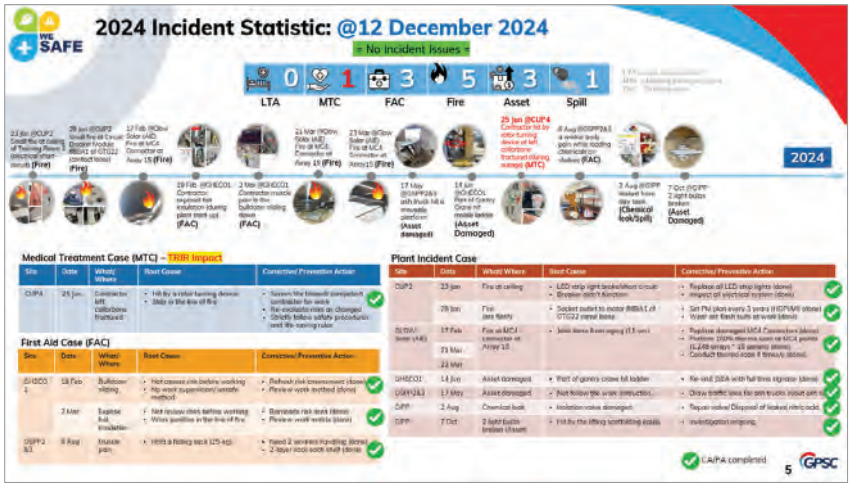
9. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. SSHE Statistic (ต่อ)



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

9. SSHE Statistic (ต่อ)

SSHE Result Base (Y2024 YTD: Jan - November 24) GEN Ph.2 & CUP4

Incident Type	GEN Ph.2	CUP4	Remark
Safe Work Manhour	1,750,165	912,072	Y2024 YTD : 2,662,237 Hrs.
Injury Case	0	1*	1* >> 25 Jun 2024 MTC
Security Issue	2*	0	2* >> 3 Jan 2024, 21 Jun 2024
Occ. Health Incident	0	0	
Environment Incident	0	0	
Total	2	1	

Accumulated Safe-Working Hour Target





GEN Phase 1&2 : Accumulated Man-Hour
(since last LTA 15-May-2019)
1,750,165

"New Target"

GEN Phase1&2 Target
Safe Work Milestone
1,800,000

5 6 7 8 9 10 11 12 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Q1

2023 2024 2025 2026

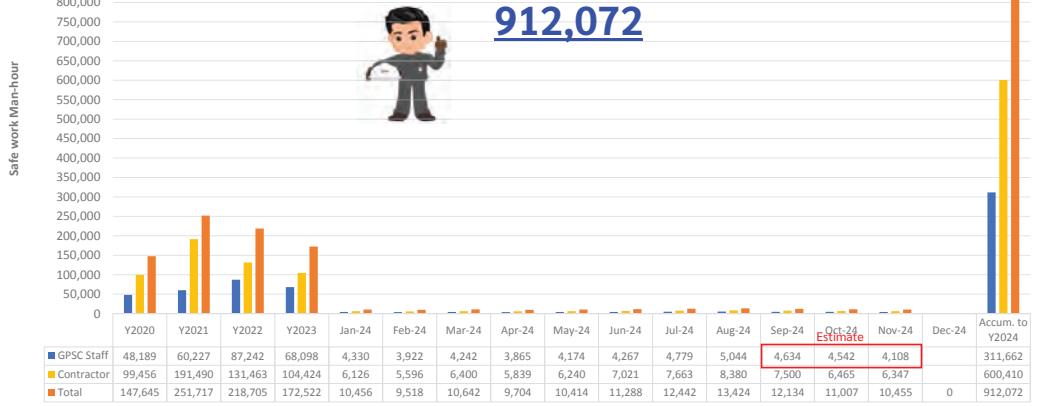
Updated Date : 30 November 2024 (* Based on estimate data on November 2024)

Accumulated CUP4 Safe Work Man-hour

[Since Operation Phase on January 1, 2020]

CUP4 : Accumulated Man-hours without LTA

912,072



	Y2020	Y2021	Y2022	Y2023	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24 Estimate	Nov-24	Dec-24	Accum. to Y2024
GPSC Staff	48,189	60,227	87,242	68,098	4,330	3,922	4,242	3,865	4,174	4,267	4,779	5,044	4,634	4,542	4,108		311,662
Contractor	99,456	191,490	131,463	104,424	6,126	5,596	6,400	5,839	6,240	7,021	7,663	8,380	7,500	6,465	6,347		600,410
Total	147,645	251,717	218,705	172,522	10,456	9,518	10,642	9,704	10,414	11,288	12,442	13,424	12,134	11,007	10,455	0	912,072

Security and Safety Performance : January – November 2024

Workplace	Accident/ Incident	High Potential Near Miss	Security Issue	Emergency Issues
GEN Ph2	0	0	0	0
CUP4	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Total Recordable Injury Rate(TRIR)

	GPSC Group	GEN Ph2	CUP4
Target	0.07		
Actual YTD	0.05	0.00	1.65*
Actual Monthly	0.00	0.00	0.00

Lost Time Accident (LTA)

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

Security Incident

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	2	0
Actual Monthly	0	0

PSE Tier 1

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

PSE Tier 2

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0



Updated Date : 10 December 2024 (* Based on estimate data on November 2024)

Environment and Occupational Health Performance : January – November 2024

	Workplace	Occ. Illness	Envi.Incident
GPSC	CUP 1	0	0
GPSC	CUP 2	0	0
GPSC	CUP 3	0	0
GPSC	CUP 4	0	0
GPSC	SRC	0	0
GPSC	RDF & PP	0	0
GLOW	GEN Ph.2	0	0
GLOW	GSPP2/3	0	0
GLOW	GHECO1	0	0
GLOW	GIPP	0	0
GLOW	GSPP11	0	0
GLOW	Solar Farm	0	0
	TOTAL	0	0

Total Recordable Occ Illness Rate(TROIR)

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

Internal Environmental Incident

	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

External Environmental Incident

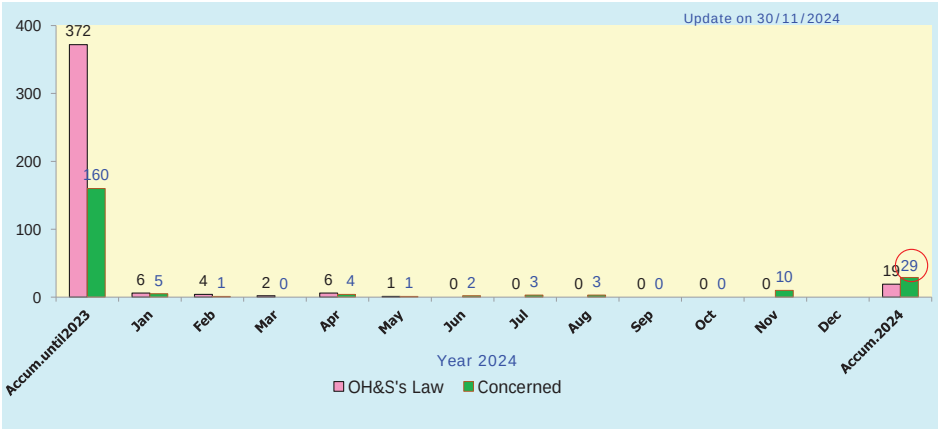
	GEN Ph2	CUP4
Target	0 Case	
Actual YTD	0	0
Actual Monthly	0	0

Updated Date : 10 December 2024

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

10. กฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัย



วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

11. ระเบียบการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ใหม่)

Document Number	Document Name	Effective Date
HES-F-0064	แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน	1 November 2024
HES-F-0065	ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป	
HES-F-0066	ใบล็อคและแขวนป้าย LOTO	
HES-F-0074	ใบอนุญาตทำงานบนที่สูงหรือเสี่ยงตก	
HES-F-0077	แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้า-ออกในที่อับอากาศ	
HES-WI-0022	วิธีปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงโดยเทคนิค HAZOP	15 November 2024
HES-F-0071	ใบอนุญาตทำงานอันตรายจากไฟฟ้า	

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph.2 & CUP4

KPIs	Weight	Target Score 1	2	3 (Target)	4	5
1. Number of SSHE Incident	40%	> 3 Cases	3 Cases	2 Cases	1 Case	0 Case
2. Audit onsite activities related to SSHE procedure by Plant SSHE (Note: number of audit equivalent of working day deduce holiday and leave)	15%	< Audit by Weekly	Weekly	Daily or 5 times per week	L3+ 10%[1] of issue work and cover all work supervisor	L4 + No NC detected with the same activity by Plant Mgr/BM & MSV
3. Number of non-compliance of SSHE procedure finding from any sources [Audited by SSHE, Plant Managers, MSV exclude ISO] **Remark:** NC standard to be developed (apply for section)	15%	> 15%	Prorate	<10%	≤ 5%	Section Managers raise their NC > other source finding[2]
4. % Closed of the Non-compliance from procedures related to SSHE and PTWs Inspection	15%	80%	Prorate	95%	100%	L4 + Sharing
5. % Comply to checklist of Outage Safety Management (OSM) audit by SSHE	15%	60%	Prorate	80%	Prorate	100%

CUP4 GEN CUP4 GEN GEN CUP4 CUP4 GEN

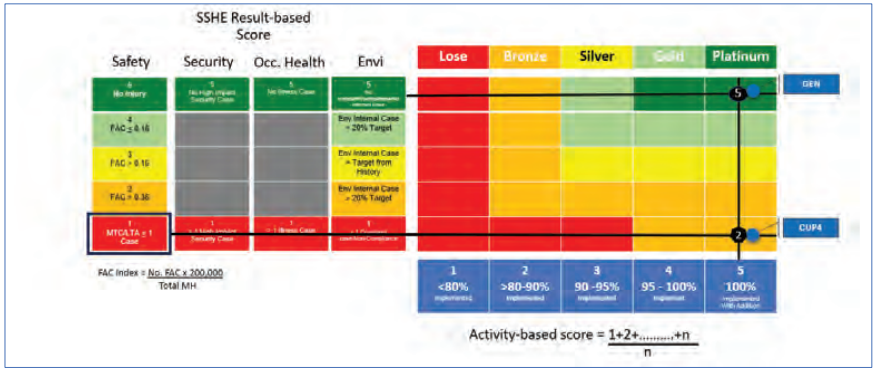
Start 16 May 24 N/A

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph.2 & CUP4 (ต่อ)



GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

12. Here We Safe Activity (HWS) 2024 and SSHE Balance Score Card Year 2024 : GEN Ph.2 & CUP4 (ต่อ)

Continue Here We Safe Program and Follow Up by Monthly Basic GENPh.2 & CUP4



GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

13. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 : GEN Ph.2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater sampling	-	4	11	18	25	Passed
2	Heat Stress	-	-	13	-	-	Passed
3	Noise (Leq 8 hrs.)	-	-	13	-	-	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2567 : GEN Ph.2

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater sampling	4	9	16	23	30	Waiting
2	Workplace : Chemical	2	-	21	-	-	Waiting

GPSC

วาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

14. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 : CUP4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater	-	-	13	-	-	Passed
2	Noise (Leq 8 hrs. , Leq 12 hrs.)	-	-	-	-	26	Passed

การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2567 : CUP4

No.	Parameter	W1	W2	W3	W4	W5	Result
1	Wastewater	-	11	-	-	-	Passed

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

1. ติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุม พฤศจิกายน 2567

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1	PPE Arc Flash (Additional)	OP2OM/OPCMM/ HSM	[redacted]	Q2Y2025 Budget 2025	In-Progress
2	CEMs : Flow Unit 2B,2C	ETM/OPCMM		Nov-24 Postpone Q1Y2025	In-progress
3	Wind direction - recovery old system (MOC 24122)	OP2OM/OP2MM		30 Jun 2024 Postpone Q1Y2025	In-Progress
4	E-PTW (แผนงานตอนนี้กำลังจะขยายผลทดลองการใช้งานไป GIPP, GSPP11)	All		2026	In-Progress
5	ราวกันตก Generator (MOC24121) (ติดตามอัพเดทจากทางคุณชัชชัย)	OPCMM/OP2OM		30-Nov-24 Postpone 30-June-2025	In-Progress
6	COD online at Holding Pond 2 – GEN (รอการ Handover จาก Project) – PM มอบหมายให้ทาง OPCMM ดำเนินการได้ทันที	HEM/OPCMM		30 Nov 2024 Postpone Y2025	In-Progress
7	การรวม IP address ของ CEM, COD online EMCC-GEN ประสานงานทาง Project เรื่องการดำเนินการ	HEM/OPCMM		30 Nov 2024 Postpone Y2025	In-Progress
8	นำผลการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย มารายงานใน คปอ.เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพของระบบ , อุปกรณ์ต่างๆ	HES		30 Nov 2024 Postpone Jan-25	In-Progress

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน GEN Ph.2

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
1	รองเท้าชุดดับเพลิง ขอเพิ่มขนาดรองเท้าเบอร์ 11 และ 12 (รองเท้าที่มีอยู่ มีเบอร์ 8/9/10)	มีการจัดหารองเท้าเบอร์ใหญ่มาเพิ่ม เช่น เบอร์ 11 และ 12 อย่างละ 1 คู่ ไว้ที่ป้อม รปภ.	Amnat L.	31/07/2024 PR/PO 30/09/2024 Delivery 15/01/2025	-	In-progress

วาระที่ 4 เรื่องติดตามงานหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้ว

2. ติดตามงานแก้ไขข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน CUP4

ที่	รายละเอียด	การดำเนินการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่แล้วเสร็จ	Status
1	กล้อง CCTV ไม่พร้อมใช้งาน	Operation Created Work request No.100001862 เพื่อให้ Maintenance ตรวจสอบ OPCET ตรวจสอบแล้วพบว่าต้องเปลี่ยนชนิดของกล้อง CCTV	OPCET	31 Dec 2024 Postpone 30–Jan-2025	-	In-progress

วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ลำดับที่	รายละเอียด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน	กำหนดเสร็จ	Status
1	การจัดหาหรือเตรียม Monitor หารือภายในเพื่อดำเนินการ (Phase2)				
2	การอบรม On-scene commander ยังเข้าไม่ครบ				
3					
4					
5					
6					
7					
8					

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

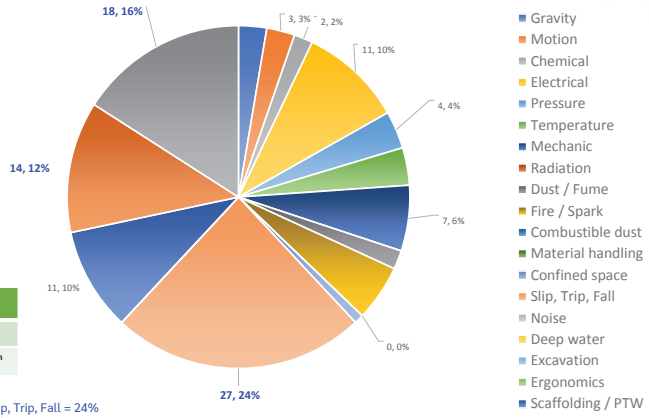
2024 GEN Phase1&2 Near miss & Substandard Report (YTD)

Total	NM	SS
113	0	113

Closed	In Progress
0	0

Sub-standard Action	Sub-standard Condition
28	85

Closed	In Progress	Closed	In Progress
28	0	61	24
Closed on Plan 100%	-	Closed on Plan 100%	In-Progress on Plan



No.1 Slip, Trip, Fall = 24%
No.2 Others = 16%
No.3 Human Risk = 12%

 Updated Date : 30 November 2024

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

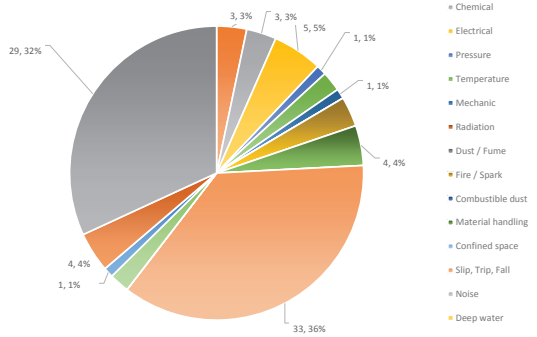
2024 CUP4 Near miss & Substandard Report (YTD)

Total	NM	SS
91	1	90

Closed	In Progress
1	0

Sub-standard Action	Sub-standard Condition
7	83

Closed	In Progress	Closed	In Progress
7	0	75	8
Closed on Plan 100%	-	Closed on Plan 100%	In-Progress on Plan



No.1 Slip, Trip, Fall = 37%
No.2 Other = 32%
No.3 Electrical = 5%

 Updated Date : 30 November 2024

วาระที่ 6 เรื่องการรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยเพื่อปรับปรุงแก้ไข

เดือนธันวาคม 2567 - Near Miss Report/ Substandard report/ Here We Safe/ PTW

GENPh.2 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

GEN_NMSS_Monthly_Report_2024 – Pending-Dec 2024-ล่าสุด .xlsx (sharepoint.com)

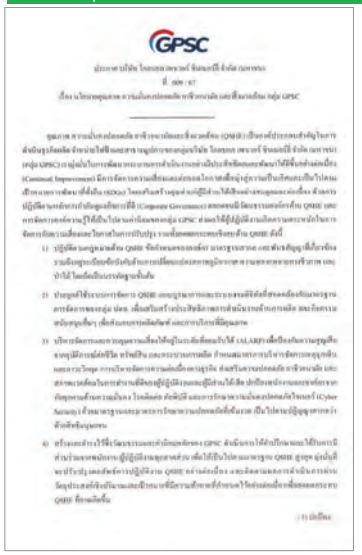
CUP4 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

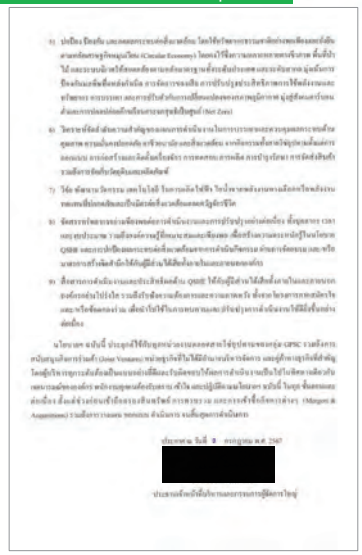
วาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุม คปอ. ทุกวันจันทร์ สัปดาห์ที่ 4 เวลา 15.00 - 17.00 น. ของทุกเดือน และผู้นำเสนอ we SAFE Care & Share

Month	Date	Time	Room	we SAFE Care & Share Responsibility	Plant SS นำเสนอ
มกราคม 2568	27	15.00-17.00	Microsoft Teams	[redacted]	
กุมภาพันธ์ 2568	24	15.00-17.00	Microsoft Teams		
มีนาคม 2568	24	15.00-17.00	Microsoft Teams		
เมษายน 2568	28	15.00-17.00	Microsoft Teams		
พฤษภาคม 2568	26	15.00-17.00	Microsoft Teams		
มิถุนายน 2568	23	15.00-17.00	Microsoft Teams		
กรกฎาคม 2568	28	15.00-17.00	Microsoft Teams		
สิงหาคม 2568	25	15.00-17.00	Microsoft Teams		
กันยายน 2568	29	15.00-17.00	Microsoft Teams		
ตุลาคม 2568	27	15.00-17.00	Microsoft Teams		
พฤศจิกายน 2568	24	15.00-17.00	Microsoft Teams		
ธันวาคม 2568	22	15.00-17.00	Microsoft Teams		

นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กลุ่มGPSC

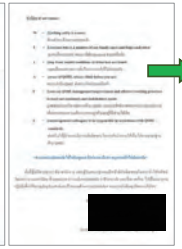




HERE WE SAFE "WE SAFE BACK HOME : WE SAFE FOR FAMILY"

วิสัยทัศน์ (Vision) "Drive to Zero Incidents that Harm People" "มุ่งสู่อุบัติการณ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์"



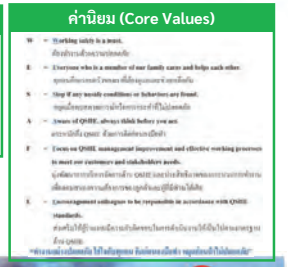


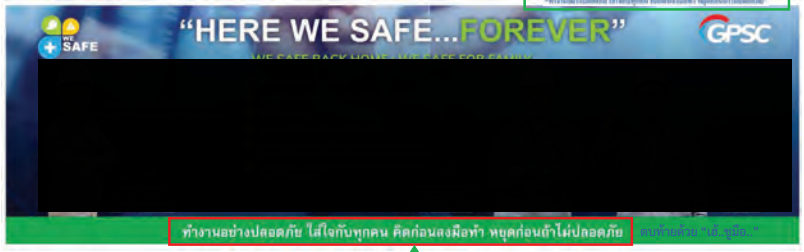
วัฒนธรรม (Culture)

"WE SAFE"

"พวกเราทุกคนปลอดภัย"

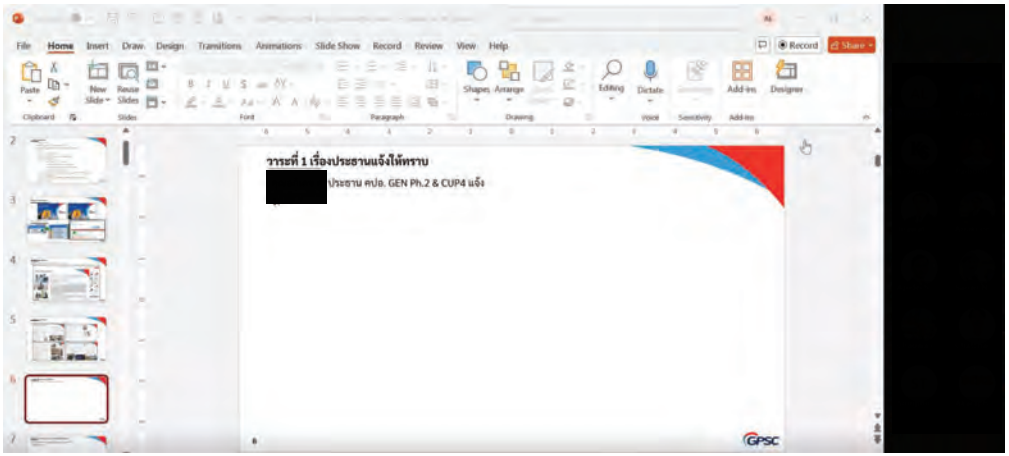
ค่านิยม (Core Values)





เชิญชวนสร้างแรงฮึกเหิมและบันดาลใจ ด้านความปลอดภัย ด้วย "WE SAFE Motto"

THANK YOU


File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Record Review View Help
Record
Share
วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
[redacted]ประธาน คปอ. GEN Ph.2 & CUP4 แจ้ง
GPSC